

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Упражняване на строителен надзор (СН) при изпълнение на СМР на обект „Пешеходен мост над р. Котлешница след приток на р. Вития и подход към кв.501 по ПУП на гр. Котел, общ. Котел, в ПИ 39030.502.461, 39030.501.2012, 39030.502.526, 39030.505.31 и 39030.505.48 по КККР на гр. Котел, общ. Котел, обл. Сливен”

2024 г.

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Обхват на строително-монтажните работи

Обхватът на строително-монтажните работи и техническите изисквания към тях са посочени в одобрения инвестиционен проект за строителния обект.

---

#### СИТУАЦИЯ

Обектът се намира в границите на населеното място, в периферията от западната страна, на бреговете на р. Вития при вливането към р. Котлешница. Водното течение протича през обекта. Териториалния обхват на намесите за изграждане на пешеходен мост и подходи от двата бряга в кв. 501 съгласно плана на град Котел (РД-50-569/13.09.2004) в ПИ ПИ 39030.502.461, 39030.501.2012, 39030.502.526, 39030.505.31 и 39030.505.48 по КККР на гр. Котел, общ. Котел, обл. Сливен.

---

#### ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

Техническият проект представя решение за изграждане на мостово съоръжение за осигуряване пешеходна комуникация за атракционна зона в прилежащата площ на УПИ XVII в кв. 501.

Съоръжението е разработено с два СТБ фундаментни блока на две нива, като в по-ниската горна част, върху метални плочи, се предвижда монтаж в четири конструктивни оси надлъжно, респективно 4 стоманени двойно Т греди. Обща дължина на стоманените греди е 2420 mm, като технологично се предвижда монтаж на секции със заваряване. След монтажа горната част на гредите е проектирана на горната кота на СТБ фундамент. В коритото на реката не се планират устои на мостовото съоръжение, като светлия отвор е 17.5 m. Долната част на гредите отстоят на 2.1 m от най-високо водно ниво (НВВН) за повторемост веднъж на 1000 години, според изчисленията представени в част Хидрологична и Хидравлична.

Осигурява се спокойно протичане на водните количества. Фундаментите са изчислени с необходимата устойчивост при коритото на реката. Архитектурното решение представлява покрит мост с еднокатен покрив с по-ниската част и отток на изток, с дървена конструкция изградена върху четирите стоманени греди, с под тип «дюшеме», дървени парапети на панелни участъци от насадени талпи и шинди, дървени колони с подпори, а в горната част на покрива с укрепване тип *клещи*. Покривното покритие е върху дървени греди, дъсчена обшивка, хидроизолационна мембрана, летвена скара и еднолучни керамични керемиди с дигитален печат на плесен. За интерпретация на основи от каменен зид от региона, се предвижда монтаж върху видимите части на хоризонталната ивица на двойно Т гредите, на декоративни пана с идентична порода дялан камък. Паната се подготвят предварително, като могат да бъдат на касети с реден камък с фуга върху циментова армирана база с вертикален монтаж съгласно разреза. С идентичен вид на каменна зидария се облицоват видимите части на северния фундамент. Силуета на моста след завършване предполага да няма изгледи на видим бетон и стоманени греди.

От вътрешната страна на гредите се предвижда монтаж на скоби на обсадни метални тръби  $\Phi 160$  за прокарване на питеен водопровод, резерва за поливен водопровод, електропровод, резерва за слаботокови инсталации и др.

Настилката за достъп към мостовото съоръжение е стабилизирана почвена или земна с натурална пастелна колоритност, относителна поръзност за дрениране без допълнителни благоустройствени елементи. Насипите за постигане на нивата по вертикално планиране се изграждат на пластове до 25 cm с показатели на уплътняване в най-горната част на пътната конструкция за клас на натоварване С250. Не се предвижда специфично озеленяване, а се очаква залесяване със саморасла растителност в бъдеще, предвид наличната речна влага, дървесни и храстови видове. Стабилизираната настилка с габарит 4.2 m и закръглени уширения при контактната зона с улиците има за цел да не се израстват треви и други растения. Пешеходните пътеки се изпълняват като се постига идентична цветна тоналност навсякъде. За постигане на това условие се подготвят опитни участъци, мостри с описана рецепта с пропорции, и след избор от Проектант се изпълняват всички площи.

Допуска се при изграждането да се разработват работни детайли според избрани доставчици на материали и изделия от Изпълнителя.

