



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



ОДОБРЯВАМ,

...../п.п./*.....

КОСТА КАРАНАШЕВ

Кмет на Община Котел

**Заличена информация на основание чл.42,*

ал. 5 от ЗОП във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка за строителство по чл.20, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки с предмет:

„ИЗГРАЖДАНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В АГЛОМЕРАЦИИ С ПОД 2000 Е. Ж. В ОБЩИНА КОТЕЛ ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ТИЧА, ОБЩИНА КОТЕЛ – ВТОРИ ЕТАП”, „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ТИЧА, ОБЩИНА КОТЕЛ – ТРЕТИ ЕТАП”;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. НЕЙКОВО, ОБЩИНА КОТЕЛ”;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪНШНА ВОДОСНАБДИТЕЛНА МРЕЖА И НОВ НАПОРЕН РЕЗЕРВОАР С. ТИЧА”

Одобрена с Решение № РД 13-60 от 07.03.2019 г.

гр. Котел, м.март 2019 година



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕТО Й

РАЗДЕЛ II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ И НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ, ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ И ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ III. РАЗЯСНЕНИЯ И КОМУНИКАЦИИ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА

РАЗДЕЛ VI. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗБОРА НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

РАЗДЕЛ VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ X. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ XI. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ от № 1 до № 11.

1. Списък-опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата - Образец № 1.
2. Информация относно използването на капацитета на други субекти във вр.с част II, раздел B от ЕЕДОП – Образец № 2.
3. Списък във връзка с чл.44, ал.1 от ППЗОП – Образец № 3.
4. Декларация от подизпълнителя – Образец № 4.
5. Декларация при съвместна дейност - обединение – Образец № 5.
6. Техническо предложение за изпълнение на обособените позиции от поръчката – Образец № 6.
7. Ценови предложения за изпълнение на об. позиции от поръчката – Образци № 7-1, 7-2, 7-3.
8. Количествено-стойностни сметки за об. позиции от поръчката – Образец № 8-1, 8-2, 8-3.
9. Банкова гаранция за изпълнение на договора – Образец № 9.
10. Проект на договор – Образец № 10.
11. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 11 в WORD.формат, PDF.формат и XML.формат.

РАЗДЕЛ XV. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация – Приложение № 1
2. Инвестиционни проекти за обектите, фаза ТП - Приложение № 2.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



РАЗДЕЛ I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕТО ѝ

1.1. Предназначение на документацията

С документацията за участие се цели да се предостави необходимата информация на потенциалните участници в настоящата процедура, да им се даде възможност да се запознаят с условията за участие в нея, за начина на нейното провеждане, както и за изискванията за изготвяне и предоставяне на оферти от тяхна страна в съответствие с принципите на равнопоставеност на всички участници, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност и недопускане на дискриминация.

Целта на документацията е чрез нея всички участници в процедурата да бъдат равнопоставени при изготвяне на офертите си, да са запознати с основанията за отстраняване (изключване), с условията и критериите за подбор на участниците, с критерия и методиката за оценка на офертите и избора на изпълнител/и по обособените позиции от поръчката.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на настоящата обществена поръчка е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП), в частност на глава Двдесет и пета и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

1.2. Начин за получаване на документацията за участие

На основание чл.32, ал.1 от ЗОП, от датата на публикуването на Обявлението за обществената поръчка в Регистъра за обществени поръчки на АОП, Възложителят предоставя пълен, неограничен и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за участие в процедурата.

В тази връзка на електронна страница на Община Котел с адрес: <https://kotel.bg/>, Възложителят поддържа „Профил на купувача”, който представлява обособена част от нея с ел.адрес: <https://kotel.bg/profil-na-kupuvacha/>.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от електронната преписка на обществената поръчка, създадена в Профил на купувача, за да изготви своята оферта. Електронният адрес на преписката за обществената поръчка е посочен в поле 1.3 на обявлението за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ И НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ, ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ И ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ И НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложител на настоящата обществена поръчка съгласно чл.5, ал.2, т.9 от Закона за обществените поръчки е **Кмета на Община Котел**.

Община Котел е с административен адрес: п.к. 8970, гр.Котел, пл. „Възраждане” № 1, тел.: +359 453 42030, 42336, факс +359 453 42540, интернет – адрес: <https://kotel.bg/>, e-mail: kmet@kotel.bg

На основание чл.20, ал.2 от ЗОП във вр. с т.1 от същия, обществената поръчка се възлага чрез процедура - публично състезание.

3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Обект на настоящата обществена поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл.3, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП с обща прогнозна стойност, попадаща в обхвата на чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП.

3.2. Кратко описание на предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката включва изпълнение на строително-монтажни работи съгласно одобрени инвестиционни проекти за **изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е. ж. в община Котел по три обособени позиции, както следва:**



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



Обособена позиция № 1: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Тича, община Котел – втори етап”, „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Тича, община Котел – трети етап”;

Обособена позиция № 2: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Нейково, община Котел”;

Обособена позиция № 3: „Реконструкция на външна водоснабдителна мрежа и нов напорен резервоар с. Тича.

Всички видове СМР подлежащи на изпълнение, съгласно одобрените инвестиционни проекти са посочени в съответните количествени сметки, приложени към документацията за обществената поръчка и включват:

По об.позиция № 1: Разрешение за строеж № 22/29.04.2014 г., издадено от Главния архитект на община Котел, презаверено на 22.06.2017 г. Съгласно посоченото разрешение за строеж, обектът е ВТОРА КАТЕГОРИЯ

- "Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа с. Тича" етап II - Ф 90
- "Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа с. Тича" етап II - Ф 110
- "Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа с. Тича" етап II - Ф 140
- "Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа с. Тича" етап III - Ф 90
- "Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа с. Тича" етап III - Ф 110
- "Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа с. Тича" етап III - Ф 140

По об.позиция № 2: Разрешение за строеж № 44/20.07.2016 г., издадено от Главния архитект на община Котел. Съгласно посоченото разрешение за строеж, обектът е ВТОРА КАТЕГОРИЯ.

- "Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа с. Нейково" - Ф 90
- "Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа с. Нейково" - Ф 110, земна
- "Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа с. Нейково" - Ф 125
- "Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа с. Нейково" - Ф 160

По об.позиция № 3: Разрешение за строеж № 8/11.01.2009 г., издадено от Главния архитект на община Котел, презаверено на 27.08.2015 г. и 22.06.2017 г. Съгласно посоченото разрешение за строеж, обектът е ПЪРВА КАТЕГОРИЯ.

Реконструкция на външна водоснабдителна мрежа и нов напорен резервоар с. Тича

3.3. Обособени позиции

Обособените позиции от обществената поръчка са три и същите са посочени в т.3.2. по-горе.

Лицата, които желаят да участват в настоящата процедура могат да подадат оферта за една, няколко или всички от посочените три обособени позиции от обществената поръчка.

3.4. Представяне на варианти

Не се предвижда възможност за представяне на варианти за изпълнение на обособените позиции от поръчката.

3.5. Друга информация и изисквания, свързани с изпълнение на поръчката

3.5.1. Срок за изпълнение на поръчката (обособените позиции от нея) и срок на договора:

Сроковете за изпълнение на съответните обекти, предмет на обособените позиции от поръчката са по предложение на участниците, но същите не могат да бъдат по-дълги от **20 (двадесет) месеца, но не по-късно от 31.08.2021 г.** и започват да текат от датата на подписване на съответния Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, обр.2а до подписване на съответния Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта, обр.15.

Планувано е предаването на строителните площадки да се осъществи с възлагателни писма от Възложителя.

Срокът на съответния договор се обвързва с изпълнение на всички задължения на страните по него, в т.ч. приемане на обекта и извършване на последното дължимо плащане.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



3.5.2. Място на изпълнение на поръчката – по трасето на съответните ВиК мрежи, предмет на съответната обособена позиция от поръчката, както следва:

- Вътрешна водопроводна мрежа на с. Тича, община Котел – втори етап и трети етап – с. Тича, Община Котел
- Вътрешна водопроводна мрежа на с. Нейково, община Котел – с. Нейково, Община Котел
- Външна водоснабдителна мрежа и нов напорен резервоар с. Тича, землището на с. Тича, Община Котел

3.5.3. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Във връзка с чл.47, ал.4 от ЗОП посочваме органите, от които участниците в процедурата могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- *Относно задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

4. ФИНАНСИРАНЕ И СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ДРУГИ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ.

4.1. Финансиране

Настоящата обществена поръчка се финансира по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярката 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) по Договор за отпускане на БФП № 20/07/2/0/00644 от 04.10.2018 г. с предмет „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”.

