



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР (СН) при изпълнение на СМР на обектите по проект „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е. ж. в община Котел” по три обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: Упражняване на СН на обект „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с.Тича, община Котел – втори етап” и „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с.Тича, община Котел – трети етап”;**
- Обособена позиция № 2: Упражняване на СН на обект „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с.Нейково, община Котел”;**
- Обособена позиция № 3: Упражняване на СН на обект „Реконструкция на външна водоснабдителна мрежа и нов напорен резервоар с.Тича, община Котел”**

2020 г.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА

Настоящата обществена поръчка се отнася за дейност, планирана в рамките на проект „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е. ж. в община Котел”, финансиран по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”, договор за безвъзмездна финансова помощ № 20/07/2/0/00644 от 04.10.2018 г.

1.2. Мястото за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката е: по трасето на съответните ВиК мрежи, предмет на съответната обособена позиция от поръчката, както следва: Вътрешна водопроводна мрежа на с. Тича, община Котел – втори етап и трети етап – с. Тича, Община Котел

Вътрешна водопроводна мрежа на с. Нейково, община Котел – с. Нейково, Община Котел

Външна водоснабдителна мрежа и нов напорен резервоар с. Тича, землището на с. Тича, Община Котел.

1.3. Обхват на строително-монтажните работи

Обхватът на строително-монтажните работи и техническите изисквания към тях са посочени в одобрените технически проекти за:

- ✓ „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с.Тича, община Котел – втори етап” и „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с.Тича, община Котел – трети етап”;
- ✓ „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с.Нейково, община Котел”;
- ✓ „Реконструкция на външна водоснабдителна мрежа и нов напорен резервоар с.Тича, община Котел”.

2. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1 Цел на обществената поръчка - С изпълнението на поръчката се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на строителството и постигане на успешно изпълнение на проект: **„ИЗГРАЖДАНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В АГЛОМЕРАЦИИ С ПОД 2000 Е. Ж. В ОБЩИНА КОТЕЛ”** посредством качествено упражняване на строителен надзор в подкрепа на Възложителя по Договорите на строителство, свързани с извършване на строително-монтажните работи във връзка с рехабилитация на следните обекти:

- ✓ „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с.Тича, община Котел – втори етап” и „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с.Тича, община Котел – трети етап”;
- ✓ „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с.Нейково, община Котел”;
- ✓ „Реконструкция на външна водоснабдителна мрежа и нов напорен резервоар с.Тича, община Котел”.

2.2 Предмет на поръчката

Предметът на поръчката включва: **упражняване на строителен надзор** по смисъла на чл. 168



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



от ЗУТ при извършване на строителни-монтажни работи, свързани с реконструкция на ВВМ на с. Тича и с. Нейково, община Котел и реконструкция на външна водоснабдителна мрежа и нов напорен резервоар с.Тича.

2.3. Обособени позиции

Обособените позиции от обществената поръчка са три и същите са посочени в т.2.1. по-горе.

Лицата, които желаят да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да подадат оферта за една, няколко или всички от посочените три обособени позиции от обществената поръчка.

2.3. Обхват на поръчката :

Обхватът на работата на Изпълнителя по предмета на поръчката се състои в:

- Упражняване на непрекъснат строителен надзор по смисъла на чл. 168, ал. 1 от ЗУТ при извършване на строителни-монтажни работи като носи отговорност за: законосъобразно започване на строежите; пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежите строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ЗУТ, спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; годността на строежите за въвеждане в експлоатация; оценката за достъпност на строежите от лица с увреждания; както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г., посл. изм. от 22 Юли 2014 г.;

- Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на Министъра на регионалното развитие и благоустройство за актовете и протоколите, съставени по време на строителството;

- Упражняване на непосредствен ефективен контрол по здравословни и безопасни условия на труд през етапа на изпълнение на строежите по смисъла на чл.11 от Наредба 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасност и хигиена на труда;

- Носене на отговорност по смисъла на чл. 168, ал. 7 от ЗУТ;

- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектните решения, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;

- Организиране на ежемесечни срещи, с участие на Строителя/ите, Възложителя или упълномощен от него представител, включващи доклади на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обектите, протоколиране на срещите;



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, ексекутивните документи и внасяне на документите за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за всеки обект в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация на съответния обект;
- Съгласуване на изготвените ексекутивни документи в хода на изпълнение на договорите за СМР на обектите;
- Изготвяне на периодични доклади до Възложителя за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./;
- Информирание на Възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- Изготвяне и издаване на технически паспорти на строежите, съгласно разпоредбите на чл.176а и чл. 176б от ЗУТ и изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Съставяне и подписване на актове и протоколи по искане на Възложителя извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Недопускане съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на обектите;
- Даване на инструкции и/или указания за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрените инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват;
- Информирание на Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след установяване на нарушението;
- Координация на взаимоотношенията между участниците в етапа на изпълнение на строителството – проектант/авторски надзор, изпълнители на СМР, представители на Възложителя, представители на държавните контролни органи;
- Оказване съдействие при извършване проверки на място и одити, взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и осигуряване на достъп до наличната проектна документация (в рамките на реализирания проект по ПРСР) при искане от страна на контролни органи;
- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място от компетентните контролни органи;
- Отразяване в писмени протоколи на настъпили неблагоприятни или извънредни обстоятелства на обектите, като има задължението да изготви и съответната оценка на последствията, както и да издаде инструкции за отстраняване и др.;
- Спазване изискванията за съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на Договора, съгласно изискванията на ПРСР;



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



По-конкретно **задачите** на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата ще включват, но без да се ограничават до следното:

Административни задачи:

- информирание на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обектите;
- съветване на Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на Договорите за СМР;
- контролиране осъществяването на мерките за публичност от страна на изпълнителите по Договорите за строителство в частта поставяне на табели, подпомагане на Възложителя при набавяне на точни данни за обектите за нуждите на предвидените мерки за информация и публичност;
- одобряване предварително на всяка една поръчка (заявка) за материали и/или работи на Изпълнителите на строителството и осъществяване на входящ контрол чрез проверка и приемане на всяка доставка на Строителите;
- изпълнява необходимите действия за откриване на строителните площадки и определяне на строителна линия и ниво на строежите, удостоверява и съхранява Протоколите по реда и в сроковете по чл. 157 от ЗУТ;
- заверява в тридневен срок Заповедните книги на строежите, след съставяне на протоколите за откриване на строителните площадки и определяне на строителна линия и ниво, и уведомява заинтересованите органи и ведомства по реда и в сроковете по чл. 158, ал.2 от ЗУТ;
- открива строителните площадки и определя строителната линия и ниво за разглежданите строежи само в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, като състави необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- проверява и контролира всички договорни изисквания и условия за започване на изпълнението на Договорите за строителство;
- извършва подробно и задълбочено проучване на проектните документации в целият им обем и дава писмено становище по тях към Възложителя;
- координира дейността на останалите участници в хода на реализацията на инвестиционните проекти при оформянето на строителната документация;
- подготвя цялостните комплекти от строителни книжа, необходими за техническото и финансово досие на обектите за Възложителя и за целите на приемателния процес.

Задачи по време на фазата на строителство:

По време на този период работата на Изпълнителя ще включва (без да се ограничава само до това) следните задължения:

- контрол върху технологичната последователност и срокове за изпълнение на Строителите при изпълнение на Договорите за строителство и изготвяне на становища по тях;



