



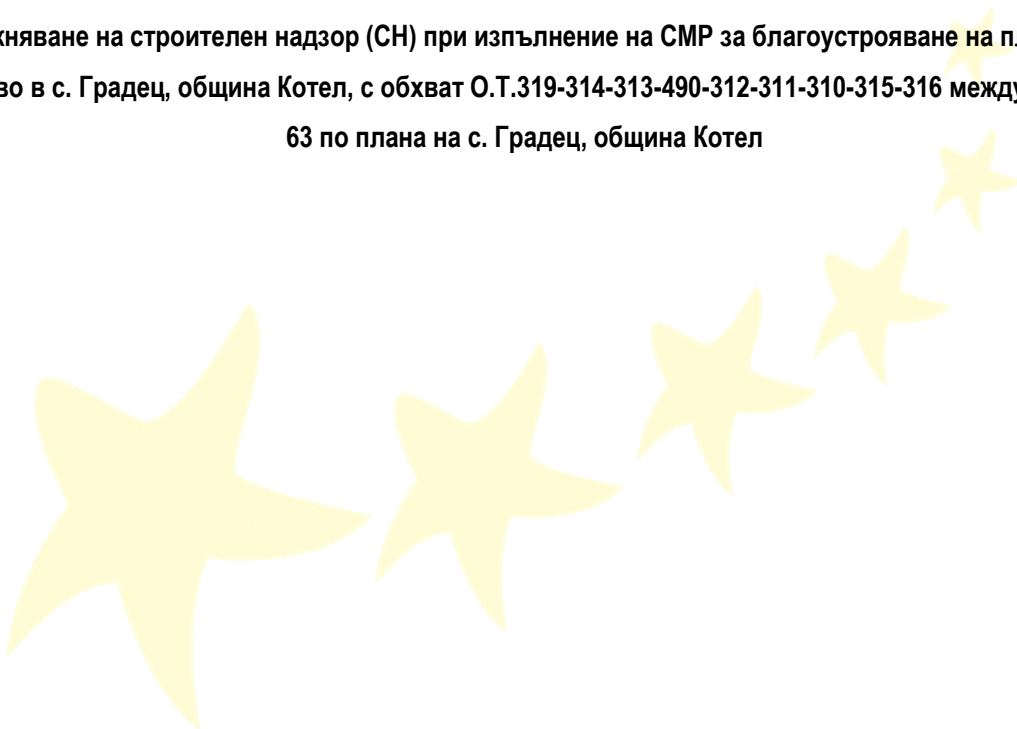
*„Благоустрояване на площадно пространство в с. Градец, община Котел,
с обхват О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316
между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел”*



Проект!
Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Упражняване на строителен надзор (СН) при изпълнение на СМР за благоустрояване на площадно пространство в с. Градец, община Котел, с обхват О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316 между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел



2021 г.



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обхват на строително-монтажните работи

Обхватът на строително-монтажните работи и техническите изисквания към тях са посочени в одобрения инвестиционен проект за строителния обект.

Пространството и зоната предмет на текущата задача се намира в непосредствена близост до централната част на селото, южно от централния площад и непосредствено след моста над р. Луда Камчия. Зоната в лошо техническа състояние, същевременно съвместява съвкупност от социално-битови и търговски дейности. В териториалния обхват предмет на текущото задание са разположени и няколко временни постройки, които се използват за търговска дейност. Настилките са силно амортизирани, като преобладаваща е предимно асфалтовата настилка, на места силно амортизирана и открита до основа (трошен камък), както и земна основа - пръст. На мястото се събират няколко пътни вътрешно-селски артерии, като по никакъв начин не е видно тяхното местоположение, отново поради лошото състояние на настилките.

Обекта предмет на инвестиционното проектиране е класифициран като ЧЕТВЪРТА категория съгласно чл. 137, ал. 1 т. 4 а), г) и д) от ЗУТ