#### КАТЕГОРИЯ НА ОБЕКТА

Обектът не попада в конкретно описание за определяне на категорията на строежа съгласно нормативната уредба. Както следва са представени извадки от Закона, така и от Наредба към закона на база, на които е определена категорията на обекта.

Съгласно ЗУТ

Глава осма.

**ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ И РАЗРЕШАВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

## Раздел I.

### Инвестиционно проучване и проектиране

Чл. 137. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) (1) В зависимост от характеристиките, значимостта, сложността и рисковете при експлоатация строежите се категоризират, както следва:

#### 4. четвърта категория:

...

а) частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях;

...

Както и предвид

### НАРЕДБА № 1 ОТ 30 ЮЛИ 2003 Г. ЗА НОМЕНКЛАТУРАТА НА ВИДОВЕТЕ СТРОЕЖИ

Чл. 8. (1) Видовете строежи от четвърта категория, буква "а", са:

1. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2011 г., в сила от 23.04.2011 г.) частни пътища - отворени и неотворени за обществено ползване, горски и селскостопански пътища и съоръженията към тях - мостове, водостоци, подпорни стени, кръстовища и др.;

2. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2011 г., в сила от 23.04.2011 г.) улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях - мостове, водостоци, подпорни стени, кръстовища, улични съоръжения за осветление, сигнализация, безопасност и др.

...

Нормативната уредба не дава конкретно определение за категорията на вида на строежа съгласно проекта. Според горесцитираните обхвати и видове категории се възприема, че обекта предмет на инвестиционното проектиране е класифициран като **ЧЕТВЪРТА** категория съгласно чл. 137, ал. 1 т. 4 а) от ЗУТ, както и предвид чл. 8, ал. 1, т. 1 и т. 2.

## ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

ПЛОЩ ПИ **неприложимо**

ПЛОЩ УПИ **неприложимо**

ЗАСТРОЕНА ПЛОЩ <300.0 m<sup>2</sup> (включва площ за подходи и изцяло площта за мостово съоръжение)

РАЗГЪНАТА ЗАСТРОЕНА ПЛОЩ <300.0 m<sup>2</sup> (включва площ за подходи и изцяло площта за мостово съоръжение)

ОЗЕЛЕНЕНА ПЛОЩ min 100.0 m<sup>2</sup> (включва засегната площ за възстановяване с естествено озеленяване)

Кадастралните граници не съвпадат с регулационните линии и не е приложимо предвид вида на строителния обект.

**1.2. Мястото за изпълнение на СМР** е: гр. Котел, община Котел.

**1.3. Цел на пазарната консултация** – пазарно проучване за определяне на индикативната стойност на разхода за упражняване на строителен надзор на обект „Пешеходен мост над р. Котлешница след приток на р. Вития и подход към кв.501 по ПУП на гр. Котел, общ. Котел, в ПИ 39030.502.461, 39030.501.2012, 39030.502.526, 39030.505.31 и 39030.505.48 по КККР на гр. Котел, общ. Котел, обл. Сливен”.

## 2. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПАЗАРНАТА КОНСУЛТАЦИЯ

### 2.1. Предмет на пазарната консултация

Предметът на пазарната консултация включва – проучване на пазара на услугата „упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/“ при изпълнение на строителни и монтажни работи на обект „Пешеходен мост над р. Котлешница след приток на р. Вития и подход към кв.501 по ПУП на гр. Котел, общ. Котел, в ПИ 39030.502.461, 39030.501.2012, 39030.502.526, 39030.505.31 и 39030.505.48 по КККР на гр. Котел, общ. Котел, обл. Сливен”.

### 2.2. Мястото за изпълнение на дейностите е:

- в офиса на изпълнителя и гр. Котел в ПИ 39030.502.461, 39030.501.2012, 39030.502.526, 39030.505.31 и 39030.505.48 по КККР на гр. Котел, общ. Котел, обл. Сливен.