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



- провеждане на постоянен контрол и инспектиране на място на строителните работи, за да провери дали изпълнението и влаганите материали отговарят на спецификациите, проектната техническа документация по качество, съответствието им с проектните и нормативни изисквания и добрите инженерни практики;
- издаване на писмени инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договорите за строителство;
- проверява повърхнини по геодезичен път;
- координиране на мерките по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежите, съгласно чл.11 на Наредба №2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- начално и последващи периодични фотографски заснемания на обектите, одобряване на всякакви чертежи на местата, нивата и координатите на временни геодезични точки, ползвани от строителите, одобряване на всякакви табели поставяни на входа на обектите и по техните граници;
- контрол за спазването на мерките за опазване на околната среда, от страна на Строителите;
- контролиране техническата целесъобразност на всяка една предлагана промяна, процедурането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияещи върху стойностите и сроковете за изпълнение на СМР;
- консултиране на Възложителя по искове и претенции на Изпълнителите на СМР в т.ч.: дава писмено становище по всички възникнали искове на Изпълнителите към Възложителя или обратно, както и съдействие за навременното им обезпечаване с необходимата документация. Защитава при необходимост своето становище пред съдебни или арбитражни институции;
- предприемане на възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия;
- съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
- одобряване на програмата на Строителите за провеждане на всички тестове преди предаване и тестове за предаване на обектите на Възложителя;
- поръчване тестове на материали и завършени работи, както и премахването на неправилни работи или такива, които не са извършени съгласно стандартите с писмена инструкция;
- съставяне и подписване на протоколи за опитни изпитвания;



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



- изискване на образци от материали и документация за съответствие на влаганите материали по всички части на Договорите за СМР, когато е приложимо. При всички случаи на обективна невъзможност да се доставят позиции от офертата на строителите, строителният надзор се задължава да получи информация от строителите и да получи писмено одобрение от Възложителя, което не може да нарушава конкурентните условия на обществената поръчка;
- съхранение и контрол на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на Договорите за СМР, включително документация от производителя и доставчика на машините, съоръженията, сертификати за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, финансова документация и всички други документи издадени от строителите или надзора;
- Подготвяне на протоколи от всички официални срещи, в които участва. Документацията от срещите е неразделна част от официалната документация на обектите.
- контрол на изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителите, проверка на окомплектоването и заверка на същата за обектите;
- подготвяне и организиране подписването на Констативния акт (обр.15) за изпълнените строежи по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи, необходими за въвеждането на обектите в експлоатация;
- контрол на извършваните проби и изпитания, предшестващи въвеждането в експлоатация на съответния строителен обект;
- носи отговорност за правилното, навременно организиране на изпитанията на обектите, като за целта издава писмени инструкции;
- изготвяне на окончателни доклади за настоящия договор, предаване на архивите по договора на Възложителя.

НЕДОПУСТИМО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАДАЧИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Е:

- **Нареждане от Изпълнителя на промени или замени /в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби/, без предварително одобрение на Възложителя и без предварително предложение от изпълнителите на строителството, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение; одобряване на допълнителни разходи или издаване на становища, които биха довели до увеличаване на цената на Договорите за СМР без съгласие и одобрение от Възложителя; издаване на определения, които биха довели до удължаване на сроковете на Договорите за СМР без съгласие и одобрение от Възложителя;**

Действия на Изпълнителя, противоречащи на гореспоменатите инструкции, ще се считат за действия без представителна власт.

Евентуалните действия и бездействия на Изпълнителя, описани в тази точка, в зависимост от тяхната повтораемост и сериозност, могат да бъдат основание Възложителят да поиска смяна на персонал на Изпълнителя, смяна на Изпълнителя или заплащане на неблагоприятни последици, произтекли от действия, за които последният не е бил изрично упълномощен от страна на Възложителя.

Важно!

Изпълнителят, който ще упражнява функциите на строителен надзор следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



3. ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ

3.1. Допускания за изпълнението на поръчката

- Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните участващи в проекта;
- Достатъчна подкрепа, ангажимент и успешно участие на Възложителя;
- Изпълнение на задачите съгласно времеви график и бюджета;
- Съществуващата информация се предоставя своевременно от съответните власти;
- Компетентните власти предоставят навременно необходимите одобрения.

