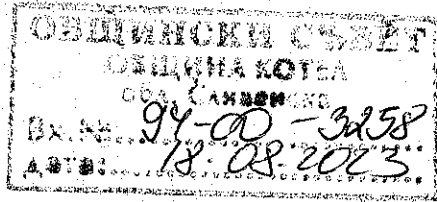


ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОТЕЛ



Кандидат за съдебен заседател в Районен съд-Котел

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ**

ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ	
1. Имена на кандидата по лична карта <i>Иванка</i> и <i>Тинчева</i>	
2. ЕГН [REDACTED]	
3. Настоящ адрес <i>гр. Котел, жл. " "</i> [REDACTED]	
4. Адрес за кореспонденция <i>гр. Котел, жл. " "</i> [REDACTED]	
5. Телефонен номер [REDACTED]	6. E-MAIL [REDACTED]
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ <sup>1</sup>	
7. Степен на завършено образование <i>Висше - икономическа, + учителска правоспособност</i>	
8. Серия и номер на диплома (напр. А-10, 001122) или регистрационен номер на документ (напр. 3256-54) <i>Диплома - [REDACTED]</i> <i>икономическа правоспособност № 09177-01109987 - ЦС-Балн49</i>	
<sup>1</sup> Полета 7 и 8 се попълват, ако кандидатът за съдебен заседател е завършил средното си образование след 1 януари 2007 г., съответно висше образование след 1 януари 2012 г. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителят да представя съответните документи.	

**ДАНИИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В ЧУЖБИНА И ПРИЗНАТО В БЪЛГАРИЯ  
ОБРАЗОВАНИЕ<sup>2</sup>**

9. Степен на признато в България образование

10. Номер, дата и издател на документа за признаване

**ДАНИИ ЗА ДЕЙСТВАЩ МАНДАТ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ<sup>3</sup>**

11. Посочете съда, в който сте съдебен заседател

<sup>2</sup> Полета 9 и 10 се попълват за придобито в чужбина и признато в България образование. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителят да представя съответните документи.

<sup>3</sup> Поле 11 се попълва само ако лицето е съдебен заседател, който кандидатства за следващ мандат, и е вписано в Електронния регистър на съдебните заседатели. В този случай заявителят не попълва информацията в полета 7 - 10 и не представя документ за завършено образование.

На основание чл. 67, ал. 3 от Закона за съдебната власт декларирам, че не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам за съдебен заседател.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложения:

Моля, поставете "X" в квадратчето с наименованието на документа, който прилагате.

Автобиография;

Копие от диплома за завършено образование;

Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психично заболяване;

Друго

18.08.2023г.

(дата)

(подпис на заявителя)

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

(за липса на обстоятелства по чл.67, ал.3 от ЗСВ)

От Иванка [REDACTED] а Минева ЕГН [REDACTED]  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Котел, жл. " [REDACTED] "

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В качеството ми на кандидат за съдебен заседател за Районен съд – Котел за мандат 2024 г. – 2028 г., за мен липсват обстоятелства по чл. 67, ал. 3, от Закона за съдебната власт, а именно:

1. Не сам съдебен заседател в друг съд;
2. Не съм общински съветник от съдебния район на Районен съд – Котел;
3. Не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. Не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерство на вътрешните работи или други органи от системата на национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който съм кандидат за съдебен заседател.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

С уважение,

Подпис: [REDACTED]

Име и Фамилия: Иванка Минева

Дата: 10.08.2023 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име [Фамилно, Лично, Бащино] **ТИНЕВА**  
 Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава ]  
**,8970,БЪЛГАРИЯ**

Телефон

Факс

E-mail

Националност

**българка**

Дата на раждане

[ ден, месец, година ]

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)

[ Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната. ]

• Име и адрес на работодателя

**11.06.2007 - до момента**  
**Държавно горско стопанство Котел ,**  
**Главен счетоводител ,**  
**финансови отчети съгласно НСС , доклади за дейността , счетоводни операции ,**  
**контрол по изпълнение на договори за дървесина , и по Закона за обществените**  
**поръчки**

**01.01.2005 – 10.06.2007**

**, Община Котел ,**  
**Директор на Дирекция « Местни данъци и такси « ,**  
**анализ на приходите по видове данъци , изготвяне на годишен план за дейността**  
**, изготвяне на отчети по периоди , работа с клиенти , изготвяне на писмени**  
**отговори и становища до висшестоящи органи , фирми и граждани.**

**01.07.2000 – 31.12.2004**

**Териториална дирекция НАП –Сливен , Данъчно бюро Котел**  
**Главен данъчен инспектор , Ръководител структура**  
**Изготвяне на годишен план , изготвяне на отчети по периоди , изготвяне на писмени**  
**отговори и становища до висшестоящи органи , фирми и граждани , обработка на**  
**данъчни декларации по ЗДДС , ЗКПО , ЗДДФЛ и ЗМДТ**

**28.04.1993 - 30.06.2000**

**Териториална дирекция НАП –Сливен , Данъчно бюро Котел**  
**Данъчен инспектор**  
**Извършване на данъчни ревизии по по ЗДДС , ЗКПО , ЗДДФЛ , и изготвяне на**  
**доклади за тях.**

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност



- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

## АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и*

[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]

1988г - 1993г

Икономически университет – Варна , Икономика и управление на търговията ,  
Учителска правоспособност за икономически дисциплини

1979г - 1988г

СОУ « Раковски » - гр.Котел

1977г - 1978г

Основно училище - с.Тича

български

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**Работа в екип , комуникативност**

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**Координация и управление в административни дейности**

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**Работа с компютър и програмни продукти.**

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

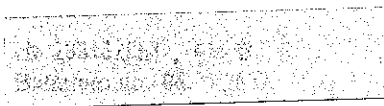


др.

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]



**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

[Опишете всички приложения.]

