

**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: 12-04- 1..... / ...08... .05.2020 г.

Възложител: Община Котел

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00111

Адрес: гр.Котел, пл.Възраждане № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж.Дорина Митева

Телефон: 0453 42336 центр.

E-mail: [dmiteva@kotel.bg](mailto:dmiteva@kotel.bg)Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

 Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

 Строителство Доставки Услуги

Предмет на поръчката:

**„Консултантски услуги /КУ/, свързани с управлението на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключени между Община Котел и ДФ „Земеделие“ по две обособени позиции“****Обособена позиция 1: КУ за управление на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“****Обособена позиция 2: КУ за управление на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на средно училище „Г.С. Раковски“, гр. Котел“**

Кратко описание:

Обособена позиция № 1:

С изпълнението на обособената позиция на поръчката се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на ДБФП BG06RDNP001-7.008-0025-C01/19.12.2019 г. по проекта на Община Котел за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност.

1. Предмет на поръчката включва:

1.1. Правни услуги, свързани с изготвяне на три тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, които са съобразени с нормативните изисквания на ЗОП, ППЗОП и „ПРОЦЕДУРА за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени

поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“.

Правни услуги във връзка с оформяне и сключване на договори за изпълнение на дейностите по проекта. Срок за изготвяне на пълния пакет от документации за участие необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта – до 30 (тридесет) календарни дни от получаване на възлагателно писмо за всяка отделна обществена поръчка.

1.2 Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, включително заявки за плащане.

Подпомагане процеса на документирание на изпълнението на проектните дейности, вкл.

- комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им;
- предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта;
- подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други, свързани с цялостното изпълнение на проекта;
- осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;
- изпълнение на ежедневните дейности, свързани с отчитане изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставени от възложителя въпроси по изпълнението на проекта да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта.
- изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- подготовка и представяне на отговор на въпроси и питания от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта.
- участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;
- окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие“;
- отчитане на дейностите по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.008-0025-C01/19.12.2019 г. от извършване на цялата инвестиция по проекта до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“.

#### **Обособена позиция № 2:**

С изпълнението на обособената позиция на поръчката се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на ДБФП BG06RDNP001-7.002-0020-C01/12.03.2020 г. по проекта на Община Котел за реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на средно училище „Г.С. Раковски“.

1. Предмет на поръчката включва:

1.1. Правни услуги, свързани с изготвяне на две тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, които са съобразени с нормативните изисквания на ЗОП, ППЗОП и „ПРОЦЕДУРА за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“.

Правни услуги във връзка с оформяне и сключване на договори за изпълнение на дейностите по проекта. Срок за изготвяне на пълния пакет от документации за участие необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта – до 30 (тридесет) календарни дни от получаване на възлагателно писмо за всяка отделна обществена поръчка.

1.2 Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, включително заявки за плащане.

Подпомагане процеса на документирание на изпълнението на проектните дейности, вкл.

- комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им;
- предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта;
- подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод

изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие” договор за финансово подпомагане и други, свързани с цялостното изпълнение на проекта;

- осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;
- изпълнение на ежедневните дейности, свързани с отчитане изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставени от възложителя въпроси по изпълнението на проекта да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта.
- изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие” по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта.
- участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие” по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;
- окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие”;
- отчитане на дейностите по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.002-0020-C01/12.03.2020 г. от извършване на цялата инвестиция по проекта до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие”.

**Място на извършване:** на територията на Община Котел

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** Общата прогнозната стойност на поръчката е 15 240,00 лева без ДДС, разпределена по обособени позиции както следва:

за ОП 1 – 6 740,00 лева без ДДС, определена в административен договор за предоставяне на БФП № BG06RDNP001-7.008-0025-C01 от 19.12.2019 г. като процент /1%/ от разходите за СМР на обектите;

за ОП 2 – 8 500,00 лева без ДДС, определена в административен договор за предоставяне на БФП № BG06RDNP001-7.002-0020-C01 от 12.03.2020 г. като процент /1%/ от разходите за СМР на обекта.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** 1

**Наименование:** КУ за управление на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност”

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 6 740,00 лева без ДДС

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Номер на обособената позиция:** 2

**Наименование:** КУ за управление на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на средно училище „Г.С. Раковски”, гр. Котел”

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 8 500,00 лева без ДДС

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Забележка:** Настоящата поръчка е разделена на 2 обособени позиции. Участниците могат да подават оферта за една или за двете обособени позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

Възложителят отстранява от участие по обществената поръчка участник, когато: 1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; 2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган; 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5; 5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 6. е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

Участник за когото са налице горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е приел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Не се допуска участие в настоящата обществена поръчка на участници и лица, за които са налице обстоятелствата на чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Няма поставени такива изисквания.