3.2. Рискове

- Забавяния в съгласуването и одобряването на изготвените документи, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времеви график;
- Промени в предварителните условия на инвестиционните проекти по време на изпълнението на настоящите технически спецификации;
- Удължаване сроковете на договорите за строителство;
- Забавяне при получаване на наличната информация или неполучаване на информацията;
- Недостатъчна подкрепа от Възложителя в процеса на одобряване и осигуряване на информация

4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4.1 Продължителност

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо за започване на изпълнението по договора и включва :

- периода за предварителна подготовка на документацията за откриване на строителните площадки и започване на строителство;
- период за изпълнение на СМР, съгласно договорите за строителство;
- периода за въвеждане на строежите в експлоатация и издаване на Разрешения за ползване;

Срокът приключва с издаване на Разрешение за ползване на строежа.

При всички случаи, периодът на отговорност на Изпълнителя ще продължи, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, считано от датата на издаване на разрешението за ползване на всеки от обектите, съгласно Българския Закон за устройство на територията. За този период Възложителят не дължи възнаграждение на Изпълнителя.

4.2. Индикативни етапи на изпълнението



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



Предметът на поръчката може да бъде разчетен и изпълнен в рамките на следните индикативни етапи:

1. Упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ и издаване на актове и протоколи, сертифициране на плащания;
2. Контрол от страна на Изпълнителя при изготвяне на ексекутивната документация от Строителите;
3. Подготвяне и подписване на КОНСТАТИВЕН АКТ за установяване годността за приемане на строежите (обр.15);
4. Изготвяне на окончателни доклади съгласно чл.168 (6) от ЗУТ и Технически паспорти на строежите, съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ;
5. Запознаване Държавна приемателна комисия (ДПК) с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него, в резултат на което ДПК съставя протокол образец 16 с предложение за издаване на Разрешение за ползване на строежа.

5. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, АНГАЖИРАН ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

5.1. Общи положения

Изпълнителят носи отговорност за осигуряването на достатъчен брой експерти притежаващи **необходимата професионална квалификация и опит**, съответстващи на спецификата на поръчката. Всички експерти трябва да са независими и Изпълнителят следва да гарантира за отсъствието на конфликт на интереси по отношение на възложените им задължения свързани с Договора.

Изпълнителят е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обектите чрез **технически правоспособни лица**, съгласно изискванията на **НАРЕДБА № 9 от 22.05.2001 г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор**

Всички експерти от екипа, които **имат решаваща функция** за изпълнението на Договора, се определят като **ключови експерти**.

Ключови експерти са тези, които са на разположение ежедневно през периода на изпълнение на обекта/тите и/или на специализирани видове строителни и монтажни работи, свързани с извършване на строителни-монтажни работи, свързани с реконструкция на ВВМ на с. Тича и с. Нейково, община Котел и реконструкция на външна водоснабдителна мрежа и нов напорен резервоар с.Тича.

Експертите, които следва да бъдат осигурени като **спомогателни**, се определят като **неключови експерти**.

5.2. Изисквания към ключовия експертен състав:

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да разполага минимум с екип от следните ключови експерти:



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



- Ръководител надзорен екип;
- Експерт по качеството и съответствието на материалите;
- Експерт „ВиК”;
- Експерт „Пътно строителство”;
- Експерт „Геодезия и вертикална планировка”;

- Когато участникът в обществената поръчка участва за изпълнение на повече от една обособена позиция от поръчката следва да предложи различни лица за ръководител на екипа от ключови експерти на всяка обособените позиции
- Експертите: Експерт по качеството и съответствието на материалите, Експерт „ВиК”, Експерт „Пътно строителство” и Експерт „Геодезия и вертикална планировка” могат да бъдат включени в екипите на повече от една обособена позиция

1. Ръководител надзорен екип

Квалификация: Образователно-квалификационна степен „магистър”, **Професионална квалификация:** строителен инженер или еквивалентна;

Професионален опит: Минимум 5 г. професионален опит по специалността, от които минимум 1 г. опит като строителен надзор - Ръководител на надзорен екип при изпълнение на нови и/или реконструкция на обекти от сектор „ВиК”.

