



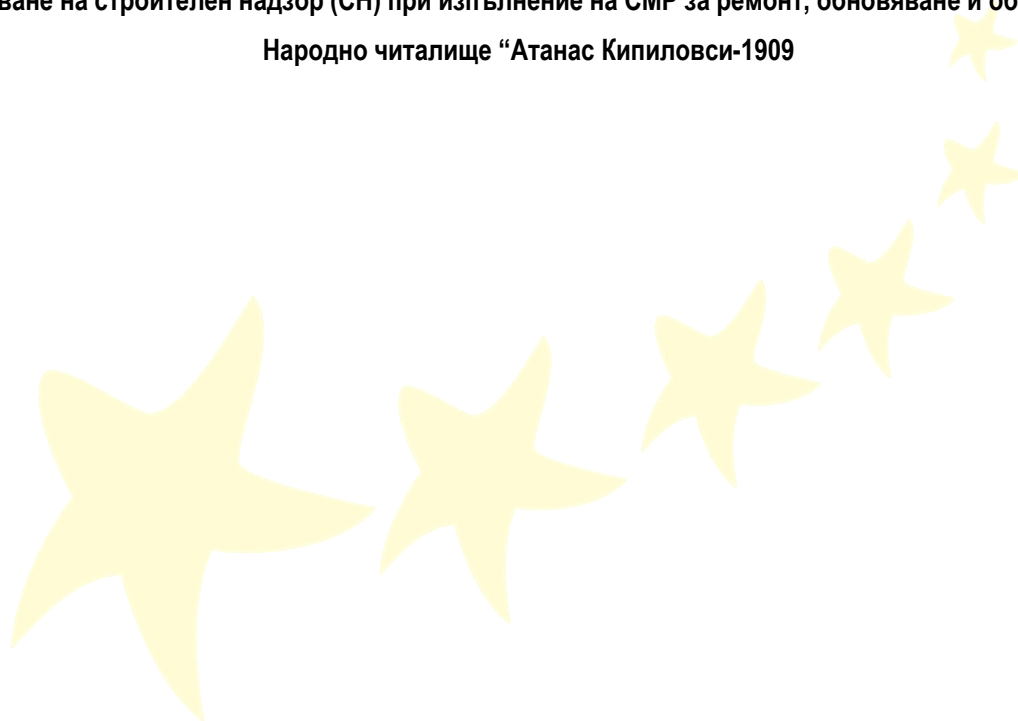
„Ремонт, обновяване и оборудване на Народно читалище “Атанас Кипиловци-1909”



Проект!  
Приложение № 1

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Упражняване на строителен надзор (СН) при изпълнение на СМР за ремонт, обновяване и оборудване на  
Народно читалище “Атанас Кипиловци-1909



2021 г.



## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Обхват на строително-монтажните работи

Обхватът на строително-монтажните работи и техническите изисквания към тях са посочени в одобрения инвестиционен проект за строителния обект.

Най-общо видове СМР, подлежащи на изпълнение съгласно одобрения инвестиционен проект са следните:

Основните видове СМР, които ще се изпълняват са посочени в съответните количествени сметки и техническата спецификация, приложени към документацията за пазарната консултация и включват:

Ремонт и освежаване на помещенията. Подовите настилки във всички помещения се запазват. Мозайките се почистват, а паркетите в заседателната зала и библиотеката се изциклят и лакират.

Ламперията в заседателната зала и библиотеката се запазва, като е предвидено нейното почистване и лакиране. Ламперията в централното фоайе се демонтира, компрометираните участъци се очукват, стените и тавана се измазват, шпакловат и боядисват. По всички останали стени и тавани е предвидено да се изпълни очукване на компрометираните зони, нова мазилка, шпакловка и боядисване.