### 2.3. Обхват на поръчката :

Обхватът на работата на Изпълнителя на СН се състои в:

- Упражняване на непрекъснат строителен надзор по смисъла на чл.168, ал.1 от ЗУТ при извършване на строителни-монтажни работи, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г., посл. изм. от 22 Юли 2014 г., като носи отговорност за: законосъобразно започване на строежа; осъществяване на контрол относно пълнота и

правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.3 на ЗУТ, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството; спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл.169, ал. 1 и 3 от последния; осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;

- Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на Министъра на регионалното развитие и благоустройство за актовете и протоколите, съставени по време на строителството;

- Упражняване на непосредствен ефективен контрол по здравословни и безопасни условия на труд през етапа на изпълнение на строежа по смисъла на чл.11 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасност и хигиена на труда;

- Носене на отговорност по смисъла на чл.168, ал.7 от ЗУТ за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения проект. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството;

- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектните решения, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;

- Организиране на работни срещи, с участие на Строителя, Възложителя или упълномощен от него представител, включващи доклади на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обекта, протоколиране на срещите;

- Съгласуване на изготвените екзекутивни документации в хода на изпълнение на договора за СМР на обекта;

- Недопускане съществени отклонения от одобрения инвестиционен проект по време на строителството на обекта;

- Изготвяне и подписване на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за строежа в договорения срок;

- Изготвяне и издаване на технически паспорт на строежа, съгласно разпоредбите на чл.176а и чл.176б от ЗУТ и изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, в договорения срок;

- Внасяне на документите за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация на обекта по проекта на Община Котел по ПРСР, а именно - **не по-късно от 20.09.2025**;

- Информирание на Възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на строежа и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- Даване на инструкции и/или указания за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрения инвестиционен проект, а само го доуточняват и допълват;

- Информирание на Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на техническите правила и нормативи, в тридневен срок след установяване на нарушението;

- Координация на взаимоотношенията между участниците в етапа на изпълнение на строителството – проектант/авторски надзор, изпълнител на СМР, представители на Възложителя, представители на държавните контролни органи;

- Оказване съдействие при извършване проверки на място и одити, взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и осигуряване на достъп до наличната проектна документация (в рамките на реализирания проект по ПРСР) при искане от страна на контролни органи;

- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място от компетентните контролни органи;

- Отразяване в писмени протоколи на настъпили неблагоприятни или извънредни обстоятелства на обекта, като има задължението да изготви и съответната оценка на последствията, както и да издаде инструкции за отстраняване и др.;

- Спазване изискванията за съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на Договора, съгласно изискванията на ПРСР;

По-конкретно **задачите** на Изпълнителя на СН в рамките на обхвата по предмета на поръчката ще включват, но без да се ограничават до следното:

#### **Административни задачи:**

- представлява Възложителя пред държавните и общинските органи;
- информиране на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на строителния обект;
- съветване на Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на Договора за СМР;
- контролиране осъществяването на мерките за публичност от страна на изпълнителя по Договора за строителство в частта поставяне на табели, подпомагане на Възложителя при набавяне на точни данни за обекта за нуждите на предвидените мерки за информация и публичност;
- одобряване предварително на всяка една поръчка (заявка) за материали и/или работи на Изпълнителя на строителството на обекта и осъществяване на входящ контрол чрез проверка на всяка доставка на Строителя;
- изпълнява необходимите действия за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно чл.157 от ЗУТ, удостоверява и съхранява съставения Протокол;
- открива строителната площадка и определя строителната линия и ниво на строежа само в присъствието на служители по чл.223, ал.2 от ЗУТ, като съставя необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- заверява Заповедната книга на строежа в тридневен срок след съставяне на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, и уведомява заинтересованите органи и ведомства по реда и в сроковете по чл.158, ал.2 от ЗУТ;
- проверява и контролира всички договорни изисквания и условия за започване на изпълнението на Договора за строителство;
- извършва подробно и задълбочено проучване на проектната документация за обекта в целият ѝ обем и дава писмено становище по нея към Възложителя;
- координира дейността на останалите участници в хода на реализацията на инвестиционния проект при оформянето на строителната документация;
- подготвя цялостен комплект от строителни книжа, необходим за техническото и финансово досие на строителния обект за Възложителя и за целите на приемателния процес.