С инвестиционния проект се цели изграждането на съвременна интерпретация на традициите на възрожденския район, отчетени са и приложени ритъм и цветова гама, пряка функция на съществуващото положение и заобикалящата архитектура. Поради лошото състояние на пешеходните и тротоарните настилки (в по-голямата част от обхвата липсващи) в текущия проект не се предвижда оползотворяване на съществуващи такива. Основните направления на уличната мрежа, както и съществуващите сгради са композиционен репер на текущата разработка. Зоната е разделена на две основни функционални групи, подчинени и генерирани от съществуващото функционално положение на това пространство едната част е обособена зона за търговия (пазар от модулна група търговски будки), непосредствено до нея на запад, разделено чрез ново предвидена улица е обособено площадно пространство с рекреационни функции. Всички тези отделни елементи са свързани с подходящо растеризиране на настилката, така че да бъдат обединени. Предвиждат се настилки от бетонови паважи с каменна посипка със средно натоварване, описани подробно в техническите чертежи, като е предвиден цветът им да бъде сив меланж. Паважите се предвиждат с дебелина 6см, като предвидено тяхната геометрия да е идентична със тази на характерната за района. Предвиждат се паркова мебел-пейки, кошове, чешма, ограничители за паркиране и пр. Изчистването на околната среда, осигуряването на пиадестал (подход към паметник) и същевременно постигане на съвременна функционалност е гаранция за устойчив, както в естетическо, така и във функционално отношение вторичен център. Предвиждат се СМР по част Пътна включващи реконструкция на съществуващи пътни артерии, както и СМР свързани със електрозахранване на нови електрически лампи в парковата и площадна част.

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

Площ на обновяване по проект 2650 m²

ОСНОВНИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ

1. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ

1.1. Разваляне на настилки от асфалтобетон, чакъл и тротоарни плочи, бордюри, бетонни подпорни стени

1.2. Натоварване строителни отпадъци на самосвал, вкл. разбухване и ръчно почистване на строителна площадка до 2-5%

2. ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ

2.1. Подравняване на разкрита конструкция под настилка/горна носеща основа от трошен камък

3. ЗЕМНИ РАБОТИ

3.1. Механизирани изкопи за постигане на типов профил по вертикално планиране и постигане проектни нива, вкл. депониране в близост

3.2. Ръчен изкоп до достигане на проектни нива и фино оформяне вкл. депониране в близост

4. БЛАГОУСТРОЙСТВО

4.1. Доставка и полагане на основа от пясък за бетонови паважи

4.2. Доставка и полагане на фракция за основа на улична конструкция трошен камък, плътен асфалтобетон, непътен асфалтобетон (биндер)

4.3. Доставка и полагане на настилки от бетонови павета

4.4. Доставка и полагане на нови улични бордюри



„Благоустрояване на площадно пространство в с. Градец, община Котел,
с обхват О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316
между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел”



1.2. Мястото за изпълнение на СМР е: О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316 между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел.

1.3. Цел на пазарната консултация – пазарно проучване за определяне на индикативната стойност на разхода за упражняване на строителен надзор на обект „Благоустрояване на площадно пространство в с. Градец, община Котел, с обхват О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316 между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел”.

2. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПАЗАРНАТА КОНСУЛТАЦИЯ

2.1. Предмет на пазарната консултация

Предметът на пазарната консултация включва – проучване на пазара на услугата „упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/“ при изпълнение на строителни и монтажни работи на обект „Благоустрояване на площадно пространство в с. Градец, община Котел, с обхват О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316 между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел”.

2.2. Мястото за изпълнение на дейностите е:

- в офиса на изпълнителя и О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316 между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел.

2.3. Обхват на поръчката :

Обхватът на работата на Изпълнителя на СН се състои в:

- Упражняване на непрекъснат строителен надзор по смисъла на чл.168, ал.1 от ЗУТ при извършване на строителни-монтажни работи, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г., посл. изм. от 22 Юли 2014 г., като носи отговорност за: законосъобразно започване на строежа; осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.3 на ЗУТ, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството; спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл.169, ал. 1 и 3 от последния; осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;

- Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на Министъра на регионалното развитие и благоустройство за актовете и протоколите, съставени по време на строителството;

- Упражняване на непосредствен ефективен контрол по здравословни и безопасни условия на труд през етапа на изпълнение на строежа по смисъла на чл.11 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасност и хигиена на труда;

- Носене на отговорност по смисъла на чл.168, ал.7 от ЗУТ за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения проект. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството;

- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектните решения, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;

- Организиране на работни срещи, с участие на Строителя, Възложителя или упълномощен от него представител, включващи доклади на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обекта, протоколиране на срещите;

- Съгласуване на изготвените ексекүтивни документи в хода на изпълнение на договора за СМР на обекта;



„Благоустрояване на площадно пространство в с. Градец, община Котел,
с обхват О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316
между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел”