По покривите на сградата ще се демонтират всички съществуващи пластове до достигане на носещата конструкция. Предвижда се премахването на някои от бордовете и изграждането на нови такива, където е необходимо. Всички бордове ще бъдат покрити с ламаринена шапка. За да се улеснят дейностите при последващи ремонтни дейности по целия контур на борда е предвидена ивица топлоизолация XPS (10см) с ширина от 0,50м до 1м, с включена шпакловка и мазилка. Направата на нови наклони, ще подобри оттичането на покрива. Част от барбаканите ще бъдат премахнати, тези които се запазват ще бъдат почистени и ще бъдат направени нови, където е необходимо. Покривът ще бъде хидро и топлоизолиран, както е заложено в инвестиционния проект.

Предвидена е подмяна на интериорните врати, като в графичната част на проекта е указано елементите, подлежащи на подмяна.

Цялата дограма на сградата ще бъде подменена с нова PVC, като са предвидени необходимите дейности по оформяне на страниците на отворите вън и вътре.

Участъците от фасадата, където мазилката е силно компрометирана, ще бъде очукана и измазана.

При ремонта и обновяването се запазва съществуващото електрическо табло от типа метално, за стенен монтаж тип CRN със степен на защита IP-55., но се прави изцяло ремонт и подмяна на главните прекъсвачи и комутационна апаратура. Предвидената комутационна апаратура позволява изключване на всички консуматори без денонощно работещите /бойлер, дежурно, рекламно и евакуационно осветление/ по изискванията на ПАБ. Таблата се заземяват, зануляват, включително и всички ел. машини.

Заземителната инсталация е основен фактор за безопасността. Изпълнява се със стоманена поцинкована шина 40/4. Към нея се присъединяват всички метални табла и метални нетоководещи части. Заземителната шина се присъединява към вертикални-те заземители с поцинкован профил 63/63/6, като горният им край е на дълбочина 0,7 м. под повърхността на терена и забит на дълбочина 2,5 м. Преходното заземление на всеки заземител трябва да бъде под 10 ома. Осветителната инсталация в сградата е разделена на работно, дежурно, рекламно и евакуационно осветление. Използваните осветителни тела са съобразно заданието, архитектурните изисквания и светлотехническите изчисления. Работните места са осигурени допълнително с възможност за локално осветление. Реализираните количествени и качествени показатели на осветителната уредба са съобразно Нормите за изкуствено осветление по БДС 1786 – 84. Във всички помещения ще се подменят осветителните тела с ЛЕД осв. тела 24, 45 вата, със степен на защита IP-20, тъй като съществуващите са стари, опасни и неикономични. Предвидено е дежурно осветление с ЛЕД осв. тела 14вата. Последното ще се захрани на отделен токов кръг, от дежурната шина на разпределителните табла. Евакуационното осветление е решено с осветителни тела с ЛЕД Звата с акумулиращи батерии, които при отпадане на напрежението светят до 1,5 часа, също на отделен токов. Тези осветителни тела ще се монтират на проходните места на височина 2,0 м. от готов под, над изходите. Командването на осветлението в цялата сграда става от ключове на място, монтирани на височина 1,1 м. от готов под.

Предвиден е телефонен излаз, завършващ на телефонна розетка RJ-12, монтирана на 50 см. от готов под. До розетката ще се изтегли кабел STP cat.6 4 x 2 x 0,57 положен в PVC-тръба скрито под мазилката.

Предвиден е интернет излаз, завършващ на информационна розетка RJ-45 UTP, монтирана на 50 см. от готов под. До розетката ще се изтегли кабел STP cat.6 4 x 2 x 0,57 положен в PVC-тръба скрито под мазилката. Заземителната инсталация е изпълнена със стоманена поцинкована шина 40/4. Към нея се присъединяват всички метални табла и метални нетоководещи части. Заземителната шина е присъединена към вертикалните заземители с поцинкован профил 63/63/6, като горният им край е на дълбочина 0,7 м. под повърхността на терена и забит на дълбочина 2,5 м.