#### **Задачи по време на фазата на строителство:**

По време на този период работата на Изпълнителя на СН ще включва (без да се ограничава само до това) следните задължения:

- контрол върху технологичната последователност и срокове за изпълнение на Строителя при изпълнение на Договора за строителство и изготвяне на становища по тях;
- провеждане на постоянен контрол и инспектиране на място на строителните работи, за да провери дали изпълнението и влаганите материали отговарят на спецификациите, проектната техническа документация по качество, съответствието им с проектните и нормативни изисквания и добрите инженерни практики;
- издаване на писмени инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство и приложенията към него;
- координиране на мерките по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.11 на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- начално и последващи периодични фотографски заснемания на строителния обект, одобряване на всякакви табели, поставяни на входа на обекта;
- контрол за спазването на мерките за опазване на околната среда, от страна на Строителя;
- контролира техническата целесъобразност на всяка една предлагана промяна, процедурането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияещи върху стойностите и сроковете за изпълнение на СМР;
- консултиране на Възложителя по искове и претенции на Изпълнителя на СМР в т.ч.: дава писмено становище по всички възникнали искове на Изпълнителя към Възложителя или обратно, както и съдействие за навременното им обезпечаване с необходимата документация. Защишава при необходимост своето становище пред съдебни или арбитражни институции;
- предприемане на възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия;
- съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
- одобряване програмата на Строителя за провеждане на всички тестове преди предаване и тестове за предаване на строителния обект на Възложителя;
- поръчване на тестове на материали и/или завършени работи, както и премахването на неправилни работи или такива, които не са извършени съгласно стандартите с писмена инструкция;
- съставяне и подписване на протоколи за опитни изпитвания;
- изискване на образци от материали и документация за съответствие на влаганите материали по всички части на Договора за СМР, когато е приложимо. При всички случаи на обективна невъзможност да се доставят позиции от офертата на строителя, строителният надзор се задължава да получи информация от строителя и да получи писмено одобрение от Възложителя, което не може да нарушава конкурентните условия на обществената поръчка;
- съхранение и контрол на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на строежа по Договора за СМР, включително документация от производителя и доставчика на машините, съоръженията, сертификати за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи и всички други документи, издадени от строителя или надзора;
- изготвяне на протоколи от всички официални срещи, в които участва. Документацията от срещите е неразделна част от официалната документация на строителния обект.
- контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя, проверка на окомплектоването и заверка на същата за обекта;
- подготвяне на Констативен акт (обр.15) по чл.176, ал. 1 от ЗУТ за изпълнения строеж и организиране на подписването му, както и издаването на писмени становища от специализираните органи, необходими за въвеждането на обекта в експлоатация;
- контрол на извършваните проби и изпитания, предшествващи въвеждането в експлоатация на строителния обект;
- носи отговорност за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени указания;
- след приключване на строително-монтажните работи изготвя окончателен доклад за обекта до Възложителя.
- предаване на архивите по договора на Възложителя.

#### **НЕДОПУСТИМО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАДАЧИТЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА СН е:**

- **Нареждане от Консултанта по строителен надзор на промени или замени /в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби/, без предварително одобрение на Възложителя и без предварително предложение от Изпълнителя на строителството, остойносттаващо всички възможни**

последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение; одобряване на допълнителни разходи или издаване на становища, които биха довели до увеличаване на цената на Договора за СМР без съгласие и одобрение от Възложителя; издаване на определения, които биха довели до удължаване на сроковете по Договора за СМР без съгласие и одобрение от Възложителя;

**Действия на Консултанта-изпълнител на СН, противоречащи на гореспоменатите инструкции, ще се считат за действия без представителна власт.**

**Евентуалните действия и бездействия на Консултанта, описани в тази точка, в зависимост от тяхната повтораемост и сериозност, могат да бъдат основание, Възложителят да поиска смяна на персонала на Изпълнителя, смяна на Изпълнителя или заплащане на неблагоприятни последици, произтекли от действия, за които последният не е бил изрично упълномощен от страна на Възложителя.**

**Важно!**

**Изпълнителят, който ще упражнява функциите на строителен надзор следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.**

### **3. ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ за изпълнението на поръчката**

#### **3.1. Допускания**

- Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните участващи в проекта;
- Достатъчна подкрепа, ангажимент и успешно участие на Възложителя;
- Изпълнение на задачите съгласно времевия график и бюджета;
- Съществуващата информация се предоставя своевременно от съответните власти;
- Компетентните власти предоставят навременно необходимите одобрения.