- Недопускане съществени отклонения от одобрения инвестиционен проект по време на строителството на обекта;
- Изготвяне и подписване на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за строежа в договорения срок;
- Изготвяне и издаване на технически паспорт на строежа, съгласно разпоредбите на чл.176а и чл.176б от ЗУТ и изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, в договорения срок;
- Внасяне на документите за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация на обекта по проекта на Община Котел по ПРСР, а именно - **не по-късно от 31.12.2023**;
- Информирание на Възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на строежа и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- Даване на инструкции и/или указания за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрения инвестиционен проект, а само го доуточняват и допълват;
- Информирание на Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на техническите правила и нормативи, в тридневен срок след установяване на нарушението;
- Координация на взаимоотношенията между участниците в етапа на изпълнение на строителството – проектант/авторски надзор, изпълнител на СМР, представители на Възложителя, представители на държавните контролни органи;
- Оказване съдействие при извършване проверки на място и одити, взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и осигуряване на достъп до наличната проектна документация (в рамките на реализирания проект по ПРСР) при искане от страна на контролни органи;
- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място от компетентните контролни органи;
- Отразяване в писмени протоколи на настъпили неблагоприятни или извънредни обстоятелства на обекта, като има задължението да изготви и съответната оценка на последствията, както и да издаде инструкции за отстраняване и др.;
- Спазване изискванията за съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на Договора, съгласно изискванията на ПРСР;

По-конкретно **задачите** на Изпълнителя на СН в рамките на обхвата по предмета на поръчката ще включват, но без да се ограничават до следното:

Административни задачи:

- представлява Възложителя пред държавните и общинските органи;
- информирание на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на строителния обект;
- съветване на Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на Договора за СМР;
- контролиране осъществяването на мерките за публичност от страна на изпълнителя по Договора за строителство в частта поставяне на табели, подпомагане на Възложителя при набавяне на точни данни за обекта за нуждите на предвидените мерки за информация и публичност;
- одобряване предварително на всяка една поръчка (заявка) за материали и/или работи на Изпълнителя на строителството на обекта и осъществяване на входящ контрол чрез проверка на всяка доставка на Строителя;
- изпълнява необходимите действия за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно чл.157 от ЗУТ, удостоверява и съхранява съставения Протокол;
- открива строителната площадка и определя строителната линия и ниво на строежа само в присъствието на служители по чл.223, ал.2 от ЗУТ, като съставя необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;



„Благоустрояване на площадно пространство в с. Градец, община Котел,
с обхват О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316
между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел”



- заверява Заповедната книга на строежа в тридневен срок след съставяне на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, и уведомява заинтересованите органи и ведомства по реда и в сроковете по чл.158, ал.2 от ЗУТ;
- проверява и контролира всички договорни изисквания и условия за започване на изпълнението на Договора за строителство;
- извършва подробно и задълбочено проучване на проектната документация за обекта в целият ѝ обем и дава писмено становище по нея към Възложителя;
- координира дейността на останалите участници в хода на реализацията на инвестиционния проект при оформянето на строителната документация;
- подготвя цялостен комплект от строителни книжа, необходим за техническото и финансово досие на строителния обект за Възложителя и за целите на приемателния процес.

Задачи по време на фазата на строителство:

По време на този период работата на Изпълнителя на СН ще включва (без да се ограничава само до това) следните задължения:

- контрол върху технологичната последователност и срокове за изпълнение на Строителя при изпълнение на Договора за строителство и изготвяне на становища по тях;
- провеждане на постоянен контрол и инспектиране на място на строителните работи, за да провери дали изпълнението и влаганите материали отговарят на спецификациите, проектната техническа документация по качество, съответствието им с проектните и нормативни изисквания и добрите инженерни практики;
- издаване на писмени инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство и приложенията към него;
- координиране на мерките по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.11 на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- начално и последващи периодични фотографски заснемания на строителния обект, одобряване на всякакви табели, поставяни на входа на обекта;
- контрол за спазването на мерките за опазване на околната среда, от страна на Строителя;
- контролира техническата целесъобразност на всяка една предлагана промяна, процедурането ѝ съгласно законите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияещи върху стойностите и сроковете за изпълнение на СМР;
- консултиране на Възложителя по искове и претенции на Изпълнителя на СМР в т.ч.: дава писмено становище по всички възникнали искове на Изпълнителя към Възложителя или обратно, както и съдействие за навременното им обезпечаване с необходимата документация. Защишава при необходимост своето становище пред съдебни или арбитражни институции;
- предприемане на възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия;
- съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
- одобряване програмата на Строителя за провеждане на всички тестове преди предаване и тестове за предаване на строителния обект на Възложителя;
- поръчване на тестове на материали и/или завършени работи, както и премахването на неправилни работи или такива, които не са извършени съгласно стандартите с писмена инструкция;
- съставяне и подписване на протоколи за опитни изпитвания;