Използва се 1 бр. готов мълниеприемник с изпреварващо действие, тип GROMOSTAR 35T, монтиран на тръба, със светла височина 3 м., измерена от котата на върха покрива. Радиусът на защита на мълниеприемника, която ще бъде осигурена по този начин е 40 м. и е с време на изпреварване – 25  $\mu$ s. Отводите ще бъдат от проводник екструдирани ф8мм<sup>2</sup>, (AlMgSi0.5), покрит с негорима пластмасова обвивка монтиран под топлоизолацията на сградата. Заземлението ще се изпълни с по два броя заземители с поцинкован профил 63/63/6 мм, като връзката между отводите и заземлението ще стане с прав съединител 100 мм<sup>2</sup>, или директно. Мълниеприемникът с изпреварващо действие използва енергията на въздушния кондензатор образуван се между облака и земната повърхност, и не се нуждае от допълнително захранване.

Водоснабдяването на обекта е съществуващо. Сградното водопроводно отклонение е изпълнено от поцинковани тръби. Съществуващият водомерен възел се запазва, не се предвижда неговата подмяна. След разкриване на местоположението на влизане на водопровода в сградата, да се направи връзка, след която да се развие новопроектираната водопроводна инсталация, съгласно приложения проект.

За осигуряване на топла вода в сградата е предвиден електрически бойлер с обем 15л за монтаж над мивка. Бойлерът да се монтира от правоспособни монтажници, съгласно изискванията на съответната фирма производител.

Етажната тръбна разводка ще се положи по стените, скрито в мазилката и частично в окачен таван. Цялата водопроводна мрежа да се топлоизолира.

Тръбите, предвидени за питейно-битови нужди за водопроводна мрежа за студена вода са от полипропилен PP-R , PN10, а за топла са от стабилизирани полипропилен с алуминиева вложка PP-R , PN10. Във всички санитарни помещения се предвижда подмяна на санитарното оборудване съгласно новата архитектурна разработка. Предвидените тоалетни са тип моноблок с ниско разположено казанче.

**1.2. Мястото за изпълнение на СМР** е: с. Кипилово, община Котел

**1.3. Цел на пазарната консултация** – пазарно проучване за определяне на индикативната стойност на разхода за упражняване на строителен надзор на обект „Ремонт, обновяване и оборудване на Народно читалище “Атанас Кипиловци-1909”.

## **2. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПАЗАРНАТА КОНСУЛТАЦИЯ**

### **2.1. Предмет на пазарната консултация**

Предметът на пазарната консултация включва – проучване на пазара на услугата „упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/“ при изпълнение на строителни и монтажни работи на обект „Ремонт, обновяване и оборудване на Народно читалище “Атанас Кипиловци-1909”.

### **2.2. Мястото за изпълнение на дейностите е:**

- в офиса на изпълнителя и Народно читалище “Атанас Кипиловци-1909с. Кипилово, община Котел.

### **2.3. Обхват на поръчката :**

Обхватът на работата на Изпълнителя на СН се състои в:

- Упражняване на непрекъснат строителен надзор по смисъла на чл.168, ал.1 от ЗУТ при извършване на строителни-монтажни работи, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г., посл. изм. от 22 Юли 2014 г., като носи отговорност за: законосъобразно започване на строежа; осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.3 на ЗУТ, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството; спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл.169, ал. 1 и 3 от последния; осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;

- Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на Министъра на регионалното развитие и благоустройство за актовете и протоколите, съставени по време на строителството;

- Упражняване на непосредствен ефективен контрол по здравословни и безопасни условия на труд през етапа на изпълнение на строежа по смисъла на чл.11 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и



безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасност и хигиена на труда;

- Носене на отговорност по смисъла на чл.168, ал.7 от ЗУТ за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения проект. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството;

- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектните решения, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;

- Организиране на работни срещи, с участие на Строителя, Възложителя или упълномощен от него представител, включващи доклади на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обекта, протоколиране на срещите;

- Съгласуване на изготвените екзекутивни документи в хода на изпълнение на договора за СМР на обекта;

- Недопускане съществени отклонения от одобрения инвестиционен проект по време на строителството на обекта;

- Изготвяне и подписване на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за строежа в договорения срок;

- Изготвяне и издаване на технически паспорт на строежа, съгласно разпоредбите на чл.176а и чл.176б от ЗУТ и изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, в договорения срок;

- Внасяне на документите за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация на обекта по проекта на Община Котел по ПРСР, а именно - **не по-късно от 31.12.2023**;

