

УТВЪРДИЛ!

Заместник Кмет на Община Котел:/п.п./*.....
/Детелина Адамова/

Възложител,

съгласно Заповед №РД – 13 – 208/18.06.2019 г.

Дата: 13.08.2019 г.

ПРОТОКОЛ
по чл.181, ал.4 от ЗОП

от работата на комисията назначена със Заповед № РД 13 - 244 / 15.07.2019г., със задача да извърши подбор на участниците, да разгледа, оцени и класира подадените оферти при провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: „Консултантски услуги свързани с управлението на ДБФП № 20/07/2/0/00644 от 04.10.2018г. за проект „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в община Котел”, открита с решение № РД 13 – 217 от 21.06.2019 г. на възложителя.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АДАМОВА,

На 08.08.2019 г., в 10.00 часа в заседателната зала на Община Котел се събра комисия, назначена с Ваша Заповед № РД 13 - 244 / 15.07.2019г. в състав :

Председател: инж. Румен Стоилов – заместник кмет на Община Котел

ЧЛЕНОВЕ:1. Добри Николов - гл.юрисконсулт

2. инж. Дорина Митева – директор Дирекция ППОПИС

със задача да извърши подбор на участниците, да разгледа, оцени и класира подадените оферти, да проведе следващото си заседание. Комисията продължи работата си с изготвяне на настоящия протокол.

Срокът на работата на комисията в който да състави и подпише протокол за резултатите от своята работа и да го предаде на възложителя за утвърждаване е до 23.08.2019 г.

I.Участници в процедурата

В установения срок за получаване на офертите: 12.07.2019 г. до 17.00 часа са постъпили 2 (две) оферти, както следва:

- оферта от „ КРУМОВ КОНСУЛТ” ЕООД, гр.София, вх.№ 12 – 01 – 2/11.07.2019 г. – 10.15 часа;
- оферта от „ЕКС ЛЕГЕ 2003” ЕООД, гр.София, вх.№ 12 – 01 – 3 / 12.07.2019 г. – 13.16 часа;

II.Резултати от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

На първото публично заседание на 15.07.2019 г. от 11.00 часа, в заседателната зала на Община Котел, поради ползване на платен годишен отпуск от инж.Дорина Митева на нейно място в работата на комисията участва Елена Узунова - резервен член.

Председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 51, ал.8 от ППЗОП във връзка с чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.13 от ППЗОП.

При отваряне на офертите не присъстваха участниците или техни упълномощени представители, както и не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отвори офертите по реда на тяхното постъпване, провери и установи, че двамата участника са представили папки с документи с изискваните надписи : „Документи за лично състояние и за подбор” и „Техническо предложение”, както са представили и по един плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Председателят и двамата членове на комисията подписаха техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” на двамата участника.

На 23.07.2019г., в 09.30 часа в заседателната зала на Община Котел комисията се събра в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Румен Стоилов – заместник кмет на Община Котел

ЧЛЕНОВЕ: 1. Добри Николов - гл.юрисконсулт

2. инж. Дорина Митева – директор Дирекция ППОПИС

да проведе следващото си заседание. Инж. Дорина Митева, след като се запозна с протокола с данните за подалите оферта, подписа декларация по чл. 51, ал.8 от ППЗОП във връзка с чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.13 от ППЗОП.

Комисията разгледа документите в папка с надпис „Документи за лично състояние и подбор” на участника „ КРУМОВ КОНСУЛТ” ЕООД, гр.София и констатира, че същият е представил всички документи, изисквани от възложителя.

В същата папка участникът е представил и заверени копия на други документи, както следва: 4 (четири) удостоверения за добро изпълнение, дипломи за завършено висше образование на експертите, карта за вписване в Софийската адвокатска колегия и удостоверение за юридическа правоспособност.

В документа по Образец № 2 от документацията участникът заявява, че при изпълнение на поръчката няма ползва подизпълнители и не се позовава на капацитета на трети лица за доказване съответствието си с критериите за подбор при изпълнение на поръчката.

Комисията разгледа Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид на оптичен носител /CD/, представен от участника „ КРУМОВ КОНСУЛТ” ЕООД, гр.София. С документа същият участник удостоверява, че отговаря на изискванията за лично състояние, като декларира: липсата на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, липса на наличие на специфичните национални основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Предвид гореизложеното комисията реши и допусна участника „КРУМОВ КОНСУЛТ” ЕООД, гр.София до следващия етап на процедурата - разглеждане на техническото предложение.