2. Експерт по качеството и съответствие на материалите

Квалификация: Преминат курс на обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност

Професионален опит: Опит в строителен надзор на подобна длъжност (контрол на качеството) при изпълнение на инфраструктурни обекти с подобен на настоящата поръчка характер;

3. Експерт ВиК

Квалификация: Образователно-квалификационна степен „магистър”, **Професионална квалификация:** строителен инженер – „ВиК” или еквивалент на тази специалност;

Професионален опит: минимум 5 г. професионален стаж по специалността; участие в надзорен екип на подобна длъжност при изпълнение на инфраструктурни обекти, подобни на предмета на поръчката.

4. Експерт Пътно строителство

Квалификация: Образователно-квалификационна степен „магистър”, **Професионална квалификация:** строителен инженер – „Пътно/Транспортно строителство” или еквивалент на тази специалност;

Професионален опит: минимум 5 г. професионален стаж по специалността; участие в надзорен екип на подобна длъжност при изпълнение на инфраструктурни обекти, подобни на предмета на поръчката.

5. Експерт Геодезия и вертикална планировка

Квалификация: Образователно-квалификационна степен „магистър”, **Професионална квалификация:** строителен инженер - геодезия или еквивалентна;



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



Професионален опит: минимум 5 г. професионален стаж по специалността; участие в надзорен екип на подобна длъжност при изпълнение на инфраструктурни обекти, подобни на предмета на поръчката.

ЗАБЕЛЕЖКА: Изискванията към експертите в надзорния екип са поставени съгласно чл.6, ал.1, т.4 от Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, с изключение на Експерта по качеството и съответствието на материалите и същите следва да са вписани в Списъка на правоспособните физически лица към Удостоверението /Лиценза по чл.166, ал.2 ЗУТ.

- **Ръководителят на надзорния екип** следва да присъства на строителните площадки ежедневно за срока на изпълнение на предмета на поръчката.
- Всички останали ключови експерти следва да присъстват на площадките по време на извършване на специфични СМР на обекта, както и да са на разположение на **Изпълнителя** – през останалото време.

Ръководителят на надзорния екип носи пълна отговорност за работата на надзорния екип, като може да делегира някои от своите правомощия по договора за строителство на екипа си, **с изключение** на правомощия по:

- преговаряне или приемане на изменения по инвестиционните проекти.

5.3. Допълнителен персонал на Изпълнителя

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка посочва в офертата за нейното изпълнение **лице за контакт**, което следва да заема отговорна позиция на пълен работен ден в организацията на Изпълнителя. Лицето за контакт следва да бъде адресат на всички официални известия по Договора. Негово задължение е да обсъжда официалната комуникация между Страните по Договора със съответните членове от екипа на Изпълнителя и да предоставя официални отговори на Възложителя.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка при необходимост наема за изпълнението на неговите задължения по Договора и **помощен персонал**, който да го подпомага за целия период на изпълнение на Договора по отношение на административно обслужване (информационно обслужване, транспорт, офис логистика, т.н.). Членовете на този персонал не следва да се посочват в офертата.

6. ЛОГИСТИКА, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Логистичните изисквания към Изпълнителя са :

Мястото за изпълнение на поръчката е: по трасето на съответните ВиК мрежи, предмет на съответната обособена позиция от поръчката, както следва:

Вътрешна водопроводна мрежа на с. Тича, община Котел – втори етап и трети етап – с. Тича, Община Котел

Вътрешна водопроводна мрежа на с. Нейково, община Котел – с. Нейково, Община Котел

Външна водоснабдителна мрежа и нов напорен резервоар с. Тича, землището на с. Тича, Община Котел.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



Изпълнителят е отговорен за адекватното обезпечаване на работата на своя персонал.