- Информирание на Възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на строежа и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- Даване на инструкции и/или указания за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрения инвестиционен проект, а само го доуточняват и допълват;

- Информирание на Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на техническите правила и нормативи, в тридневен срок след установяване на нарушението;

- Координация на взаимоотношенията между участниците в етапа на изпълнение на строителството – проектант/авторски надзор, изпълнител на СМР, представители на Възложителя, представители на държавните контролни органи;

- Оказване съдействие при извършване проверки на място и одити, взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и осигуряване на достъп до наличната проектна документация (в рамките на реализирания проект по ПРСР) при искане от страна на контролни органи;

- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място от компетентните контролни органи;

- Отразяване в писмени протоколи на настъпили неблагоприятни или извънредни обстоятелства на обекта, като има задължението да изготви и съответната оценка на последствията, както и да издаде инструкции за отстраняване и др.;

- Спазване изискванията за съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на Договора, съгласно изискванията на ПРСР;

По-конкретно **задачите** на Изпълнителя на СН в рамките на обхвата по предмета на поръчката ще включват, но без да се ограничават до следното:

#### **Административни задачи:**

- представлява Възложителя пред държавните и общинските органи;
- информирание на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на строителния обект;



- съветване на Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на Договора за СМР;
- контролиране осъществяването на мерките за публичност от страна на изпълнителя по Договора за строителство в частта поставяне на табели, подпомагане на Възложителя при набавяне на точни данни за обекта за нуждите на предвидените мерки за информация и публичност;
- одобряване предварително на всяка една поръчка (заявка) за материали и/или работи на Изпълнителя на строителството на обекта и осъществяване на входящ контрол чрез проверка на всяка доставка на Строителя;
- изпълнява необходимите действия за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно чл.157 от ЗУТ, удостоверява и съхранява съставения Протокол;
- открива строителната площадка и определя строителната линия и ниво на строежа само в присъствието на служители по чл.223, ал.2 от ЗУТ, като съставя необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- заверява Заповедната книга на строежа в тридневен срок след съставяне на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, и уведомява заинтересованите органи и ведомства по реда и в сроковете по чл.158, ал.2 от ЗУТ;
- проверява и контролира всички договорни изисквания и условия за започване на изпълнението на Договора за строителство;
- извършва подробно и задълбочено проучване на проектната документация за обекта в целият ѝ обем и дава писмено становище по нея към Възложителя;
- координира дейността на останалите участници в хода на реализацията на инвестиционния проект при оформянето на строителната документация;
- подготвя цялостен комплект от строителни книжа, необходим за техническото и финансово досие на строителния обект за Възложителя и за целите на приемателния процес.

#### **Задачи по време на фазата на строителство:**

По време на този период работата на Изпълнителя на СН ще включва (без да се ограничава само до това) следните задължения:

- контрол върху технологичната последователност и срокове за изпълнение на Строителя при изпълнение на Договора за строителство и изготвяне на становища по тях;
- провеждане на постоянен контрол и инспектиране на място на строителните работи, за да провери дали изпълнението и влаганите материали отговарят на спецификациите, проектната техническа документация по качество, съответствието им с проектните и нормативни изисквания и добрите инженерни практики;
- издаване на писмени инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство и приложенията към него;
- координиране на мерките по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.11 на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- начално и последващи периодични фотографски заснемания на строителния обект, одобряване на всякакви табели, поставяни на входа на обекта;
- контрол за спазването на мерките за опазване на околната среда, от страна на Строителя;
- контролира техническата целесъобразност на всяка една предлагана промяна, процедирането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияещи върху стойностите и сроковете за изпълнение на СМР;
- консултиране на Възложителя по искове и претенции на Изпълнителя на СМР в т.ч.: дава писмено становище по всички възникнали искове на Изпълнителя към Възложителя или обратно, както и съдействие за навременното им обезпечаване с необходимата документация. Защишава при необходимост своето становище пред съдебни или арбитражни институции;