Комисията разгледа документите в папка с надпис „ Документи за лично състояние и подбор” на участника „ЕКС ЛЕГЕ 2003” ЕООД, гр.София и констатира, че същият е представил всички документи, изисквани от възложителя.

В документа по Образец № 2 от документацията участникът заявява, че при изпълнение на поръчката няма ползва подизпълнители и не се позовава на капацитета на трети лица за доказване съответствието си с критериите за подбор при изпълнение на поръчката.

Комисията разгледа Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид на оптичен носител /CD/, представен от участника „ЕКС ЛЕГЕ 2003” ЕООД, гр.София.

С документа същият участник удостоверява, че отговаря на изискванията за лично състояние, като декларира: липсата на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, липса на наличие на специфичните национални основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя, но в представения ЕЕДОП в част II, б. „Г” – „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва” участникът не е дал отговор на

въпроса – възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

Съгласно указанията на възложителя за попълване и подаване на ЕЕДОП в електронен вид „Приложение“ № 2, участникът следва да даде отговор на горепосочения въпрос.

В последния абзац на част VI „Заключителни положения“ от представения ЕЕДОП участникът не е попълнил и изискваната информация.

Предвид гореизложеното и на основание чл.54, ал.9 от ППЗОП и Раздел VI,8.4., абзац 3 (трети) от условията на възложителя комисията реши да изиска от участника „ЕКС ЛЕГЕ 2003“ ЕООД, гр.София в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на настоящия протокол да представи следния документ:

1. Нов Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител в PDF. формат, попълнен и подписан съгласно указанията на възложителя.

На 01.08.2019г., в 09.30 часа в заседателната зала на Община Котел комисията се събра в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Румен Стоилов – заместник кмет на Община Котел

ЧЛЕНОВЕ: 1. Добри Николов - гл.юрисконсулт

2. инж. Дорина Митева – директор Дирекция ППОПИС

да проведе следващото си заседание. В отговор на писмо изх. № 30 – 00 – 207 / 24.07.2019 г. на комисията е постъпило уведомление с вх. № 30 – 00 – 213 / 26.07.2019 г. от „ЕКС ЛЕГЕ 2003“ ЕООД, гр.София. Към същото уведомление участникът е приложил диск /CD/. Комисията разгледа приложения диск и установи, че участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, в PDF. формат. След като разгледа представения ЕЕДОП, комисията установи, че участникът в част II, Раздел „Г“ – „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва“ е дал отговор на въпроса – Възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?, както и в последния абзац на част VI „Заключителни положения“ от същия документ участникът е попълнил изискваната информация. Участникът отново е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, липса на наличие на специфичните национални основания за отстраняване и е удостоверил че отговаря на изискванията за лично състояние, както и съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Предвид гореизложеното комисията реши и допусна участника „ЕКС ЛЕГЕ 2003“ ЕООД, гр.София до следващия етап на процедурата - разглеждане на техническото предложение.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците.

Участник № 1 - „КРУМОВ КОНСУЛТ“ ЕООД, гр. София.

Комисията извърши проверка дали представената оферта отговаря на изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка и констатира:

1. Представено е техническо предложение, съдържащо: Предложение за изпълнение на поръчката, в което Участникът е представил най-общо представата си за изпълнение на поръчката и разбирането си за изпълнение на двете основни дейности, а именно:

1. Правни услуги, свързани с подготовка на 4 (четири) тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности по проекта и с оформяне и сключване на договорите за тях и правна помощ, свързана с провеждане на процедурите, представени в две поддейности.

2. Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, включително изготвяне на заявки за плащане. Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектните дейности. Тук участникът е представил консултантската

дейност по управление на проекта в отделни поддейности, съгласно техническата спецификация на Възложителя.

Посочени са етапите на изпълнение на поръчката, очакваните резултати, начина на докладване на Възложителя и предложението си за организационна структура и опит на експертите в екипа си, като е предложил един допълнителен експерт „Управление и контрол на качеството“. Посочени са и отговорностите на всеки член на екипа за управление.

Участникът е представил своята визия за начина на изпълнение на поръчката като последователност, координация на дейностите, осигуряването на качество при изпълнението на услугата, мониторинг и докладване/кореспонденция с Възложителя, както и отговорниците за изпълнение и контрол по изпълнение на всяка дейност и поддейност, посочени в техническата спецификация на Възложителя. Представени са мерките за вътрешен контрол и организацията на работата на екипа от експерти като са посочени и мерките за контрол на сроковете, планирането по време на изпълнението, отчитане напредъка, оптимизацията на ресурсите и работната време. Посочена е нормативната уредба, на която ще е подчинено изпълнението на поръчката.