4.2. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е **4 652 335,90 лв. без ДДС (в това число непредвидени разходи в размер на 221 539,80 лева) или 5 582 803,08 лв. с ДДС**, в това число:

Обособена позиция № 1: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Тича, община Котел – втори етап”, „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Тича, община Котел – трети етап” – 831 406,47 лв. (осемстотин тридесет и една хиляди четиристотин и шест лева и четиридесет и седем стотинки) без ДДС и непредвидени разходи в размер на 41 570,33 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 2: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Нейково, община Котел” – 2 058 736,31 лв. (два милиона петдесет и осем хиляди седемстотин тридесет и шест лева и тридесет и една стотинки) без ДДС и непредвидени разходи в размер на 102 936,81 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 3: „Реконструкция на външна водоснабдителна мрежа и нов напорен резервоар с. Тича” – 1 540 653,32 лв. (един милион петстотин и четиридесет хиляди шестстотин петдесет и три лева и тридесет и две стотинки) без ДДС и непредвидени разходи в размер на 77 032,66 лв. без ДДС.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



4.3. Начин на образуване на цената от участниците за всяка обособена позиция от поръчката.

Стойността на обособените позиции от поръчката се оферира от участниците след остойностяване на предоставените от Възложителя количествени сметки (КС) с фирмените им анализни цени, в която се включва и стойност на разходите за непредвидени видове и количества СМР в размер на 5% от стойността на обекта по КСС, но не повече от прогнозната стойност на съответната обособена позиция от поръчката.

4.4. Схема и начин на плащане

Схемата на плащане, която се предвижда е: авансово плащане - в размер на 20 % от стойността на обекта по КСС, без стойността на разходите за непредвидени СМР, междинни плащания - в общ размер с авансовото плащане до 80 % от стойността на обекта по КСС, без стойността на разходите за непредвидени СМР и окончателно плащане - в размер, разликата след приспадане на авансовото и междинните плащания + стойността на разходите за непредвидени СМР, ако има такива.

Плащанията по договорите за обособените позиции от обществената поръчка ще се извършват в български лева, по банкова сметка на съответния Изпълнител въз основа на издадени фактури, при условията и сроковете, посочен в съответния договор.

Когато частта от съответна обособена позиция от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.5. Пазарни проучвания

На основание чл.29, ал.1 от ППЗОП във вр. с чл.44, ал.1 и 3 от ЗОП Възложителят обявява, че през 2016 г. са проведени пазарни проучвания с цел определяне на прогнозната стойност на обектите включени в настоящата обществена поръчка. Лицата подали индикативна оферта са както следва: „БУЛ-ГЕЙТ” ЕООД, гр.Сливен с ЕИК 119052485, „ГЕО-КРИ” ЕООД, гр.Сливен с ЕИК 2030477509 и „ПФС МОСТИНЖЕНЕРИНГ” АД, гр. Ямбол с ЕИК 128005374.

Информация за проведените пазарни проучвания може да се намери на следния ел.адрес: http://old.kotel.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=434&Itemid=1

РАЗДЕЛ III. РАЗЯСНЕНИЯ И КОМУНИКАЦИИ

5.1. Искане на разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за обществената поръчка в срок до 7 (седем) дни преди изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

5.1.1. Срокове за отговор

В 3-дневен срок от получаване на искането за разяснения Възложителят публикува разясненията в електронната преписка за обществената поръчка в Профил на купувача на посочения в обявлението и в т.1.2 по-горе ел.адрес,там където е публикувана и самата документация. Разясненията са адресирани до всички заинтересовани лица, без да се отбелязва в отговора лицето/-ата, които са поискали разяснения.

✓ **С публикуване на разясненията в Профила на купувача се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.**

✓ Всички участници са длъжни да се съобразят с тези разяснения. Устни разяснения и указания, давани от служителите на Възложителя не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

5.2. Комуникации

✓ Всички комуникации и действия на Възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



✓ Обменът на информация може да се извърши с пощенска или друга подходяща куриерска услуга, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.

✓ Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

✓ С посочването на факс номер и електронна поща, участникът дава съгласието си за получаване на уведомления от страна на Възложителя по факс и по електронна поща.

✓ Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на електронна поща, посочена от съответния участник, като съобщението се подписва с електронен подпис, а документите се прилагат като прикачени файлове във формат .pdf или

б) на пощенски адрес, посочен от съответния участник, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или

в) по факс на номер, посочен от съответния участник.

✓ Когато решението не е получено от съответния участник по някой от начините, посочени по-горе, Възложителят ще публикува съобщение до този участник в електронната преписка на обществената поръчка в Профила на купувача. От датата на публикуване на съобщението Решението се смята за връчено.

5.3. Възможност за промяна на обявлението и/или документацията за обществената поръчка и възможност за удължаване на сроковете в процедурата.

✓ Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

✓ Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в срок до 3 (три) дни от публикуването на обявлението за обществената поръчка в РОП.

✓ Промените се извършват чрез Обявление за изменение или допълнителна информация и Решение, с което се одобрява това обявление. Документите за промяна се изпращат за публикуване в РОП в срок до 7 (седем) дни от публикуването на обявлението за обществената поръчка в регистъра и се публикуват в Профила на купувача в деня на публикуването им в РОП.

✓ **С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация и Решението, с което се одобрява това обявление в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.**

✓ С обявлението за изменение или допълнителна информация не може да се въведат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

✓ В решението за промяна се определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

✓ След изтичането на 7-дневния срок от публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация само, когато удължава обявените срокове в процедурата.

✓ Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато чрез обявлението за изменение или допълнителна информация са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците. Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите.

✓ Не се изисква удължаване на сроковете, когато направените от Възложителя промени не налагат съществени промени в офертите.

✓ Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

✓ Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване. В тези случаи общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Общи изисквания

✓ Процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка е открита за участие както на български, така и чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения и/или други форми на сдружаване, специално учредени за участие в настоящата процедура или всяко друго образование, което има право да изпълнява строителството, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

✓ „Свързани лица” по смисъла на §2, т.45 от ДР към ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници за една и съща обособена позиция от обществената поръчка.

✓ Всеки участник в процедурата се представява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощено от него лице.

✓ Всеки участник следва да проучи документацията за участие. Подаването на Оферта включва познаването и приемането на всички условия на настоящата документация, ведно с критериите за подбор и критерия и показателите за оценка на офертите. Предполага се, че самото подаване на Оферта от страна на участника означава, че той е извършил всички проучвания и анализи, които по негово мнение са необходими за изготвяне на офертата и че, ако бъде избран за Изпълнител, същият се счита за обвързан с направените от него предложения.

✓ Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка и Възложителят ще отстрани участник, ако за него е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, освен ако участникът е предприел мерки за доказване на надеждност и същите са приети от Възложителя, както и ако е налице някое от следните други национални основания за отстраняване:

- наличие на свързаност по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП с друг участник в една и съща обособена позиция от настоящата обществена поръчка, за която са подали оферта (съгл. чл.107, т.4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелството по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛПДС), без да са налице някой от изключенията по чл.4 от същия;

- наличие на обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

✓ При подаване на оферта, отсъствието на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП и на горепосочените други национални основания за отстраняване, наличието на които се явяват пречка за участие в настоящата обществена поръчка, се декларират в съответните приложими раздели на част III: Основания за изключване от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

✓ По време на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство/а по чл.54, ал.1 от ЗОП или когато установят, че са „свързани лица” по смисъла на §2, т.45 от ДР към ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

6.2. Изисквания при участие на обединение

✓ Когато участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението подписват документ (договор, споразумение или др.) за учредяването му, от който да е видно правното основание за създаване на обединението и копие от който се прилага към офертата. В представеният документ за учредяване трябва да се съдържат клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението ще са отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнение на договора и са задължени да останат в обединението за целия срок на действие на договора.

Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка (обособена позиция от нея):

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, като се посочи формата на участие в обществената поръчка – напр. парично участие, механизация, работна сила и т.н.

Участниците в обединението трябва да определят едно водещо лице, което да представлява обединението за целите на настоящата поръчка (обособена позиция от нея) и да е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Ако в документа за създаване на обединението не е определено лице, което представлява участниците в обединението, то се определя в декларацията за съвместна дейност по образец към документацията за обществената поръчка, която участника прилага към офертата си или посредством представяне на изрично писмено пълномощно, по силата което всички партньори в обединението упълномощават определения водещ партньор да ги представлява тях и обединението в настоящата поръчка..

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка (обособена позиция от нея) и в основното споразумение (договор) липсва някоя от горните клаузи, то следва липсващата информация да бъде добавена в допълнително споразумение/ анекс, подписан от всички членове на обединението. Допълнителното споразумение, следва да отговаря на изискванията за форма на Възложителя, относими към основния документ за създаване на обединението.

✓ Обединението може да бъде създадено за една или за няколко обособени позиции от обществената поръчка.

✓ Не се допускат промени в състава на обединението след отваряне на подадената оферта.

✓ Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение за изпълнение на съответна обособена позиция не може да подава самостоятелна оферта за тази обособена позиция.

✓ Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение за изпълнение на съответна обособена позиция от обществената поръчка.

✓ Обединението трябва да отговарят на критериите за подбор и за всеки участник (партньор) в обединението **не трябва** да са налице основанията за отстраняване (изключване) на участниците от процедурата, посочени общо в абзац 5 на т.6.1 и подробно в т.6.4. и т.6.5. от настоящият раздел IV.

✓ Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към обединението-участник, като съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

✓ В случаите по чл.60 от ЗОП, ако има предвидено искане за вписване в търговски регистър и/или в съответен професионален регистър, същото се доказва от участника/участниците в обединението, които ще изпълняват съответната дейност.