- предприемане на възможните действия за защита на интересите на Възложителя и е управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия;
- съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
- одобряване програмата на Строителя за провеждане на всички тестове преди предаване и тестове за предаване на строителния обект на Възложителя;
- поръчване на тестове на материали и/или завършени работи, както и премахването на неправилни работи или такива, които не са извършени съгласно стандартите с писмена инструкция;
- съставяне и подписване на протоколи за опитни изпитвания;
- изискване на образци от материали и документация за съответствие на влаганите материали по всички части на Договора за СМР, когато е приложимо. При всички случаи на обективна невъзможност да се доставят позиции от офертата на строителя, строителният надзор се задължава да получи информация от строителя и да получи писмено одобрение от Възложителя, което не може да нарушава конкурентните условия на обществената поръчка;
- съхранение и контрол на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на строежа по Договора за СМР, включително документация от производителя и доставчика на машините, съоръженията, сертификати за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи и всички други документи, издадени от строителя или надзора;
- изготвяне на протоколи от всички официални срещи, в които участва. Документацията от срещите е неразделна част от официалната документация на строителния обект.
- контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя, проверка на окомплектоването и заверка на същата за обекта;
- подготвяне на Констативен акт (обр.15) по чл.176, ал. 1 от ЗУТ за изпълнения строеж и организиране на подписването му, както и издаването на писмени становища от специализираните органи, необходими за въвеждането на обекта в експлоатация;
- контрол на извършваните проби и изпитания, предшествващи въвеждането в експлоатация на строителния обект;
- носи отговорност за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени указания;
- след приключване на строително-монтажните работи изготвя окончателен доклад за обекта до Възложителя.
- предаване на архивите по договора на Възложителя.

#### **НЕДОПУСТИМО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАДАЧИТЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА СН е:**

- **Нареждане от Консултанта по строителен надзор на промени или замени /в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби/, без предварително одобрение на Възложителя и без предварително предложение от Изпълнителя на строителството, остойносттаващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение; одобряване на допълнителни разходи или издаване на становища, които биха довели до увеличаване на цената на Договора за СМР без съгласие и одобрение от Възложителя; издаване на определения, които биха довели до удължаване на сроковете по Договора за СМР без съгласие и одобрение от Възложителя;**

**Действия на Консултанта-изпълнител на СН, противоречащи на гореспоменатите инструкции, ще се считат за действия без представителна власт.**

**Евентуалните действия и бездействия на Консултанта, описани в тази точка, в зависимост от тяхната повтораемост и сериозност, могат да бъдат основание, Възложителят да поиска смяна на персонала на**



**Изпълнителя, смяна на Изпълнителя или заплащане на неблагоприятни последици, произтекли от действия, за които последният не е бил изрично упълномощен от страна на Възложителя.**

**Важно!**

**Изпълнителят, който ще упражнява функциите на строителен надзор следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.**

### 3. ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ за изпълнението на поръчката

#### 3.1. Допускания

- Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните участващи в проекта;
- Достатъчна подкрепа, ангажимент и успешно участие на Възложителя;
- Изпълнение на задачите съгласно времеви график и бюджета;
- Съществуващата информация се предоставя своевременно от съответните власти;
- Компетентните власти предоставят навременно необходимите одобрения.

#### 3.2. Рискове

- Забавяния в съгласуването и одобряването на изготвените документи, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времеви график;
- Промени в предварителните условия на инвестиционния проект по време на изпълнението на настоящата техническа спецификация;
- Удължаване срока на договора за строителство;
- Забавяне при получаване на наличната информация или неполучаване на информацията;
- Недостатъчна подкрепа от Възложителя в процеса на одобряване и осигуряване на информация

### 4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 4.1. Продължителност

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо за започване на изпълнението по договора и включва:

- период за подготовка на документация за откриване на строителната площадка на строителния обект и започване на строителството;
- период за изпълнение на СМР, съгласно договора за строителство;
- периода за въвеждане на строежа в експлоатация и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация;

Срокът за изпълнение приключва с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.

При всички случаи, периодът на отговорност на Изпълнителя ще продължи, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, до изтичане на гаранционния срок, предложен от Изпълнителя на СМР, считано от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, съгласно Закон за устройство на територията. За този период Възложителят не дължи възнаграждение на Изпълнителя на СН.