**Икономическо и финансово състояние:**

Няма поставени такива изисквания.

**Технически и професионални способности:**

Всеки участник, подал оферта в отговор на настоящата Обява, трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически и професионални способности в съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП и да представи посочената по-долу информация като доказателство за съответствие с тези изисквания:

**За двете обособени позиции:**

1. Да има и докаже опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, а именно услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, вписан в Декларация – Образец № 1.

Преди сключване на договор за обществената поръчка участникът определен за изпълнител представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и

получателите и доказателства за изпълнените услуги.

#### **За двете обособени позиции:**

2. Всеки участник следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Предложеният от участника екип за изпълнение на поръчката трябва да включва:

#### **2.1. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА**

Квалификация и умения

- Ръководителят на екипа следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна. Област на висше образование в областта на Икономиката или „Хуманитарни науки” или „Социални, стопански и правни науки” или „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентна.
- Професионален опит - Участие като ръководител на екип при изпълнението на минимум един проект свързан с консултантски услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители управление и отчитане на проекти.

#### **2.2. ЕКСПЕРТ – ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

Квалификация и умения

- Експертът – обществени поръчки следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в област „Право”/”Икономика” или мин „бакалавър” или еквивалентна в област „Икономика”. Област на висше образование: „Право” или „Икономика” професионално направление „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентна.
- Професионален опит - Участие като експерт по обществени поръчки при изготвянето на минимум 1 брой документации за възлагане на обществени поръчки.

#### **2.3. Допълнителен персонал на Изпълнителя**

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка посочва в офертата за нейното изпълнение лице за контакт. Лицето за контакт следва да бъде адресат на всички официални известия по Договора. Негово задължение е да обсъжда официалната комуникация между Страните по Договора със съответните членове от екипа на Изпълнителя и да предоставя официални отговори на Възложителя.

*Забележки:*

- *Едно физическо лице не може да изпълнява функциите на двама или повече ключови експерти в техническия екип за изпълнение на поръчката.*
- *Участникът може да предвиди по своя преценка и допълнителни ключови и неключови експерти необходими за качествено изпълнение на поръчката, като ги посочи в декларация – Образец № 1.*

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да представи декларация – Образец № 1 съдържаща списък на персонала и ръководния състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, съдържащ трите имена, образование и професионален опит на лицата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Указания:

- а) Когато участникът е неперсонифицирано обединение съответствието с критериите за подбор, свързани с техническите и професионални способности, се доказва от обединението участник, а не от всяко от

лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б) Когато участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с техническите и професионални способности, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

в) На етап подаване на оферта - за удостоверяване съответствието с критериите за подбор, свързани с техническите и професионални способности, участниците, техните подизпълнители, ако има такива, третите лица и съответните членове на участник - неперсонифицирано обединение попълват необходимата информация в декларация – Образец № 1 към документацията за обществената поръчка.

г) На основание чл. 65, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП, участникът може да се позове на капацитета/ресурсите на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствието си с критериите за технически и професионални способности, като трябва да докаже в офертата си, че ще разполага с техния капацитет при изпълнение на поръчката, чрез представяне на документи (доказателства) за поетите от третите лица задължения, например под формата на (без претенции за изчерпателност): декларация, която се изготвя и подписва от съответното трето лице; договор между участника и съответното трето лице или др. подобни, като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че третото лице е изразило валидно своята правна воля да предостави своя ресурс/капацитет за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на предоставения ресурс/капацитет и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на страните – участник и трето лице. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на участника.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет/ресурси и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени от Възложителя по-горе в Обявата в раздел „Изисквания за личното състояние”.

д) На етап разглеждане на офертите - Възложителят чрез назначената от него комисия има право на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, посочени в декларация – Образец № 1 във връзка с критериите за подбор, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**За двете обособени позиции:**

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**За двете обособени позиции:**

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** Техническо предложение за изпълнение на поръчката –

в частност „разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката”

**Тежест: 50 % - 50 точки**

Този показател получава максимум 50 точки по скалата за оценка, посочена по-долу. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следния начин:

Указания за оценка по <b>Показател -Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в частност „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“</b>	Бр. точки
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</li> <li>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</li> </ul>	30 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</li> <li>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично <b>едно</b> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</li> </ol>	40 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени</p>	

в Техническата спецификация, а именно:

- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични следните две обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;

50 т.

*Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на Техническата спецификация и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.*

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

**„Обосновава“** за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

**„Неподходяща оферта“** е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване. Ако се констатира че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“, същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

**Име:** Обща предложена цена за изпълнение на услугите, включени в предмета на поръчката

**Тежест:** 50 % - 50 точки

Показател	Указания за определяне на оценката
-----------	------------------------------------



Обща предложена цена за изпълнение на услугите, включени в предмета на поръчката

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = Пц_{\min} / Пц_{\text{съотв}} \times 50 \text{ точки} = \dots(\text{бр.точки}),$$

където:

$Пц_{\min}$  - най-ниската предложена обща цена в бълг. лева за изпълнение на услугите, включени в предмета на поръчката измежду всички оферти

$Пц_{\text{съотв}}$  – обща цена в бълг. лева за изпълнение на услугите, включени в предмета на поръчката, предложена в оценяваната оферта

**Забележка:** Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката няма да бъде допуснат до оценка на офертите.

#### Указания:

1. Получените оценки за всеки показател и за КО се представят в числово изражение и се закръгляват с точност до втория знак след десетичната запетая (0,01).
2. Знакът „x” във формулите е знак за аритметично умножение.
3. Знакът „/” във формулите е знак за аритметично деление.

Комплексната оценка на офертите от поръчката се извършва по следната формула:

$$(КО) = (Тп) + (Пц) = (30, 40 \text{ или } 50) + (Пц_{\min}/Пц_i) \times 50$$

#### **Крайно класиране**

Крайното класиране на участниците, допуснати до етапа на оценяване, се извършва в низходящ ред в зависимост от получения брой точки за КО за съответната обособена позиция.

На първо място се класира участникът с икономически най-изгодната оферта, получил най-висок брой точки за КО. Максималният брой точки за комплексната оценка е 100 точки.

#### **Допълнителни условия при класиране на офертите**

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти за съответната позиция са равни, ще бъде приложена разпоредбата на чл. 58 от ППЗОП, съгласно която с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако комисията не може да класира участниците в съответствие с горепосочения ред, провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. Максимално възможният брой точки за Комплексната оценка (КО) на офертите за съответната обособена позиция е 100.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.05.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00 часа

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.09.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00 часа

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.05.2020 г. в 11:00 часа

**Място на отваряне на офертите:** Заседателна зала в административната сграда на Община Котел с адрес: гр.Котел, пл.Възраждане № 1 , ет.1

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

**Обособена позиция № 1:**

Проект „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност”, финансиран по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” договор за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.008-0025-C01/19.12.2019 г.

**Обособена позиция № 2:**

Проект „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на средно училище „Г.С. Раковски”, гр. Котел” финансиран по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”, договор за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.002-0020-C01/12.03.2020 г.

**Друга информация (когато е приложимо):**

**Друга информация (когато е приложимо):** Необходимите средства за финансирането на обществената поръчка са както следва:

**Обособена позиция № 1:**

Проект „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност”, финансиран по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” договор за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.008-0025-C01/19.12.2019 г.

**Обособена позиция № 2:**

Проект „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на средно училище „Г.С. Раковски”, гр. Котел” финансиран по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”, договор за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.002-0020-C01/12.03.2020 г.

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <https://kotel.bg/profil-na-kupuvacha/obyavi-za-sybirane-na-oferti-2020/5-2020-001/> Офертата се представя подава на български език – на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Образец № 1;
3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;
4. Техническо предложение – Образец № 2;
5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП – Образец № 3;
6. Ценово предложение – Образец № 4;
7. При участници обединение, копие от договора за създаване на обединението.

**Забележка:** Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Образец № 1 се представя и от представляващите подизпълнителите и третите лица.

При сключване на договора представляващият/те участника определен за изпълнител подизпълнителите (когато и приложимо) и третите лица (когато и приложимо) представя/т документи доказващи липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП.

Всички документи свързани с участието във възлагането се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименование на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенски или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Котел, пл. „Възраждане“ № 1, Административна сграда на Община Котел, ет. I, ст. 2 (административно обслужване), от 8:00 до 17:00 часа.

Договорът с избрания изпълнител влиза в сила от датата на подписването му.

Плащанията по двете обособени позиции се извършват, както следва:

Плащанията по Договора ще се извършват по банков път, в Български лева, при спазване на реда и условията на Договора за изпълнение.

При ценообразуване на предлаганата цена, Изпълнителят следва да е предвидил всички разходи необходими за изпълнение на поръчката в изисквания обхват, в т.ч.:

-разходи за екипа на Изпълнителя – предложени ключови експерти, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката

-разходи за екипа на Изпълнителя – неключов и помощен персонал, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката

плащания към подизпълнители /ако има такива/

други разходи, считани за необходими за изпълнение на Договора.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.05.2020 г.

**Възложител**

Трите имена: Детелина \* Адамова

(Подпис и печат)

Длъжност: Представяващ Община Котел, съгласно заповед № 13-208/18.06.2019