✓ Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът в процедурата определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица и не е поставил такова изискване в обявлението за обществената поръчка. В този случай договърът за обществената поръчка (обособена позиция от нея) се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя освен документите, посочени в абзац 1 на т.11.1 от настоящите условия и заверени копия на удостоверенията за данъчна регистрация, вкл. за регистрация по ЗДДС, когато е приложимо и за регистрация по БУЛСТАТ на неперсонифицираното дружество или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6.3. Изисквания при участие на подизпълнители или на други трети лица, и на чуждестранни лица

6.3.1. Изисквания при участие на подизпълнители

✓ С офертата си участниците могат да предлагат ползването на подизпълнители, като посочат в нея освен подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, както е и задължително да представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

✓ Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката (обособена позиция от нея), които ще изпълняват, и за тях **не трябва** да са налице основанията за отстраняване (изключване) на участниците от процедурата, посочени общо в абзац 5 на т.6.1 и подробно в т.6.4. и т.6.5. от настоящият раздел IV.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



При разглеждане на офертите Възложителят чрез назначената от него комисия ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на предходното изречение.

✓ С възлагането на работи на подизпълнител/и участникът приема и декларира, че ще отговаря за действията, бездействията и работата на всеки подизпълнител като за свои действия, бездействия и работа.

✓ Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител в офертата на даден участник при изпълнение на съответна обособена позиция от поръчката, не може да подава самостоятелна оферта за тази обособена позиция.

✓ Когато участникът определен за изпълнител на съответна обособена позиция от поръчката е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и, той сключва договор/и за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата. Сключването на договор/и за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за съответната обособена позиция от обществената поръчка.

✓ В срок до 3 (три) дни от сключването на всеки договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

✓ Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

✓ Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за съответната обособена позиция от обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване (изключване) от процедурата, посочени общо в абзац 5 на т.6.1 и подробно в т.6.4. и т.6.5. от настоящият раздел IV.

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

✓ При замяна или включване на подизпълнител при изпълнение на поръчката изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходния абзац.

6.3.2. Изисквания за трети лица при използване на техния капацитет/ресурси

✓ Участниците могат да се позоват на капацитета/ресурсите на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, определени от Възложителя.

✓ Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се е позовал на техния капацитет/ресурси и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване на участниците, посочени общо в абзац 5 на т.6.1 и подробно в т.6.4. и т.6.5. от настоящият раздел IV.

✓ Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходния абзац.

6.3.3. Изисквания при участие на чуждестранни лица

✓ Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

✓ Когато като участник в процедурата се явява клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства (документи), че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

✓ Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а изискуемите от Възложителя документи, които са на чужд език, се придружават от превод на български език.

6.4. Изисквания по ЗОП към участниците относно личното им състояние - основания за отстраняване (изключване)

Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, а именно:



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е рехабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е рехабилитиран, за престъпление аналогично на тези по буква а) в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Обстоятелството по буква в) не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага да се защитят особено важни държавни и обществени интереси.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП, т.е. когато участникът е участвал в пазарни консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката и въпреки предприетите от Възложителя мерки по чл.44, ал.3 и/или 4 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

д) е установено, че:

- участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване (изключване) или изпълнението на критериите за подбор;

- участникът не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване (изключване) или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР към ЗОП, който не може да бъде отстранен.

✓ Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП обстоятелствата по букви а), б) и ж) по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, за членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а съгласно чл.40, ал.1 от ППЗОП задължените лица по чл.54, ал.2 от ЗОП са:

1.лицата, които представляват участника;

2.лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3.други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП лицата по т.1 и 2 по-горе са както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от ТЗ;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.1 и 2 от ТЗ;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.147, ал. 1 от ТЗ;

5. при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от ТЗ;

6. при командитно дружество с акции – лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от ТЗ;

7. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

8. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

9. в случаите по т.1–8 – и прокуристите, когато има такива;

10. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

11. в случаите по т.9, когато участникът има повече от един прокурист, изискванията се отнасят само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



✓ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията на чл.54, ал.1 от ЗОП (т.е. по т.б.4 от настоящия раздел IV) се прилагат за всеки член на обединението.

✓ Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката или се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, изискванията на чл.54, ал.1 от ЗОП (т.е. по т.б.4 от настоящия раздел IV) се прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

6.4.1. Документ за доказване липсата на основанията за отстраняване (изключване) по ЗОП на етап – подаване на оферта

✓ При подаване на оферта участникът декларира липсата на изискваните от Възложителя основания за отстраняване (изключване) по ЗОП чрез представяне на информация в единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по образец приложен към документацията за обществената поръчка, като попълва в ЕЕДОП приложимите спрямо изискванията на Възложителя раздели от Част III: Основания за изключване. В тях се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно изискванията на ЗОП единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) следва да се представи в електронен вид.

✓ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, липсата на посочените от Възложителя основания за отстраняване по ЗОП се декларират от всеки от участниците (партньорите) в обединението в съответния личен ЕЕДОП или е-ЕЕДОП.

✓ Когато участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители или се е позовал на капацитета/ресурсите на трети лица за доказване съответствие си с критериите за подбор, липсата на посочените от Възложителя основания за отстраняване по ЗОП се декларират от всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката в съответния личен ЕЕДОП или е-ЕЕДОП.

✓ Когато декларираните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно задължено лице, в зависимост от правно-организационната форма на съответното дружество (участник, подизпълнител, друго трето лице или член на обединение), всяко едно от тези лица подписва със своя личен електронен подпис един и същ ЕЕДОП или е-ЕЕДОП в PDF.формат. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на задължените лица, информацията относно обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП или е-ЕЕДОП за всяко задължено лице или за няколко от тях, който/които подписват с електронен подпис съответния ЕЕДОП или е-ЕЕДОП в PDF.формат. Когато се подава повече от един ЕЕДОП в електронен вид, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП подписан цифрово от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.4.2. Мерки за доказване на надеждност

✓ На основание чл.56, ал.1 от ЗОП участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване (изключване) по чл.54, ал.1 от ЗОП (т.е. по т.б.4 от настоящия раздел IV) преди подаване на офертата или такова е възникнало по време на разглеждане на офертите, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП (т.е. по т.б.4., б.“в” от настоящия раздел IV), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

✓ Когато за участникът е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП (т.е. по т.б.4. от настоящия раздел IV) преди подаване на офертата и той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56, ал.1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

✓ Като доказателства за надеждността участникът представя и следните документи:



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



1. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено плащане на изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

✓ Възложителят, чрез назначената от него комисия, преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

✓ Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

✓ Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

6.4.3. Прилагане на основанията за отстраняване (изключване) по ЗОП

✓ Комисията предлага за отстраняване, а Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП (т.е. по т.6.4. от настоящия раздел IV) възникнали преди или по време на процедурата и евентуалните предприети от него мерки за доказване на надеждност не са приети от комисията, съответно и от Възложителя.

✓ Възложителят отстранява от процедурата и участник, който е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица и за член (партньор) на обединението е налице някое от основанията за отстраняване (изключване) по чл.54, ал.1 от ЗОП (т.е. по т.6.4. от настоящия раздел IV) и евентуалните предприети от него мерки за доказване на надеждност не са приети от комисията, съответно и от Възложителя.

✓ Основанията за отстраняване (изключване) се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква "а" и т.6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

✓ В случай на отстраняване при наличие на основание по чл.54, ал.1 от ЗОП Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

✓ При разглеждане на офертите, когато се установи наличие на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП (т.е. по т.6.4. от настоящия раздел IV) спрямо подизпълнител/и или други трети лица, посочени от участника, Възложителят чрез назначената от него комисия ще изисква замяна на тези лица.

6.5. Други специфични национални основания за отстраняване (изключване)

A/ по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

В чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛПТДС) се забранява прякото и/или косвено участие в процедури за обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, без да са налице някой от изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛПТДС.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



✓ Легалната дефиниция на понятието „Юрисдикции с преференциален данъчен режим” и на понятието „Контрол” се съдържат съответно в § 1, т.2 и т.5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

✓ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, забраната по чл.3, ал.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се прилага за всеки член (партньор) на обединението.

✓ Когато участникът предвижда участие на подизпълнители или се позовава на капацитета/ ресурсите на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, забраната по чл.3, ал.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се прилага и за подизпълнителите и за третите лица.

✓ На основание чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, когато за участник или изпълнител се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се предприемат следните действия в зависимост от етапа на възлагане или изпълнение на поръчката (обособена позиция от нея);

а) участникът се отстранява от участие в процедурата за обществената поръчка (обособена позиция от нея);

б) прекратява се договорът за обществената поръчка (съответната обособена позиция от нея) без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита (гаранцията за изпълнение), нито заплащане на извършените работи, а получените от изпълнителя суми по извършени до този момент плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) ако обществената поръчка (обособена/ни позиция/и от нея) е изпълнена, Изпълнителят дължи възстановяване на всички получени суми по извършени плащания ведно със законната лихва, като Възложителят на обществената поръчка (обособена/ите позиция/и от нея) не дължи компенсации и обезщетения;

Б/ по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

Съгласно чл.69, ал.1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл.69, ал.2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал.1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл.6 от същия закон.