„Благоустрояване на площадно пространство в с. Градец, община Котел,
с обхват О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316
между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел”



- изискване на образци от материали и документация за съответствие на влаганите материали по всички части на Договора за СМР, когато е приложимо. При всички случаи на обективна невъзможност да се доставят позиции от офертата на строителя, строителният надзор се задължава да получи информация от строителя и да получи писмено одобрение от Възложителя, което не може да нарушава конкурентните условия на обществената поръчка;

- съхранение и контрол на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на строежа по Договора за СМР, включително документация от производителя и доставчика на машините, съоръженията, сертификати за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи и всички други документи, издадени от строителя или надзора;

- изготвяне на протоколи от всички официални срещи, в които участва. Документацията от срещите е неразделна част от официалната документация на строителния обект.

- контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя, проверка на окомплектоването и заверка на същата за обекта;

- подготвяне на Констативен акт (обр.15) по чл.176, ал. 1 от ЗУТ за изпълнения строеж и организиране на подписването му, както и издаването на писмени становища от специализираните органи, необходими за въвеждането на обекта в експлоатация;

- контрол на извършваните проби и изпитания, предшествващи въвеждането в експлоатация на строителния обект;

- носи отговорност за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени указания;

- след приключване на строително-монтажните работи изготвя окончателен доклад за обекта до Възложителя.

- предаване на архивите по договора на Възложителя.

НЕДОПУСТИМО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАДАЧИТЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА СН е:

- **Нареждане от Консултанта по строителен надзор на промени или замени /в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби/, без предварително одобрение на Възложителя и без предварително предложение от Изпълнителя на строителството, остойносттаващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение; одобряване на допълнителни разходи или издаване на становища, които биха довели до увеличаване на цената на Договора за СМР без съгласие и одобрение от Възложителя; издаване на определения, които биха довели до удължаване на сроковете по Договора за СМР без съгласие и одобрение от Възложителя;**

Действия на Консултанта-изпълнител на СН, противоречащи на гореспоменатите инструкции, ще се считат за действия без представителна власт.

Евентуалните действия и бездействия на Консултанта, описани в тази точка, в зависимост от тяхната повтораемост и сериозност, могат да бъдат основание, Възложителят да поиска смяна на персонала на Изпълнителя, смяна на Изпълнителя или заплащане на неблагоприятни последици, произтекли от действия, за които последният не е бил изрично упълномощен от страна на Възложителя.

Важно!

Изпълнителят, който ще упражнява функциите на строителен надзор следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.

3. ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ за изпълнението на поръчката



3.1. Допускания

- Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните участващи в проекта;
- Достатъчна подкрепа, ангажимент и успешно участие на Възложителя;
- Изпълнение на задачите съгласно времевия график и бюджета;
- Съществуващата информация се предоставя своевременно от съответните власти;
- Компетентните власти предоставят навременно необходимите одобрения.

3.2. Рискове

- Забавяния в съгласуването и одобряването на изготвените документи, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времевия график;
- Промени в предварителните условия на инвестиционния проект по време на изпълнението на настоящата техническа спецификация;
- Удължаване срока на договора за строителство;
- Забавяне при получаване на наличната информация или неполучаване на информацията;
- Недостатъчна подкрепа от Възложителя в процеса на одобряване и осигуряване на информация

4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4.1. Продължителност

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо за започване на изпълнението по договора и включва:

- период за подготовка на документация за откриване на строителната площадка на строителния обект и започване на строителството;
- период за изпълнение на СМР, съгласно договора за строителство;
- периода за въвеждане на строежа в експлоатация и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация;

Срокът за изпълнение приключва с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.

При всички случаи, периодът на отговорност на Изпълнителя ще продължи, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, до изтичане на гаранционния срок, предложен от Изпълнителя на СМР, считано от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, съгласно Закон за устройство на територията. За този период Възложителят не дължи възнаграждение на Изпълнителя на СН.