От Изпълнителя се изисква да:

- организира и финансира за собствена сметка пътни, дневни и квартирни разходи за ангажирания по Договора персонал;
- организира и финансира всички други дейности, необходими за успешното изпълнение на договора – офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, техника, измервателни уреди, др.;
- предоставя за лицата от неговия екип нужните лични предпазни средства, в т.ч. средства за указване на първа помощ и работно облекло;
- обезпечават нормални санитарно-хигиенни условия на територията на строителния обект за своя персонал в т.ч. условия за: хранене, преобличане, отдых, снабдяване с питейна вода

Всички гореизброени разходи ще се считат за включени в предложената от участника в ценовата оферта цена.

7. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност.

За целите на изпълнението на Договора Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да изготви и представи следните доклади (в цифров вид и на хартиен носител) на Възложителя:

- междинни за изпълнението на Договора;
- окончателни доклади за всеки от обектите след завършване на строителните работи (по чл.168, ал. 6 от ЗУТ)
- доклади и становища при поискване от Възложителя.

7.1. Междинни доклади за изпълнението на договора

Междинните доклади съдържат (доколкото е приложимо за отделните доклади):

- изпълнение на задълженията на **Изпълнителя** по този договор за отчетния период;
- описание на персонала на **Изпълнителя**, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;
- описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на Договора и мерките предприети за тяхното отстраняване;
- администрирането на Договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- по искане на **Възложителя** и предоставени от **Изпълнителя** становища и доклади при поискване по време на отчетния период;



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



- предложените дейности за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти;
- приложена кореспонденция между страните;
- персонал на обектите, вкл. на подизпълнители;
- механизация, вкл. на подизпълнители;
- доставка на материали и техника;
- текущи геодезични заснемания с оглед удовлетворяване чл. 116 на ЗУТ;
- екзекутивна документация и заповедни книги – статус;
- текущи искове и изменения;
- съществуващи проблеми;
- очаквани проблеми и необходими мерки;
- резюме на напредъка, индикатори за напредък;
- физически напредък спрямо графициите на изпълнение и снимков материал;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.
-

7.2. Окончателни доклади за всеки от обектите след завършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ)

Строителният надзор изготвя окончателен доклад за всеки от обектите до Възложителя след приключване строително-монтажните работи на Изпълнителя на строителството. Представените в докладите подробни данни трябва да дадат възможност на Възложителя и на компетентните Български органи (които ще издадат разрешението за ползване) да проверят и потвърдят, че работите са изпълнени в съответствие с договора и наредбите и че постигнатото качество отговаря на посоченото в Спецификациите.

Окончателните доклади трябва да бъдат съставени, подписани и подпечатани от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписани от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежите по съответните проектни части. Докладите съдържат задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издадените разрешения за строеж;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежите с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
4. изпълнение на строежите съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;
5. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



6. липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
7. достъпност на строежите, вкл. и за лица с увреждания;
8. енергийна ефективност;
9. годност на строежите за въвеждане в експлоатация.

В докладите се вписват:

1. основание за издаването им, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строително-монтажни работи);
3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

7.3. Доклади и становища при поискване от Възложителя

Докладите при поискване от **Възложителя**, които **Изпълнителят** подготвя по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище, съдържат информация, съответна на поставеното от **Възложителя** искане за пояснение или справка.

Забележка: Докладите на Изпълнителя задължително съдържат наличните към момента **приложения, подкрепящи изложената в тях информация**. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици, протоколи, диаграми, доклади от други органи и други.

8. ПЛАЩАНИЯ

Плащанията по Договора ще се извършват по **банков път, в Български лева**, при спазване на реда и условията на Договора за изпълнение.

При ценообразуване на предлаганата цена, Изпълнителят следва да е предвидил всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката в изисквания обхват, в т.ч.:

- разходи за екипа на Изпълнителя – предложени ключови експерти, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката
- разходи за екипа на Изпълнителя – неключов и помощен персонал, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката
- плащания към подизпълнители /ако има такива/
- други разходи, считани за необходими за изпълнение на Договора

Изготвил: /п/*

инж. Яна Гавова – директор на дирекция УТЕС, Община Котел

* Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП
във вр. с чл.2 от ЗЗЛД.