✓ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, забраните по чл.69 от ЗПКОНПИ се прилагат за всеки член (партньор) на обединението.

✓ Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката или се позовава на капацитета/ ресурсите на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, забраните по чл.69 от ЗПКОНПИ се прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

В/ Наличие на свързаност между участниците в настоящата обществена поръчка (обособена позиция от нея)

В чл.101, ал.11 от ЗОП се забравяна участието на „свързани лица” в една и съща обществената поръчка, в настоящия случай – в една и съща обособена позиция от обществената поръчка. Дефиниция на понятието „Свързани лица” се съдържа в §2, т.45 от ДР към ЗОП.

✓ При подаване на оферта участниците трябва да удостоверят, доколкото им е известно на този етап, че не са „свързани лица” с друг участник в една и съща обособена позиция от настоящата обществена поръчка, за която подават оферта.

✓ Посоченото основание се прилага само за участниците и не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



✓ Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, когато установят, че са „свързани лица” с друг участник в настоящата обществена поръчка (съответната обособена позиция от нея, за която са подали оферта).

6.5.1. Документ за доказване отсъствието на специфичните национални основания за отстраняване на етап – подаване на оферта

При подаване на оферта участникът следва да докаже, че за него не са налице посочените в т.6.5, буква А, Б и В по горе специфични национални основания за отстраняване, като декларира същото в Част III: Основания за изключване, раздел Г: *Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка* от ЕЕДОП или в Част III: Основания за изключване, раздел Г: *Специфични национални основания за изключване* от е-ЕЕДОП.

В случай че, участникът е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, или се контролира от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, но за дружеството са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в съответното поле на раздел Г от ЕЕДОП или е-ЕЕДОП се посочва и конкретното изключение/я.

В част III, раздел Г ведно с посочените специфични национални основания за отстраняване по т.6.5., буква А, Б и В участниците декларират и следните други основания по ЗОП, а именно:

- наличие/липса на нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда, установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, които са част от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП.

- наличие/липса на нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, които са част от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП.

✓ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците (партньорите) в обединението следва да докаже, че за него не е приложима забраната за участие в обществени поръчки по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, както и че не са приложими забраните по чл.69 от ЗПКОНПИ и че не е „свързано лице” с друг участник за съответната обособена позиция от поръчката, за която участва обединението, като декларира същите в Част III, раздел Г в съответния личен е-ЕЕДОП или е-ЕЕДОП.

✓ Когато участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката (обособена позиция от нея) или се е позовал на капацитета/ресурсите на трети лица за доказване съответствието си с критериите за подбор, всяко от посочените лица следва да докаже, че за него не е приложима забраната за участие в обществени поръчки по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, както и че не са приложими забраните по чл.69 от ЗПКОНПИ като декларира същите в Част III, раздел Г в съответния личен ЕЕДОП или е-ЕЕДОП.

6.5.2. Прилагане на специфичните национални основания за отстраняване (изключване)

Комисията предлага за отстраняване, а Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото се установи:

- че е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим и за него не са налице, вкл. не са посочени в ЕЕДОП, приложимите изключения по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.
- че за него са налице забраните по чл.69 от ЗПКОНПИ.
- че е „свързано лице” с друг участник в съответна обособена позиция, за която са подали оферта.

✓ Комисията предлага за отстраняване, а Възложителят отстранява от процедурата участник, който е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица и за него се установи:

- че член (партньор) на обединението е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим и за него не са налице, вкл. не са посочени в ЕЕДОП, приложимите изключения по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.
- че за член (партньор) на обединението са налице забраните по чл.69 от ЗПКОНПИ.
- че член (партньор) на обединението е „свързано лице” с друг участник в съответна обособена позиция, за която са подали оферта.

✓ Когато при разглеждане на офертите, се установи че спрямо подизпълнител или друго трето лице, посочено от участника, е налице забраната по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, без да са налице изключения по



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или че спрямо тях са налице забраните по чл.69 от ЗПКОНПИ, Възложителят чрез назначената от него комисия ще изисква замяна на тези лица.

6.6. Критерии за подбор и документи за доказване на съответствие с тях

Информация относно критериите за подбор, минималното ниво, което следва да бъде покрито, начина и документите за доказване на съответствието с тях, изискванията и указанията на Възложителя, свързани с критериите за подбор, са посочени в полета III.1.1), III.1.2) и III.1.3) от обявлението за обществената поръчка.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП.

Предварителна бележка: Критериите за подбор се прилагат за всяка обособена позиция отделно. В случай, че за някоя обособена позиция критерият за подбор е различен от този за останалите обособени позиции, на съответното място в документацията това обстоятелство е отбелязано.

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, който се представя при участие в процедурата</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:		
<p>За обособена позиция 1 и 2: Участникът следва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват четвърта група, минимум втора категория по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 4.2.1. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, издаден от Председателя на КСБ, <i>обн. ДВ бр. 101 от 22.11.2013г.</i>, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език. В случай на участник-обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.</p> <p>За обособена позиция 3: Участникът следва да имат</p>	<p>Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).</p>	<p>Участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват четвърта група, минимум втора категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация" или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валидно</p>



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



<p>регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват четвърта група, първа категория категория по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 4.2.1. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, издаден от Председателя на КСБ, <i>обн. ДВ бр. 101 от 22.11.2013г.</i>, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език. В случай на участник-обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.</p>		<p>Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват четвърта група, първа категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация" или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, който се представя в процедурата</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:		
<p>1.1. За обособена позиция 1 и 2: Участникът трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват минимум втора категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или съответен валиден аналогичен</p>	<p>1.Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>1.Участникът, определен за изпълнител представя застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват минимум втора категория или еквивалент.</p>



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



документ.

Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 1 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

За обособена позиция 3:

Участникът трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват първа категория категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или съответен валиден аналогичен документ.

Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



<p>застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 1 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.</p> <p>2. И за трите обособени позиции участникът трябва да има:</p> <p>2.1. Коефициент на обща ликвидност (Текущи Активи/Текущи задължения) $\geq 1,5$ /да е равен или по-голям от едно цяло и пет десети/ за последната приключила финансова година.</p> <p>2.2. Коефициент за бърза ликвидност (Вземания + Краткосрочни инвестиции + Парични средства/Краткосрочни задължения) ≥ 1 /да е равен или по-голям от единица/, за последната приключила финансова година.</p>	<p>2. Участникът попълва данни в поле 4) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, като при изчисленията на коефициентите спазва Методиката по Приложение № 2, към чл.31, ал.2 от ППЗОП.</p>	<p>2. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, следва да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 от ЗОП – доказателства за наличието на декларираните данни и обстоятелства относно посочените коефициенти – Годишни финансови отчети или техни съставни части за последната приключила финансова година.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности		
1) Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата,	1) Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и	1) Участникът, определен за изпълнител представя списък



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



<p>следва да е изпълнил дейност (строителство) на минимум 1 (един) обект, идентична или сходна с предмета на поръчката. <i>Под дейност (строителство), „сходна с предмета на поръчката следва да се разбира:</i> За обособена позиция № 1: За „предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира строителство по реконструкция и/или рехабилитация на водопроводна мрежа минимум 5 300 л.м. За обособена позиция № 2: За „предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира строителство по реконструкция и/или рехабилитация на водопроводна мрежа минимум 6 000 л.м. За обособена позиция № 3: За „предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира строителство по реконструкция и/или рехабилитация на водопроводна мрежа минимум 6 000 л.м. В случай, че участникът е подал оферта за повече от една обособена позиция, изискването за обем се отнася за позицията с по-висока стойност.</p> <p><i>Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа на Възложителя.</i></p>	<p>професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p>
<p>2) Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да отговаря на следните изисквания: 2.1. „Технически ръководител” - квалификация "строителен инженер", "инженер" или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в област "ВиК" или еквивалентно по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ, с професионален опит по специалността мин. 2 год. 2.2. Специалист „Контрол на качеството“: лице, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно, с доказан опит като специалист</p>	<p>2) Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>2) Участникът, определен за изпълнител представя списък с имената на инженерно-технически екип, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.</p> <p>Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно -</p>

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020

Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



<p>контрол на качеството мин. 1 год;</p> <p>2.3. Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ - завършен курс на обучение, за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентен, със специфичен професионален опит длъжностно лице по здраве и безопасност – минимум 1 год.</p> <p><i>Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.</i></p> <p>Забележка: В случаите, в които участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, инженерно – техническият екип не може да бъде еднакъв за всички позиции, за които е подадена оферта. Предвид спецификата на обекта, Възложителят поставя изискване участникът да може да осигури отделен екип за изпълнението на всяка обособена позиция.</p>		<p>квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.</p> <p>Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.</p> <p>По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.</p>
<p>3) Участникът да има внедрена система - по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи.</p>	<p>3) Участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>3) Участникът, определен за изпълнител представя Сертификат БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от</p>

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020

Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



		независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки
4) Участникът да има внедрена система - по стандарт БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи.	4) Участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.	4) Участникът, определен за изпълнител представя Сертификат БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



		членки
--	--	--------

Указания:

✓ При подаване на оферта участникът също декларира съответствието си с критериите за подбор чрез единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

За удостоверяване съответствието с критериите за подбор участниците, техните подизпълнители и/или други трети лица, ако има такива, попълват съответните полета от раздели А, Б, В и Г на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, относими към изискванията по настоящата обществена поръчка (Забележка: в е-ЕЕДОП в XMLформат са посочени само относимите към настоящата поръчка критерии за подбор).

