

РЕД ЗА ИСКАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА КОТЕЛ

1. Достъпът до обществена информация се предоставя по ред, предвиден в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила на Община Котел, след подаване и регистриране на заявление със задължителни реквизити на гише „Деловодство” при Община Котел, пл.„Възраждане” № 1, стая №2, тел. 423-36 вътр.114 .

Заявлението може да бъде подадено:

- На място на гише „Деловодство” в Общината – писмено или устно;
- По електронен път изпратено на e-mail: kmet@kotel.bg;
- По пощата на адрес: Община Котел, гр. Котел, пл. „Възраждане” № 1;
- Чрез Платформа за достъп до обществена информация;
- Чрез единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ);
- Чрез Система за сигурно електронно връчване(ССЕВ).

Работното време на гише „Деловодство” е от 08.00 до 17.00ч.

2. Образец на заявлението за достъп до обществена информация може да получите на гише „Деловодство”, по електронната си поща, като ни изпратите Вашия e-mail адрес или да изтеглите от интернет-страницата на Община Котел - www.kotel.bg

3. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- Трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс или e-mail;
- Описание на исканата информация;
- Предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;

4. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- Преглед на информацията - оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копия на хартиен носител;
- Копия на технически носител.

5. В 14-дневен срок Секретаря на Общината се произнася по искането с решение за предоставяне или отказ на достъп до информация и екземпляр се

изпраща на заявителя по пощата с обратна разписка или се връчва срещу подпис.

В решението се посочват:

- Степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- Срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация и който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
- Мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- Формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- Разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

7. Услугата се заплаща, след получаване на решението за достъп, както следва:

№	Вид на носителя	Количество	Норматив за разход
1.	Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
2.	Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
8.	USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
9.	USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
10.	USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.
11.	USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.

8. Достъпът се предоставя след заплащане и представяне на платежен документ:

- Приходна квитанция от касата в Община Котел
- или банково бордеро, ако заплащането е извършено по банков път.

Банкова сметка: "Общинска банка" – финансов център Котел
BIC STSABGSF
IBAN BG93 STSA 9300 8455 5555 40
Код за вид плащане 444000

Основание – предоставяне на обществена информация

- Копие от банковото бордеро може да изпратите по пощата, по факса или по електронен път.
За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.
- Осъществяването на правото на достъп до информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала.
- Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.
- В случаите на невявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

13. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- Исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.13 ал.2;
- Достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация;
- Исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.
- Помещението за преглед на информацията, чрез разглеждане на оригинали и копия е стая №2, I-ви етаж от сградата на общинска администрация, пл."Възраждане" №1, гише "Деловодство".

НАРЕДБА № Н-1 ОТ 7 МАРТ 2022 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НОРМАТИВИ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА

ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

НАРЕДБА № Н-1 от 7 март 2022 г.

за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация

Член единствен. С тази наредба се определят нормативите за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация съгласно приложението.

Заклучителна разпоредба

Параграф единствен. Наредбата се издава на основание чл. 20, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация.

Приложение към член единствен

№	Вид на носителя	Количество	Норматив за разход
1.	Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
2.	Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
8.	USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
9.	USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
10.	USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.

11.	USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.
-----	----------------------	-------	----------

1798

Министър: **Асен Василев**