#### 4.2. Индикативни етапи на изпълнението

Предметът на поръчката може да бъде разчетен и изпълнен в рамките на следните индикативни етапи:

1. Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ и издаване на актове и протоколи, сертифициране на плащания;



2. Контрол от страна на Изпълнителя на СН при изготвяне на екзекутивната документация за строежа от Строителя;
3. Подготвяне и подписване на КОНСТАТИВЕН АКТ за установяване годността за приемане на строежа (обр.15);
4. Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ и Технически паспорт съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ за строежа;
5. Запознаване на органа, издал разрешението за строеж с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него, в резултат на което същият издава Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, ако са приложени всички необходими документи, съгласно чл. 19б т.1 от НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ.

## 5. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, АНГАЖИРАН ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### 5.1. Общи положения

Изпълнителят на СН носи отговорност за осигуряването на достатъчен брой експерти притежаващи **необходимата професионална квалификация и опит**, съответстващи на спецификата на поръчката. Всички експерти трябва да са независими и Изпълнителят следва се да гарантира за отсъствието на конфликт на интереси по отношение на възложените им задължения свързани с Договора.

Изпълнителят на СН е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството чрез **технически правоспособни лица**, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Всички експерти от екипа, които **имат решаваща функция** за изпълнението на Договора, се определят като **ключови експерти**.

**Ключови експерти** са тези, които са на разположение ежедневно/периодично през периода на изпълнение на обекта и/или на специализирани видове строителни и монтажни работи, свързани с извършване на строителни-монтажни работи на строителния обект.

Експертите, които следва да бъдат осигурени като **спомогателни**, се определят като **неключови експерти**.

### 5.2. Изисквания към ключовия експертен състав:

**Изпълнителят на обществената поръчка следва да разполага минимум с екип от следните ключови експерти:**

- Ръководител надзорен екип;
- Експерт по качеството и съответствието на материалите.

*Всички посочени ключови експерти трябва да имат като професионален опит - участие в надзорен екип на подобна длъжност при изпълнение на сгради и съоръжения за обществено обслужване.*

**Експертът по качеството и съответствие на материалите** следва да отговаря на следните изисквания:

**Квалификация:** Преминал курс на обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност.

**Професионален опит:** Опит в строителен надзор на подобна длъжност (контрол на качеството) при изпълнение на и сгради и съоръжения за обществено обслужване. -

- **Ръководителят на надзорния екип** следва да присъства на строителната площадка ежедневно за срока на изпълнение на предмета на поръчката.
- **Експертът по качеството и съответствие на материалите** следва да присъства на площадката по време на извършване на специфични СМР на обекта, както и да е на разположение на Изпълнителя на СН – през останалото време.
- Ръководителят на надзорния екип носи пълна отговорност за работата на надзорния екип, като може да делегира някои от своите правомощия по договора за строителство на екипа си, **с изключение** на правомощия по:





- преговаряне или приемане на изменения по инвестиционния проект.

### 5.3. Допълнителен персонал на Изпълнителя

Изпълнителят на обществената поръчка следва да е посочил в офертата си **лице за контакт**, което да заема отговорна позиция на пълен работен ден в организацията на Изпълнителя. Лицето за контакт ще бъде адресат на всички официални известия по Договора за СН. Негово задължение е да обсъжда официалната комуникация между Страните по Договора за СН със съответните членове от екипа на Изпълнителя и да предоставя официални отговори на Възложителя.

Изпълнителят на обществената поръчка при необходимост наема за изпълнението на неговите задължения по Договора за СН и **помощен персонал**, който да го подпомага за целия период на изпълнение на Договора по отношение на административно обслужване (информационно обслужване, транспорт, офис логистика, т.н.).