#### **3.2. Рискове**

- Забавяния в съгласуването и одобряването на изготвените документи, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времевия график;
- Промени в предварителните условия на инвестиционния проект по време на изпълнението на настоящата техническа спецификация;
- Удължаване срока на договора за строителство;
- Забавяне при получаване на наличната информация или неполучаване на информацията;
- Недостатъчна подкрепа от Възложителя в процеса на одобряване и осигуряване на информация

### **4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **4.1. Продължителност**

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо за започване на изпълнението по договора и включва:

- период за подготовка на документация за откриване на строителната площадка на строителния обект и започване на строителството;
- период за изпълнение на СМР, съгласно договора за строителство;
- периода за въвеждане на строежа в експлоатация и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация;

Срокът за изпълнение приключва с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.

При всички случаи, периодът на отговорност на Изпълнителя ще продължи, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, до изтичане на гаранционния срок, предложен от Изпълнителя на СМР, считано от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, съгласно Закон за устройство на територията. За този период Възложителят не дължи възнаграждение на Изпълнителя на СН.

## 4.2. Индикативни етапи на изпълнението

Предметът на поръчката може да бъде разчетен и изпълнен в рамките на следните индикативни етапи:

1. Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ и издаване на актове и протоколи, сертифициране на плащания;
2. Контрол от страна на Изпълнителя на СН при изготвяне на ексекутивната документация за строежа от Строителя;
3. Подготвяне и подписване на КОНСТАТИВЕН АКТ за установяване годността за приемане на строежа (обр.15);
4. Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ и Технически паспорт съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ за строежа;
5. Запознаване на органа, издал разрешението за строеж с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него, в резултат на което същият издава Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, ако са приложени всички необходими документи, съгласно чл. 19б т.1 от НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ.

## 5. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, АНГАЖИРАН ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### 5.1. Общи положения

Изпълнителят на СН носи отговорност за осигуряването на достатъчен брой експерти притежаващи **необходимата професионална квалификация и опит**, съответстващи на спецификата на поръчката. Всички експерти трябва да са независими и Изпълнителят следва се да гарантира за отсъствието на конфликт на интереси по отношение на възложените им задължения свързани с Договора.

Изпълнителят на СН е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството чрез **технически правоспособни лица**, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Всички експерти от екипа, които **имат решаваща функция** за изпълнението на Договора, се определят като **ключови експерти**.

**Ключови експерти** са тези, които са на разположение ежедневно/периодично през периода на изпълнение на обекта и/или на специализирани видове строителни и монтажни работи, свързани с извършване на строителни-монтажни работи на строителния обект.

Експертите, които следва да бъдат осигурени като **спомагателни**, се определят като **неключови експерти**.

### 5.2. Изисквания към ключовия експертен състав:

**Изпълнителят на обществената поръчка следва да разполага минимум с екип от следните ключови експерти:**

- Ръководител надзорен екип;
- Експерт по качеството и съответствието на материалите.

*Всички посочени ключови експерти трябва да имат като професионален опит - участие в надзорен екип на подобна длъжност при изпълнение на сгради и съоръжения за обществено обслужване.*

**Експертът по качеството и съответствие на материалите** следва да отговаря на следните изисквания:

**Квалификация:** Преминал курс на обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност.

**Професионален опит:** Опит в строителен надзор на подобна длъжност (контрол на качеството) при изпълнение на и сгради и съоръжения за обществено обслужване.

- **Ръководителят на надзорния екип** следва да присъства на строителната площадка ежедневно за срока на изпълнение на предмета на поръчката.



- **Експертът по качеството и съответствие на материалите** следва да присъства на площадката по време на извършване на специфични СМР на обекта, както и да е на разположение на Изпълнителя на СН – през останалото време.
- Ръководителят на надзорния екип носи пълна отговорност за работата на надзорния екип, като може да делегира някои от своите правомощия по договора за строителство на екипа си, **с изключение** на правомощия по:
  - преговаряне или приемане на изменения по инвестиционния проект.

### 5.3. Допълнителен персонал на Изпълнителя

Изпълнителят на обществената поръчка следва да е посочил в офертата си **лице за контакт**, което да заема отговорна позиция на пълен работен ден в организацията на Изпълнителя. Лицето за контакт ще бъде адресат на всички официални известия по Договора за СН. Негово задължение е да обсъжда официалната комуникация между Страните по Договора за СН със съответните членове от екипа на Изпълнителя и да предоставя официални отговори на Възложителя.

Изпълнителят на обществената поръчка при необходимост наема за изпълнението на неговите задължения по Договора за СН и **помощен персонал**, който да го подпомага за целия период на изпълнение на Договора по отношение на административно обслужване (информационно обслужване, транспорт, офис логистика, т.н.).