✓ Когато участникът е неперсонифицирано обединение или когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки член на обединението, за всеки подизпълнител и за всяко друго трето лице се представя отделен ЕЕДОП или е-ЕЕДОП в електронен вид, който съдържа информация в съответствие с изискванията на Възложителя.

✓ Когато участникът подал оферта е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

✓ Когато участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, за което представят информация в съответствие с изискванията на Възложителя.

✓ За доказване на личното състояние или на съответствието с критериите за подбор участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

✓ **Използване на капацитета на трети лица**

1. По отношение на критериите за подбор определени от Възложителя, участниците могат да се позоват на капацитета/ресурсите на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

2. По отношение на критериите свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета/ресурсите на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с тях за целия срок на изпълнение на обществената поръчка, като представи документи (доказателства) за поетите от третите лица задължения, по своя преценка.

Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин да докаже, че ще разполага с чуждия капацитет/ресурс за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл са посочени в поле III.1.3) на обявлението за обществена поръчка, като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че третото лице е изразило своята воля да предостави съответния капацитет/ресурс на участника за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на предоставения капацитет /ресурс и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на страните – участник и съответното трето лице.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



4. Когато участник в процедурата е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2-3-и и на т.6.3.2 от настоящия раздел VI.

РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА

7.1. Подготовка на офертата

- ✓ Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- ✓ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- ✓ Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- ✓ Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.
- ✓ Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за съответна обособена позиция от обществената поръчка, независимо от това дали участва самостоятелно или е участник-обединение.
- ✓ Не е допусната възможност за представяне на варианти в офертата за изпълнение на която и да е обособена позиция от поръчката.
- ✓ Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който/ които се представят само на оптичен носител /напр. CD/ в pdf.формат.
- ✓ Всички документи, които участникът представя с офертата си, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация.
- ✓ Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.
- ✓ Всички предоставени от Възложителя образци са задължителни по съдържание за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, само допълвани или се зачертава/**изтрива ненужния текст, там където е приложимо и посочено.**
- ✓ Документите по образец се представят в оригинал, като се попълват четливо, подписват се собственоръчно от съответните лица (напр. от съответния законен представител на участника или от изрично упълномощено от него лице) и се подпечатват със свеж печат на дружеството.
- ✓ Всички декларации от документацията за участие, както и всички други документи, за които изрично е посочено, че трябва да бъдат подписани от лицето/лицата, представляващи участника се подписват собственоръчно от тях. **Не се допуска полагане на подпис посредством печат.**
- ✓ По документите от офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подписа на лицето с представителни функции съгласно учредителните документи или на упълномощено от него лице.
- ✓ Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
- ✓ Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.
- ✓ Документите, които се представят под формата на копия, ако има такива, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подписани от съответния законен представител на участника или от изрично упълномощено от него лице, и подпечатани със свеж печат на дружеството, освен тези за които изрично е посочено, че трябва да са нотариално заверени.
- ✓ В подадената оферта участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- ✓ Невъзможността участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията за обществената поръчка или да представи оферта, отговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



✓ Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в настоящата процедура и в последствие отстранен, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявеното в документацията за обществената поръчка или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или като участник в обединение и е попълнил Декларация – по *Образец № 4*, респ. Декларация - *Образец № 5*.

✓ Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в настоящата процедура и в последствие отстранен, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация по *Образец № 4* и ЕЕДОП в електронен вид, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването му като подизпълнител от този участник и не е давало съгласие да бъде такъв.

7.2. Съдържание на офертата (опаковката)

Всяка оферта (опаковка) следва да се състои от най-малко от две папки и един отделен запечатан, непрозрачен плик (в случай, че се подава оферта само за една об.позиция) със съответните надписи върху тях, както следва:

- **ПАПКА/И № 1** с надпис „**Документи за лично състояние и за подбор по обособена позиция № -**”, в които се поставят документите и информацията, изисквани от Възложителя в съответствие с чл.101, ал.4 от ЗОП, с чл.39, ал.2 от ППЗОП и с настоящите условия, отнасящи се до представянето на участниците, техните подизпълнители или други трети лица, ако има такива, личното им състояние и съответствието им с критериите за подбор на Възложителя за съответните обособени позиции от поръчката, за които се участва.

- **ПАПКА/И № 2** с надпис „**Техническо предложение за обособена позиция № -**”, в които се поставят документите по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП, свързани с изпълнението на съответните обособени позиции от поръчката, за които се участва.

- **ПЛИК/ОВЕ** с надпис „**Предлагани ценови параметри за обособена позиция № -**” и **мокър печат** на участника, в които се поставят ценовите предложения на участника за изпълнение на съответните обособени позиции от поръчката, за които се участва.

Указания:

1) Броя на папки № 1 и 2 и пликите с цената се определя в зависимост от това, за колко обособени позиции се подава оферта.

2) Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, папки № 1 и 2 и пликите с цената се представят за всяка от обособените позиции поотделно.

3) Всички страници на документите в съответните папки и пликите с цената трябва да бъдат номерирани последователно, считано за всяка папка или плик поотделно.

7.2.1. ПАПКА/И № 1 с надпис „Документи за лично състояние и за подбор по обособена позиция № -

7.2.1.1. Списък-опис на документите и информацията, съдържащи се в опаковката (офертата), подписан от представляващия участника – в оригинал, използва се *Образец № 1*;

Указание: Тъй като списъкът-опис е един и е общ за цялата оферта, когато се подава оферта за повече от една обособена позиция, списъкът се поставя в папка № 1 на обособената позиция с най-малък номер.

7.2.1.2. Информация относно използването на капацитета/ресурсите на други субекти във вр.с част II, раздел В от ЕЕДОП – в оригинал, попълва се *Образец № 2*.

Указание: Когато се подава оферта за повече от една обособена позиция, информацията по *образец № 2* се представя поотделно за всяка една от тях, защото участието или неучастието на подизпълнители и/или други трети лица може да бъде различно за съответните обособени позиции, за които участникът подава оферта.

7.2.1.3. Информация относно правно-организационната форма на участника, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП и чл.40, ал.1 от ППЗОП



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



с посочване на трите имена, наименованието на органите, в които участват и длъжностите, които заемат - в оригинал, попълва се Образец № 3;

Указания:

а) При участие на подизпълнител/и и когато участникът е непersonифицирано обединение, за всеки един подизпълнител и за всяко юридическо лице, включено в обединението се представя отделна информация по т.7.2.1.3;

б) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета/ресурсите на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, за всяко едно от третите лица, което е юридическо лице или ЕТ се представя отделна информация по т.7.2.1.3;

в) Когато се подава оферта за повече от една обособена позиция, в зависимост от вида на участникът и от участието на подизпълнители и/или на други трети лица за съответните обособени позиции, информацията по образец № 3 се представя за всяка об.позиция поотделно и наборът от попълнени документи по образец № 3 се поставят в съответната папка № 1 за съответната обособена позиция, за която се отнасят.

г) Допуска се възможност, участникът да представи една информация по Образец № 3, ако той подава оферта за няколко об.позиции от поръчката, но участва самостоятелно, без подизпълнители и други трети лица. В този случай информацията по образец № 3 се поставя в папка № 1 на обособената позиция с най-малък номер, като това се отразява в списъка-опис на документите във всички папки № 1.

7.2.1.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – използва се един от предоставените от Възложителя образци, приложени към документацията, който се попълва и се представя в електронен вид на оптичен носител /напр. CD/ в PDF.формат цифрово подписан или на хартия, подписан от подпечатан.

Указания:

а) Когато участникът е непersonифицирано обединение, ЕЕДОП се представя за обединението-участник, а за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението, се представя отделен (личен) ЕЕДОП всички в електронен вид на оптичен носител;

б) Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всеки един подизпълнител се представя отделен (личен) ЕЕДОП в електронен вид на оптичен носител;

в) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета/ресурсите на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко едно от третите лица се представя отделен (личен) ЕЕДОП в електронен вид на оптичен носител.

г) Когато основанията за отстраняване (изключване) по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно задължено лице, в зависимост от правно-организационната форма на съответното дружество/лице (участник, подизпълнител, друго трето лице или член на обединение), всички задължени лица могат да подпишат електронно и подадат един и същ ЕЕДОП в PDF.формат. Когато обаче е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на задължените лица, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от задължените лица или за няколко от тях, които се подават в електронен вид на оптичен носител;

Когато се подава повече от един ЕЕДОП в електронен вид, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан цифрово от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

д) Когато се подава оферта за повече от една обособена позиция, ЕЕДОП се попълва поотделно за всяка от тях. Допуска се възможност за представяне на един ЕЕДОП за всички обособени позиции, за които се подава оферта, само ако в съответните полета за отговор най-вече по отношение на критериите за подбор необходимата информация е попълнена последователно за всяка обособена позиция поотделно.