## 6. ЛОГИСТИКА, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят на СН е **отговорен за адекватното обезпечаване на работата на своя персонал.**

Логистичните изисквания към Изпълнителя на СН са :

- да организира и финансира за собствена сметка пътни, дневни и квартирни разходи за ангажирания по Договора персонал;
- да организира и финансира всички други дейности, необходими за успешното изпълнение на договора – офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, техника, измервателни уреди, др.;
- предоставя за лицата от неговия екип нужните лични предпазни средства, в т.ч. средства за указване на първа помощ и работно облекло;
- обезпечават нормални санитарно-хигиенни условия на територията на строителния обект за своя персонал в т.ч. условия за хранене, преобличане, отдых, снабдяване с питейна вода.

**Всички гореизброени разходи ще се считат за включени в предложената от участника цена в неговата ценова оферта.**

## 7. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност.

За целите на изпълнението на Договора Изпълнителя на настоящата обществена поръчка следва да изготви и представи следните доклади (в цифров вид и на хартиен носител) на Възложителя:

- междинен/ни и окончателен за изпълнението на Договора;
- окончателен доклад за обекта след завършване на строителните работи (по чл.168, ал. 6 от ЗУТ)
- доклади и становища при поискване от Възложителя.

### 7.1. Междинни доклади за изпълнението на договора за СН

Междинните доклади съдържат (доколкото е приложимо за отделните доклади):

- изпълнение на задълженията на **Изпълнителя** за отчетния период;
- описание на персонала на **Изпълнителя**, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;
- описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на Договора и мерките предприети за тяхното отстраняване;



- администрирането на Договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- по искане на **Възложителя** и предоставени от **Изпълнителя** становища и доклади при поискване по време на отчетния период;
- предложените дейности за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти;
- приложена кореспонденция между страните;
- персонал на обекта, вкл. на подизпълнители;
- механизация, вкл. на подизпълнители;
- доставка на материали и техника;
- текущи геодезични заснемания с оглед удовлетворяване на чл.116 на ЗУТ;
- ексекутивна документация и заповедна книга – статус;
- текущи искиове и изменения;
- съществуващи проблеми;
- очаквани проблеми и необходими мерки;
- резюме на напредъка, индикатори за напредък;
- физически напредък спрямо графиците на изпълнение и снимков материал;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

## **7.2. Окончателен доклад за обекта след завършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ)**

Изпълнителят на Строителният надзор изготвя окончателен доклад за строежа до Възложителя след приключване строително-монтажните работи на Изпълнителя на строителството и извършване на приемните изпитвания. Представените в доклада подробни данни трябва да дадат възможност на Възложителя и на компетентните органи, които ще издадат Удостоверение за въвеждане в експлоатация, да проверят и потвърдят, че работите са изпълнени в съответствие с договора и наредбите и че постигнатото качество отговаря на посоченото в Спецификациите.

Съгласно изискванията на § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/ 2003 г., окончателният доклад трябва да бъде съставен и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрения проект и условията на издаденото разрешение за строеж;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/ 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл.169, ал.1 и 3 ЗУТ.
3. свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.
4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ;
5. съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл.169а, ал.1 от ЗУТ;
6. липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения проект;



## 7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В доклада се вписват:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедна книга и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строително-монтажни работи);
3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.
4. издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

### 7.3. Доклади и становища при поискване от Възложителя

Докладите при поискване от **Възложителя**, които **Изпълнителят** подготвя по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище, съдържат информация, съответна на поставеното от **Възложителя** искане за пояснение или справка.

**Забележка:** Докладите на Изпълнителя задължително съдържат наличните към момента **приложения**, **подкрепящи изложената в тях информация**. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици, протоколи, диаграми, доклади от други органи и други.

## 8. ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

При ценообразуване на предлаганата цена, Изпълнителят следва да е предвидил всички разходи, необходими за изпълнение на с поръчката в изисквания обхват, в т.ч.:

- разходи за ключовите експерти от екипа на Изпълнителя, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с тази част от екипа и необходими за изпълнението на поръчката.
- разходи за неключов и помощен персонал от екипа на Изпълнителя, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с тази част от екипа и необходими за изпълнението на поръчката.
- плащания към подизпълнители /ако има такива/.
- други разходи, считани за необходими за изпълнение на задълженията на строителния надзор.

Изготвил: /п\*/

инж. Яна Гавова – директор на дирекция УТЕС