4.2. Индикативни етапи на изпълнението

Предметът на поръчката може да бъде разчетен и изпълнен в рамките на следните индикативни етапи:

1. Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ и издаване на актове и протоколи, сертифициране на плащания;
2. Контрол от страна на Изпълнителя на СН при изготвяне на екзекутивната документация за строежа от Строителя;
3. Подготвяне и подписване на КОНСТАТИВЕН АКТ за установяване годността за приемане на строежа (обр.15);
4. Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ и Технически паспорт съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ за строежа;
5. Запознаване на органа, издал разрешението за строеж с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него, в резултат на което същият издава Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, ако са приложени всички необходими документи, съгласно чл. 19б т.1 от НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



„Благоустрояване на площадно пространство в с. Градец, община Котел,
с обхват О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316
между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел”



И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ.

5. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, АНГАЖИРАН ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

5.1. Общи положения

Изпълнителят на СН носи отговорност за осигуряването на достатъчен брой експерти притежаващи **необходимата професионална квалификация и опит**, съответстващи на спецификата на поръчката. Всички експерти трябва да са независими и Изпълнителят следва се да гарантира за отсъствието на конфликт на интереси по отношение на възложените им задължения свързани с Договора.

Изпълнителят на СН е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството чрез **технически правоспособни лица**, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Всички експерти от екипа, които **имат решаваща функция** за изпълнението на Договора, се определят като **ключови експерти**.

Ключови експерти са тези, които са на разположение ежедневно/периодично през периода на изпълнение на обекта и/или на специализирани видове строителни и монтажни работи, свързани с извършване на строително-монтажни работи на строителния обект.

Експертите, които следва да бъдат осигурени като **спомагателни**, се определят като **неключови експерти**.

5.2. Изисквания към ключовия експертен състав:

Изпълнителят на обществената поръчка следва да разполага минимум с екип от следните ключови експерти:

- Ръководител надзорен екип;
- Експерт по качеството и съответствието на материалите.

Всички посочени ключови експерти трябва да имат като професионален опит - участие в надзорен екип на подобна длъжност при изпълнение на сгради и съоръжения за обществено обслужване.

Експертът по качеството и съответствие на материалите следва да отговаря на следните изисквания:

Квалификация: Преминал курс на обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност.

Професионален опит: Опит в строителен надзор на подобна длъжност (контрол на качеството) при изпълнение на и сгради и съоръжения за обществено обслужване. -

- **Ръководителят на надзорния екип** следва да присъства на строителната площадка ежедневно за срока на изпълнение на предмета на поръчката.
- **Експертът по качеството и съответствие на материалите** следва да присъства на площадката по време на извършване на специфични СМР на обекта, както и да е на разположение на Изпълнителя на СН – през останалото време.
- Ръководителят на надзорния екип носи пълна отговорност за работата на надзорния екип, като може да делегира някои от своите правомощия по договора за строителство на екипа си, **с изключение** на правомощия по:
 - преговаряне или приемане на изменения по инвестиционния проект.

5.3. Допълнителен персонал на Изпълнителя

Изпълнителят на обществената поръчка следва да е посочил в офертата си **лице за контакт**, което да заема отговорна позиция на пълен работен ден в организацията на Изпълнителя. Лицето за контакт ще бъде адресат на всички официални известия по Договора за СН. Негово задължение е да обсъжда официалната комуникация между Страните по Договора за СН със съответните членове от екипа на Изпълнителя и да предоставя официални отговори на Възложителя.



„Благоустрояване на площадно пространство в с. Градец, община Котел,
с обхват О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316
между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел”



Изпълнителят на обществената поръчка при необходимост наема за изпълнението на неговите задължения по Договора за СН и **помощен персонал**, който да го подпомага за целия период на изпълнение на Договора по отношение на административно обслужване (информационно обслужване, транспорт, офис логистика, т.н.).

6. ЛОГИСТИКА, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят на СН е **отговорен за адекватното обезпечаване на работата на своя персонал.**

Логистичните изисквания към Изпълнителя на СН са :

- да организира и финансира за собствена сметка пътни, дневни и квартирни разходи за ангажирания по Договора персонал;
- да организира и финансира всички други дейности, необходими за успешното изпълнение на договора – офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, техника, измервателни уреди, др.;
- предоставя за лицата от неговия екип нужните лични предпазни средства, в т.ч. средства за указване на първа помощ и работно облекло;
- обезпечават нормални санитарно-хигиенни условия на територията на строителния обект за своя персонал в т.ч. условия за хранене, преобличане, отдых, снабдяване с питейна вода.