7.2.1.5. Документи по чл.45, ал.2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание:



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция от поръчката и документите по т.7.2.1.5, ако има такива, са едни и същи, те се поставят в папка № 1 на обособената позиция с най-малък номер, като това се отразява в списъка-опис на документите във всички папки № 1.

7.2.1.6. Декларация/и от подизпълнителя/-ите, че са дали съгласие да участват като такива при изпълнение на съответна обособена позиция от поръчката – в оригинал, попълва се Образец № 4;

Указания:

а) Декларацията се подава само, когато участникът е заявил участие на подизпълнител/и за съответна обособена позиция и същата се попълва от всеки един подизпълнител поотделно, в случай, че са повече от един.

б) Когато се подава оферта за повече от една обособена позиция и участникът е заявил участие на подизпълнител/и за една, за няколко или за всички обособени позиции, декларацията се подава за всяка обособена позиция поотделно от съответните подизпълнители.

в) Ако участникът заявява участие на едни и същи подизпълнители за всички об.позиции за които подава оферта, набора от декларации на изпълнителите е един и се поставят в папка № 1 на обособената позиция с най-малък номер, като това се отразява в списъка-опис на документите във всички папки № 1.

7.2.1.7. Документ/и за създаване на обединение (договор, споразумение или др.) за участие в обществената поръчка за съответната обособена позиция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – нотариално заверено копие.

Указание:

Документът трябва да е подписан от всички членове на обединението, да съдържа минимум информацията, посочена в т.6.2, абзац 1 от раздел IV и по възможност да е посочен представляващия обединението.

7.2.1.8. Декларации при съвместна дейност–обединение (когато е приложимо!) – в оригинал, попълва се Образец № 5;

Указания:

а) Декларацията се подава, когато участникът е неперсонифицирано обединение, като се попълва от всеки един от неговите членове поотделно.

б) Когато се подава оферта за повече от една об.позиция, декларацията се попълва общо за всички обособени позиции, за които се подава оферта.

в) Когато се подава оферта за повече от една об.позиция, документите по т.7.2.1.7. и 7.2.1.8. се поставят в папка № 1 на обособената позиция с най-малък номер, като това се отразява в списъка-опис на документите във всички папки № 1.

7.2.1.9. Декларация в свободен текст, че участникът се е запознал с условията за вписване в ЦПРС в РБългария (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител в **25-дневен** срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител ще представи удостоверение и контролен талон, удостоверяващи вписването му в Централния професионален регистър на строителя.

Указания:

✓ Декларацията по т.7.2.1.9 е задължителна част от офертата на участник, който е чуждестранно лице, което не е вписано в Централния професионален регистър на строителя в РБългария.

7.2.1.10. Оптичен носител с документите от всяка папка № 1 във формат.pdf.

Общи указания:

✓ Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в ЕЕДОП и/или в съответните декларации, или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата, този участник ще бъде предложен за отстраняване и в последствие отстранен от участие в процедурата.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



✓ Ако участник при подаване на офертата не е представил някой от приложимите документи, посочени в точка 7.2.1 или не е представил изисквана в тях информация, и не направи това в срока, определен за допълнителното представяне на документите или информацията, ще бъде предложен от комисията за отстраняване от процедурата и в следствие отстранен.

✓ При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще вземе предвид изискванията на Възложителя, посочени в настоящите условия и обявлението за обществената поръчка, в т.ч. изискванията за лично състояние, годност за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности, и в съответствие с тях ще извърши проверката.

7.2.2. ПАПКА/И № 2 с надпис „Техническо предложение за обособена позиция № -” със следното съдържание за всяка обособена позиция, за която се подава оферта, поотделно:

7.2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което е подписало офертата за съответната обособена позиция, не е законният представител на участника (*когато е приложимо!*) – в оригинал, с *нотариална заверка на подписите*;

7.2.2.2. Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № - – в оригинал, по *образец от № 6*, ведно с цялата посочена в образеца информация и приложения.

7.2.2.3. Оптичен носител с документите от папка № 2 във формат.pdf.

Указания за изготвяне на документа по т.7.2.2.2:

1. Документите, съдържащи се в Папка/и с надпис „Техническо предложение за обособена позиция № -” се подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията му в Търговския регистър или друг учредителен документ или от упълномощеното лице по т.7.2.2.1, или съгласно документа за създаване на обединение, когато участникът е неперсонифицирано такова, или от упълномощеното лице, посочено в документа по т.7.2.1.7 и/или в декларациите по т.7.2.1.8.

2. В Техническо предложение за изпълнение на съответната обособена позиция от поръчката по образец № 6, участникът предлага срок за изпълнение на обекта, предмет на обособената позиция, който срок трябва да бъде реалистичен и изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството и да включва изпълнението на посочени в КСС дейности, като се има в предвид, че срокът започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, обр.2а до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта, обр.15. Предложеният срок следва да бъде съобразен с ограничението на Възложителя, посочено в т.3.5.1. от раздел II на настоящите Условия.

Срокът за изпълнение на съответния обект, предмет на обособена позиция от поръчката, следва да отговаря на Линейният календарен график, изготвен от участника в офертата му. В линейният календарен график се показва последователността и продължителността на СМР. Участникът трябва да отчете времето за подготвителните дейности, началото на СМР, обвързани със срокове за предаване на строителната площадка, срокове за завършване на отделните СМР, общо времетраене на СМР, краен срок за предаване на обекта, с подписване на Акт за установяване годността за приемане на обекта, образец 15.

Към линейният календарен график се прилагат диаграми на работната ръка и на механизацията, като между всички документи следва да има пълно съответствие.

В сроковете за изпълнение на съответния обект, предмет на обособена позиция от поръчката, не се включват сроковете за издаване на необходимите разрешения, одобрения, съгласувания и др. от компетентни органи, както и времето, през което изпълнението на работите стане невъзможно по причини, за които изпълнителят не отговаря, докато е налице обстоятелството, което възпрепятства изпълнението на работите, вкл. лоши метеорологични условия.

Забележка: Срок за изпълнение, който не съответства на ограничението, поставено от Възложителя и на изготвения мрежов график, ще се счита за несъответстващ на предварително обявените условия на Възложителя и офертата на този участник ще бъде предложена за отстраняване.

3. В Техническото предложение за изпълнение на поръчката по образец № 6, участникът сам предлага гаранционни срокове за посочените в образеца видове работи, относими към предмета на поръчката.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



Гаранционните срокове се предлагат в години и следва да са реалистични, т.е. да са съобразени с минималните такива посочени в Наредба № 2/31.07.2003 г. по чл. 160, ал. 3 от ЗУТ (т.е. да не са по-кратки от тях) и да не са нереално високи.

Забележка: Участник, който предложи гаранционни срокове по ниски от минималните по Наредба № 2/31.07.2003 г. по чл. 160, ал. 3 от ЗУТ няма да бъде допуснат до оценка на офертите и ще бъде предложен за отстраняване от понататъшно участие в процедурата.

4. При изготвяне на Техническото предложение за изпълнение на съответна обособена позиция от поръчката (текстова част) следва да се имат в предвид указанията и насоките на Възложителя, посочени в методиката за оценка на офертите в частта ѝ – оценка по показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, Техническата спецификация и одобрените инвестиционни проекти, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

7.2.3. ПЛИК/ОВЕ с надпис - „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № ... -” със следното съдържание за всяка обособена позиция поотделно, за която се подава оферта:

7.2.3.1. Ценово предложение за изпълнение на обособена позиция № ... - - в оригинал, използва се *Образец от № 7.*

7.2.3.2. Количествено-стойностна сметка за обособена позиция № – в оригинал, използва се съответния *Образец от № 8-1 до № 8-3.*

7.2.3.3. Пълен набор от анализи за единичните цени на всички СМР от КСС - в оригинал.

7.2.3.4. Оптичен носител с документите от плика с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № ... -” във формат.pdf и КСС във формат.xls.

Указания за изготвяне на документа по т.7.2.3.1 и 7.2.3.2:

1. Документите, съдържащи се в Плик с надпис - „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № ... -” се подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията му в Търговския регистър или друг учредителен документ или от упълномощеното лице по т.7.2.2.1, или съгласно документа за създаване на обединение, когато участникът е неперсонифицирано такова, или от упълномощеното лице, посочено в документа по т.7.2.1.7. и/или в декларациите по т.7.2.1.8.

2. Участниците посочват в съответния образец № 7 - Ценово предложение за изпълнение на обособена позиция № ... -:

- обща стойност за изпълнение на обекта, предмет на съответната обособена позиция, в съответствие с прогнозната стойност на съответната обособена позиция.

- стойност за изпълнение на обекта, предмет на съответната обособена позиция, съгласно остойностена от тях количествена сметка по съответния образец № 8.