## 6. ЛОГИСТИКА, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят на СН е **отговорен за адекватното обезпечаване на работата на своя персонал.**

Логистичните изисквания към Изпълнителя на СН са :

- да организира и финансира за собствена сметка пътни, дневни и квартирни разходи за ангажирания по Договора персонал;
- да организира и финансира всички други дейности, необходими за успешното изпълнение на договора – офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, техника, измервателни уреди, др.;
- предоставя за лицата от неговия екип нужните лични предпазни средства, в т.ч. средства за указване на първа помощ и работно облекло;
- обезпечават нормални санитарно-хигиенни условия на територията на строителния обект за своя персонал в т.ч. условия за хранене, преобличане, отдых, снабдяване с питейна вода.

**Всички гореизброени разходи ще се считат за включени в предложената от участника цена в неговата ценова оферта.**

## 7. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност.

За целите на изпълнението на Договора Изпълнителя на настоящата обществена поръчка следва да изготви и представи следните доклади (в цифров вид и на хартиен носител) на Възложителя:

- междинен/ни и окончателен за изпълнението на Договора;
- окончателен доклад за обекта след завършване на строителните работи (по чл.168, ал. 6 от ЗУТ)
- доклади и становища при поискване от Възложителя.

### 7.1. Междинни доклади за изпълнението на договора за СН

Междинните доклади съдържат (доколкото е приложимо за отделните доклади):

- изпълнение на задълженията на **Изпълнителя** за отчетния период;
- описание на персонала на **Изпълнителя**, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;

- описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на Договора и мерките предприети за тяхното отстраняване;
- администрирането на Договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- по искане на **Възложителя** и предоставени от **Изпълнителя** становища и доклади при поискване по време на отчетния период;
- предложените дейности за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти;
- приложена кореспонденция между страните;
- персонал на обекта, вкл. на подизпълнители;
- механизация, вкл. на подизпълнители;
- доставка на материали и техника;
- текущи геодезични заснемания с оглед удовлетворяване на чл.116 на ЗУТ;
- ексекутивна документация и заповедна книга – статус;
- текущи иски и изменения;
- съществуващи проблеми;
- очаквани проблеми и необходими мерки;
- резюме на напредъка, индикатори за напредък;
- физически напредък спрямо графици на изпълнение и снимков материал;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

## **7.2. Окончателен доклад за обекта след завършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ)**

Изпълнителят на Строителният надзор изготвя окончателен доклад за строежа до Възложителя след приключване строително-монтажните работи на Изпълнителя на строителството и извършване на приемните изпитвания. Представените в доклада подробни данни трябва да дадат възможност на Възложителя и на компетентните органи, които ще издадат Удостоверение за въвеждане в експлоатация, да проверят и потвърдят, че работите са изпълнени в съответствие с договора и наредбите и че постигнатото качество отговаря на посоченото в Спецификациите.

Съгласно изискванията на § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/ 2003 г., окончателният доклад трябва да бъде съставен и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрения проект и условията на издаденото разрешение за строеж;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/ 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл.169, ал.1 и 3 ЗУТ.
3. свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.
4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ;
5. съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл.169а, ал.1 от ЗУТ;

6. липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения проект;

7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В доклада се вписват:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедна книга и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строително-монтажни работи);

3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

4. издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

### **7.3. Доклади и становища при поискване от Възложителя**

Докладите при поискване от **Възложителя**, които **Изпълнителят** подготвя по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище, съдържат информация, съответна на поставеното от **Възложителя** искане за пояснение или справка.

**Забележка:** Докладите на Изпълнителя задължително съдържат наличните към момента **приложения, подкрепящи изложената в тях информация**. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици, протоколи, диаграми, доклади от други органи и други.

## **8. ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

При ценообразуване на предлаганата цена, Изпълнителят следва да е предвидил всички разходи, необходими за изпълнение на с поръчката в изисквания обхват, в т.ч.:

- разходи за ключовите експерти от екипа на Изпълнителя, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с тази част от екипа и необходими за изпълнението на поръчката.
- разходи за неключов и помощен персонал от екипа на Изпълнителя, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с тази част от екипа и необходими за изпълнението на поръчката.
- плащания към подизпълнители /ако има такива/.
- други разходи, считани за необходими за изпълнение на задълженията на строителния надзор.

Изготвил: /п\*/

инж. Яна Гавова – директор на дирекция УТЕС