Всички гореизброени разходи ще се считат за включени в предложената от участника цена в неговата ценова оферта.

7. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност.

За целите на изпълнението на Договора Изпълнителя на настоящата обществена поръчка следва да изготви и представи следните доклади (в цифров вид и на хартиен носител) на Възложителя:

- междинен/ни и окончателен за изпълнението на Договора;
- окончателен доклад за обекта след завършване на строителните работи (по чл.168, ал. 6 от ЗУТ)
- доклади и становища при поискване от Възложителя.

7.1. Междинни доклади за изпълнението на договора за СН

Междинните доклади съдържат (доколкото е приложимо за отделните доклади):

- изпълнение на задълженията на **Изпълнителя** за отчетния период;
- описание на персонала на **Изпълнителя**, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;
- описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на Договора и мерките предприети за тяхното отстраняване;
- администрирането на Договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- по искане на **Възложителя** и предоставени от **Изпълнителя** становища и доклади при поискване по време на отчетния период;
- предложените дейности за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти;



„Благоустрояване на площадно пространство в с. Градец, община Котел,
с обхват О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316
между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел”



- приложена кореспонденция между страните;
- персонал на обекта, вкл. на подизпълнители;
- механизация, вкл. на подизпълнители;
- доставка на материали и техника;
- текущи геодезични заснемания с оглед удовлетворяване на чл.116 на ЗУТ;
- екзекутивна документация и заповедна книга – статус;
- текущи искиове и изменения;
- съществуващи проблеми;
- очаквани проблеми и необходими мерки;
- резюме на напредъка, индикатори за напредък;
- физически напредък спрямо граfiците на изпълнение и снимков материал;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

7.2. Окончателен доклад за обекта след завършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ)

Изпълнителят на Строителният надзор изготвя окончателен доклад за строежа до Възложителя след приключване строително-монтажните работи на Изпълнителя на строителството и извършване на приемните изпитвания. Представените в доклада подробни данни трябва да дадат възможност на Възложителя и на компетентните органи, които ще издадат Удостоверение за въвеждане в експлоатация, да проверят и потвърдят, че работите са изпълнени в съответствие с договора и наредбите и че постигнатото качество отговаря на посоченото в Спецификациите.

Съгласно изискванията на § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/ 2003 г., окончателният доклад трябва да бъде съставен и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрения проект и условията на издаденото разрешение за строеж;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/ 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл.169, ал.1 и 3 ЗУТ.
3. свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.
4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ;
5. съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл.169а, ал.1 от ЗУТ;
6. липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения проект;
7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В доклада се вписват:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оповомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална



„Благоустрояване на площадно пространство в с. Градец, община Котел,
с обхват О.Т.319-314-313-490-312-311-310-315-316
между кв.58, 57, 25 и 63 по плана на с. Градец, община Котел”



регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от ког се представлява и управлява;

2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедна книга и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строително-монтажни работи);

3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

4. издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

7.3. Доклади и становища при поискване от Възложителя

Докладите при поискване от **Възложителя**, които **Изпълнителят** подготвя по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище, съдържат информация, съответна на поставеното от **Възложителя** искане за пояснение или справка.

Забележка: Докладите на Изпълнителя задължително съдържат наличните към момента **приложения, подкрепящи изложената в тях информация**. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици, протоколи, диаграми, доклади от други органи и други.

8. ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

При ценообразуване на предлаганата цена, Изпълнителят следва да е предвидил всички разходи, необходими за изпълнение на с поръчката в изисквания обхват, в т.ч.:

- разходи за ключовите експерти от екипа на Изпълнителя, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с тази част от екипа и необходими за изпълнението на поръчката.
- разходи за неключов и помощен персонал от екипа на Изпълнителя, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с тази част от екипа и необходими за изпълнението на поръчката.
- плащания към подизпълнители /ако има такива/.
- други разходи, считани за необходими за изпълнение на задълженията на строителния надзор.

Изготвил: /п*/

инж. Яна Гавова – директор на дирекция УТЕС