- стойност разходите за непредвидени видове и количества СМР;

- елементите на ценообразуване за съставяне на единични анализни цени за непредвидени в количествено-стойностната сметка (КСС) видове СМР, възникнали в процеса на изпълнение на съответния обект. Елементите на ценообразуване са както следва: часова ставка, допълнителни разходи върху труда, допълнителни разходи върху механизацията, доставно-складови разходи и печалба.

3. Предлаганите от участниците общи крайни цени (стойности) за изпълнение на строителните обекти, предмет на поръчката, трябва да бъдат посочена в български лева, без и със включен данък добавена стойност (ДДС) и закръглени до 2-рия знак след десетичната запетая и същите следва да бъдат в рамките на прогнозните стойности на обособените позиции от поръчката, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящите условия.

Предложенията на участниците относно сумата на разходите за непредвидени видове и количества СМР следва да бъдат в размер на 5% (пет на сто) върху съответната предлаганата от тях цена за изпълнение на съответния обекта по КСС.

4. Участниците остойностяват всички позиции в приложените към документацията количествено-стойностни сметки (образци от № 8-1 до 8-3) с предлаганите от тях единични анализни цени за изпълнение на посочените в КСС видове СМР, които следва също да са в български лева без включен ДДС и закръглени до 2-рия знак след десетичната запетая. ДДС се начислява в края на КСС.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



5. При съставяне на единичните анализни цени за видове СМР от КСС следва да са включени всички разходи, начисления и операции, които технологично са необходими за качествено изпълнение на конкретния вид СМР до окончателното му завършване, като за труд, материали, механизация, допълнителни разходи върху тях, печалба, за подготвителни дейности, както и за други подобни, но не упоменати, освен ако не са подадени от Възложителя, като отделна операция.

В случай, че в дадена единична цена, изготвена от участника определен за изпълнител, не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, и този пропуск се установи в процеса на изпълнение на обекта, няма да се допуска разплащането им като допълнителен вид СМР и същите ще се извършват за сметка на Изпълнителя.

6. Участниците сами предлагат в Ценовите си предложения елементи на ценообразуване за съставяне на единични анализни цени за непредвидени в КСС видове СМР, които може да възникнат в процеса на изпълнение на съответния обект и ще бъдат изпълнявани при доказана необходимост, съгласно приетия в договора механизъм. Тези елементи няма да бъдат променяни до пълното изпълнение на съответния обект по договора.

7. Участникът е единствено отговорен за правилното съставяне на ценовото предложение и за евентуално допуснати грешки или пропуски при определяне на предложените от него цени и извършените от него изчисления.

8. Извън пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганите цени и ценови параметри.

9. Участниците, които по какъвто и да е начин са включили някъде в опаковката (офертата си) извън плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганите цени и ценови параметри или части от тях, ще бъдат предложени за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

7.2.4. Запечатване

✓ Документите систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания за наличието на най-малко две папки и един вътрешен запечатан непрозрачен плик със съответните надписи, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

✓ Върху опаковката се изписва следното:

„наименование на участник, включително членовете на обединението, когато участникът е обединение”
„адрес за кореспонденция”
„телефон”
„факс/ електронен адрес (електронна поща)” (по възможност)

Община Котел
гр. Котел, п.к. 8970
пл. „Възраждане” № 1

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за избор на изпълнители на обществена поръчка за строителство с предмет:

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е. ж. в община Котел по три обособени позиции”

за обособена/и позиция/и № ... -, № -,

(посочват се всички обособени позиции, за които се подава оферта. Ако се участва само за една об.позиция се посочва само нея)

✓ Върху опаковката **не се** поставят **никакви** други обозначения и **не се** полагат **никакви** други фирмени печати и знаци.

7.2.5. Разходи за изготвяне на оферта



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7.3. Подаване и приемане на оферти

7.3.1. Място и срок за подаване на оферти

✓ Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават оферта лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Котел, п.к.8970, пл.„Възраждане” № 1, ет.1, стая № 2 всеки работен ден от 08.00 до 17.00 часа, до указания в поле IV.2.2 от Обявлението краен срок (дата и час) за подаване на оферти.

✓ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата при Възложителя в посочения краен срок. Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди или най-късно до изтичане на крайния срок /час/ за получаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

✓ Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на която и да е оферта на адреса и в срока, определен от него и не носи отговорност за ненавременното получаване на офертите.

✓ До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадената от него по-рано оферта.

✓ Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

✓ Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта с входящ номер от за обществена поръчка с предмет”.

7.3.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

✓ При подаване на офертата (опаковката) и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер от деловодната система на Възложителя, дата и час на постъпването ѝ в деловодството на Община Котел, като посочените данни представляват информация от входящия регистър за обществени поръчки на Община Котел.

✓ За приемането на опаковката (офертата) на участника или на вносителя ѝ се издава документ.

✓ Оферти, представени след изтичане на крайния срок за получаването им, с изключение на случаите по чл. 48, ал.4 от ППЗОП, независимо дали носят пощенско клеймо преди крайния срок, не се приемат. Не се приема оферта поставена в прозрачна и/или незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връщат на лицето, което я е подало. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

7.4. Срок на валидност на офертите

✓ Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с направените от тях предложения в офертите им.

✓ Възложителят определя срокът на валидност на офертите да е **6 (шест) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

✓ Участниците следва да са обвързани с всички направени от тях предложения в подадената от тях оферта за срок от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок (дата) за подаване на оферти.

При възникнала необходимост Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл. Участник, който след поканата и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие, поради липсата на валидна оферта.

РАЗДЕЛ VI. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Условия за отваряне на офертите

✓ Място – Заседателната зала на Община Котел, адрес – гр.Котел, пл.„Възраждане” № 1, ет. 1

✓ Дата и час за отваряне на офертите – от 10.30 часа на указаната в поле IV.2.7 от обявлението за обществената поръчка дата.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



✓ При промяна на датата и/или часа за отваряне на подадените оферти потенциалните участниците ще бъдат уведомени чрез съобщение, публикувано най-малко 48 часа преди новоопределения час в електронната преписка на обществената поръчка, създадена в Профила на купувача с ел.адрес посочен в поле I.3 на обявлението за обществената поръчка .

✓ За датата и часа на отваряне на ценовите оферти, участниците подали оферта, ще бъдат надлежно уведомени от комисията също чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка, създадена в Профила на купувача, на посочения по-горе електронен адрес.

✓ С публикуване на съобщенията в Профила на купувача се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.

8.2. Назначаване на комисията и общи задължения

✓ След изтичане на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите с писмена заповед, която съдържа най-малко информацията посочена в чл.51, ал.1 от ППЗОП, включително се определя срок за работата на комисията.

✓ Възложителят може да привлече като председател и/или член на комисията и външни лица, с всяко от които сключва писмен договор за изпълнение на възложената работа.

✓ След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна, членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация, с която декларират:

а) че не е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР към ЗОП с участниците;

б) че се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

в) че при промяна на декларираните обстоятелства са длъжни да уведомят незабавно Възложителя.

✓ Когато член на комисията си направи самоотвод на основанията посочени в ППЗОП или когато Възложителят установи, че спрямо член на комисията е налице конфликт на интереси с участник в процедурата, Възложителят отстранява този член на комисията и със заповед назначава нов член.

✓ Действията на отстранения член на комисията, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства за отстраняване, не се вземат предвид и се извършват от новия член.

✓ Председателят на комисията координира целия процес на отваряне, разглеждане и оценка на офертите и извършването на всички административни задачи, свързани с процедурата, в съответствие с нормативната уредба. Той свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ; информира Възложителя за всички обстоятелства, които пречат за изпълнението на поставените задачи в посочените срокове; отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране; прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

✓ Членовете на комисията участват в заседанията на комисията; лично разглеждат документите и участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите; подписват всички протоколи от работата на комисията; незабавно докладват на Възложителя случаите, при които са поставени под натиск за вземане на нерегламентирано решение в полза на някой участник.

✓ Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взето решение или не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи „с особено мнение” и писмено излага мотивите си за него, като последното се прилага към протокола/ите на комисията.

✓ Оценката на направените от участниците предложения се извършва от цялата комисия съгласно одобрените от Възложителя критерий, показатели и методика за оценка. Ако член на комисията не е съгласен с присъдената оценка по съответния показател, той подписва съответните документи с гриф „особено мнение”, което изготвя в писмен вид като излага мотивите си за него и същото се прилага към протокола/ите на комисията.

8.3. Отваряне на офертите – публично заседание (първи етап от работата на комисията)

✓ Комисията, назначена от Възложителя, започва работа след получаване на представените оферти, за което се съставя приемо-предавателен протокол с данни за подателите на офертите; номер, дата и час на



20/07/20/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



получаване и причините за връщане на оферти, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

✓ На открито заседание комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в поле IV.2.7 от обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване.

✓ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, които се легитимират.

✓ Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на опаковките (офертите), е необходимо да представят следните документи:

- За участниците в процедурата – лицето/ата представляващи участника по регистрационни документи представят документ за самоличност.

- За упълномощените представители на участниците – лицата представят документ за самоличност и документ за упълномощаване.

- За представителите на средствата за масово осведомяване – лицата представят служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.