2. Съгласно документацията към обявата - В техническото предложение за изпълнение на поръчката участникът излага своето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и други изисквания на Възложителя.

При изготвяне на Техническото предложение за изпълнение на поръчката (текстова част) следва да се имат в предвид указанията и насоките на Възложителя, посочени в методиката за оценка на офертите в частта ѝ – оценка по показател Тп - Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в частност „разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“.

В представеното техническо предложение на участника е налице разбиране на предмета на обществената поръчка.

Предметът на поръчката включва:

1. Правни услуги, свързани с подготовка на 4 (четири) тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности по проекта и с оформяне и сключване на договорите за тях. Правна помощ, свързана с провеждане на процедурите.

2. Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, включително изготвяне на заявки за плащане. Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектните дейности.

Участникът е посочил в Техническото си предложение, че съгласно правилата на ПРСР и НАРЕДБА № 12 от 25 юли 2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., Управлението на проекта, включително изготвянето на заявки за плащане се извършва от Консултанта, а не от екип на Възложителя, подпомаган от Консултанта.

Участникът е предложил организация на работа и разпределение на дейностите на отделните си експерти, методите за комуникация с възложителя. Представил е и описание на начина на изпълнение на поръчката. Липсва детайлно разпределение на отговорностите на всеки от експертите в екипа на участника при изпълнението на отделните дейности и както и детайлизирането им до отделни задачи, така че да може да бъде проследено изпълнението им еднозначно от всеки един от експертите. Към всяка от посочените от възложителя дейности се посочва начина на комуникация с Възложителя и отговорника, без да се представи начина ѝ на изпълнение с посочени необходими документи, източници на информация, обмен на документи и информация с други заинтересовани страни в строителния процес. С това Комисията прецени, че участникът е надградил минималните изисквания на Възложителя с едно от посочените в методиката за оценка обстоятелство, а именно дефиниране на

необходимите ресурси за изпълнението на отделните дейности, както и отговорностите на отделните експерти във всяка дейност.

Комисията да направи преценка, че **офертата отговаря на Техническата спецификация** и други изисквания на Възложителя, посочени в документацията към процедурата за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: „Консултантски услуги, свързани с управлението на ДБФП № 20/07/2/0/00644 от 04.10.2018 г. за проект „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в община Котел”.

На база представеното от участника в техническото предложение и утвърдената методика за оценка в документацията към обществената поръчка, **оценката по показател** – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в частност „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“ / Тп/, направена от Комисията е **40 т.**

Участник № 2 - „ЕКС ЛЕГЕ 2003” ЕООД, гр. София.

Комисията извърши проверка дали представената оферта отговаря на изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка и констатира:

1. Представено е техническо предложение, съдържащо: Предложение за изпълнение на поръчката, в което Участникът е представил нормативната база и предпоставки, на които ще се основава неговата работа, методите и етапите за изпълнение на поръчката, взаимовръзките между Консултант, Възложител и другите страни, ангажирани в изпълнението на ДБФП. Посочени са основните дейности за изпълнение на поръчката и очакваните резултати, а именно консултантски услуги за подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки и консултантски услуги по управление на проекта, вкл. изготвяне на заявки за плащане: авансови, междинни и окончателно с детайлизиране на всички необходими действия и документи към тях, както и други административни, юридически и други съпътстващи дейности за изпълнение на ДБФП и ресурсите за постигането им. Участникът е предложил организация на екипа си от експерти с разпределянето на отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Представен е начинът на мониторинг и контрол при изпълнение на проектните дейности като са определени обективно проверими мерки на целите, които осигуряват основите за измерване на изпълнението на проекта – индикатори: за изходно състояние, проектни индикатори, индикатори за изпълнение. Направен е анализ на идентифицираните от Възложителя рискове, като на същите е направена оценка, определена е вероятността им от възникване и въздействието им, определено е количественото изражение на степента на съответните рискове, препоръките/мерките за реакция и е разработена приоритетна програма за управление на рисковете.

2. Съгласно документацията към обявата - В техническото предложение за изпълнение на поръчката участникът излага своето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и други изисквания на Възложителя.

При изготвяне на Техническото предложение за изпълнение на поръчката (текстова част) следва да се имат в предвид указанията и насоките на Възложителя, посочени в методиката за оценка на офертите в частта й – оценка по показател Тп - Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в частност „разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката”.

В представеното техническо предложение на участника е налице разбиране на предмета на обществената поръчка.

Предметът на поръчката включва:

1. Правни услуги, свързани с подготовка на 4 (четири) тържни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности по проекта и с оформяне и