✓ Присъстващите лица вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист (регистър), който да удостовери тяхното присъствие.

✓ При отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване, комисията оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на минимум две отделни папки със съответните надписи и минимум един отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № -”. Броя на папките и броя на вътрешните запечатани пликове се определя от броя на обособените позиции, за които се подава оферта и които са посочени на опаковката.

✓ Най-малко трима от членовете на комисията подписват документите в папка/и с надпис „Техническото предложение за обособена позиция № ... -” и плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № -”.

✓ След това комисията предлага по един представител от присъстващите участници, ако има такива, да подпише Техническото/ите предложение/я и плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри” на другите участници.

✓ При отказ за подписване на документите в папка/и с надпис „Техническо предложение” и плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри” от страна на присъстващите участници, обстоятелствата се отразяват в протокол на комисията.

✓ След извършване на горепосочените действия от комисията за всяка една оферта, т.е. действията по чл.54, ал.3-5 от ППЗОП, приключва публичната част от заседанието на комисията и тя продължава своята работа на закрито заседание, като извършва проверка на пълнотата на офертите и съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

8.4. Втори етап от работата на комисията

✓ На този етап комисията разглежда първо документите в папки № 1 с надпис „Документи за лично състояние и за подбор” от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

✓ Когато се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор дори и само в една от офертите, комисията ги посочва в протокола по предходната точка и копие на същия изпраща на всички участници, в деня на публикуването на протокола в електронната преписка за обществената поръчка в Профила на купувача.

✓ В срок до 5 (пет) работни дни от получаване на протокола, участниците, **по отношение на които са констатирани несъответствия или липса на информация**, могат да представят на комисията нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация, като представят нов ЕЕДОП в електронен вид и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



✓ Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи се прилага и за подизпълнителите и за други трети лица, посочени от участника, когато е приложимо. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено от комисията, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, само когато това не води до промяна на техническото предложение за изпълнение на поръчката.

✓ Когато промените в ЕЕДОП се отнасят до обстоятелства свързани с участника, но различни от посочените от Възложителя основания за отстраняване (изключване) по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан с електронен подпис от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, ако те са повече от един.

✓ След изтичането на срока за представяне на документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. **За останалите участници, за които няма констатирани пропуски и несъответствия, преценката относно съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор вече е направена и отразена в протокола на комисията.**

✓ При констатиране на основанията за отстраняване, посочени в точка 8.6 комисията с мотивирано решение предлага на Възложителя за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващите етапи.

✓ Когато в хода на работата на комисията възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници в процедурата по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, комисията уведомява Възложителя като посочва това обстоятелство в протокол отразяващ работата ѝ.

✓ В случаите по предходният абзац Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

8.5. Искане на допълнителни документи и/или разяснения от участниците по възникнали въпроси по време на работата на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

✓ Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в съответния ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, освен ако има посочени национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентни органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят съответната информация.

✓ Комисията може при необходимост на всеки етап от процедурата:

- да иска от участниците разяснения или допълнителни доказателства за заявените от тях данни и/или
- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

✓ В изпълнение на това правомощие, комисията има право да извършва самостоятелна проверка в общодостъпни официални източници на информация, да извършва насрещни проверки при други органи, възложители или други трети лица, чиито имена са посочени при представяне на информация за изпълнени поръчки, налични сертификати, удостоверения, и други подобни.

✓ Проверките на комисията и разясненията от участниците не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците за изпълнение на поръчката.

8.6. Основания за отстраняване на участници

✓ Комисията предлага за отстраняване от процедурата, а Възложителят в следствие ще отстрани:

а) участник, за когото е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП (т.е. по т.6.4.от раздел IV на настоящите условия), възникнали преди или по време на процедурата;

б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

в) участник, който е представил оферта, която не отговаря:

- на предварително обявените условия на поръчката;

- на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



г) участници, подали оферта за една и съща обособена позиция от обществената поръчка, за които се установи, че са „свързани лица” по смисъла на §2, т.45 от ДР към ЗОП,

д) участник, по отношение на когото е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) без да са налице изключенията по чл.4 от същия;

е) участник, за когото са налице забраните за участие в обществени поръчки по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);

ж) участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3–5 от ЗОП (виж т.8.9 по-долу);

з) участник, който след покана от Възложителя и в определения от него срок не удължи срока на валидност на офертата си.

8.7. Трети етап от разглеждане на офертите

✓ След разглеждане на документите в папки № 1 по всяка една обособена позиция поотделно и преди да отвори пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри”, комисията разглежда документите в папки № 2 по всяка една обособена позиция поотделно на допуснатите до този етап оферти, т.е. на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и не са предложени за отстраняване.

✓ Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

✓ Комисията разглежда техническите предложения в допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

✓ Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията следва да извърши оценяване на офертите по другите показатели, различни от ценовите преди отваряне на пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри”.

✓ Когато се установи, че дадена оферта не отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя по отношение на техническите предложения за изпълнение на обособените позиции от поръчката, участникът се предлага за отстраняване за съответната/ите обособена/и позиция/и.

8.8. Четвърти етап от работата на комисията

✓ Плика/овете с ценовите предложения, предлагани от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отварят.

✓ Не по-късно от 2 (два) работни дни преди определената от комисията дата за отваряне на ценовите предложения, комисията обявява предварително най-малко чрез съобщение, публикувано в електронната преписка за обществената поръчка, създадена в Профила на купувача - датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения. С публикуване на съобщението в Профила на купувача се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.

✓ Отварянето на пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, които се легитимират и се вписват и подписват в присъствен лист, изготвен от комисията.

✓ Преди отварянето на пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” комисията обявява резултатите от оценяването на офертите за съответните обособени позиции по другите показатели, различни от ценовите. След това отваря пликовете с ценовите предложения за съответните обособени позиции и ги оповестява. С извършване на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

✓ На закрито заседание комисията разглежда Ценовите предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия и изисквания, поставени в документацията за участие в процедурата.

✓ Ценовите предложения, за които е установено, че отговарят на изискванията на Възложителя се проверяват от комисията за аритметични грешки и ако се установят такива участникът се предлага за отстраняване.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



✓ Комисията извършва проверка и за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП (по т.8.9. по-долу) спрямо ценовите предложения на участниците, които подлежат на оценка.

✓ След това комисията пристъпва към оценка на ценовите предложения и класиране на допуснатите оферти съобразно избраният критерий и методика и показатели за оценка на офертите.

8.9. Необичайно благоприятни оферти

✓ Съгласно чл.72, ал.1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

✓ Обосновката на участникът може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

✓ Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по предходния абзац, на които се е позовал участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде предложен за отстраняване и в последствие отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

✓ Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

✓ Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения по ЗОП 5-дневен срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от Договора за функционирането на европейския съюз (ДФЕС).

8.10. КРИТЕРИЙ, ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател/подпоказател и за определяне на комплексната оценка на съответна, допуснатата до оценка оферта.

8.10.1. Основен критерий

Всяка обособена позиция от обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА**“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

8.10.2. Определяне комплексната оценка на офертите

Настоящата Методика е важима и относима еднозначно за всяка от обособените позиции от обхвата на възлагане.

За всяка от обособените позиции ще бъде извършено отделно оценяване и класиране.

Направеният от Възложителя избор на критерий за възлагане (оценка) на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на всяка отделна обособена позиция. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, технологичната последователност, правилната етапност и организация на изпълнение на строителните



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



интервенции, както и координацията и съгласуването на дейностите и отговорностите между ръководния и изпълнителски екипи, предложени от Участника, са неразривно свързани с предмета на поръчката и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, опита и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на предлагания ресурс за изпълнение на поръчката (персонал, материали, техника и механизация и др.).

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническата спецификация и инвестиционен проект за обекта на изпълнение по съответната обособена позиция, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмет на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката” по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

Предвид посочените изисквания, преди да премине към оценка на показателите за качество, Комисията, назначена да проведе процедурата проверява дали техническите предложения отговарят на изброените изисквания и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

На този етап, на основания чл. 107, т.2 от ЗОП, от участие се отстраняват офертите на Участниците, които:

- не отговарят на изискванията на Възложителя, залегнали в Техническата спецификация и изискванията за оформяне на Техническото предложение.
- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, изразяващи се в:
 - краен резултат, различен от целения с настоящата процедура;
 - непълнен и/или неправилно формулиран и изведен краен резултат от изпълнение на дейностите по поръчката, в противоречие с изискванията на Възложителя;
 - посочване на дейностите и/или методи, които се противоречат и при прилагането би било невъзможно постигането на крайния резултат;
 - представяне на Строителна програма, в която число и технология и етапност на изпълнение, които съдържат противоречия и/или разминавания с приложените Мрежов график и/или диаграма на работната ръка (неподлежащи на оценка), водещи до невъзможност да се спази предложеното изпълнение на отделните дейности.

Офертите на Участниците, **които отговарят** на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка – (КО).

За „икономически най-изгодна“ се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка. Комплексната оценка (КО) има **максимална стойност 100 (сто) точки**.

Оценяването на допуснатите оферти по всяка една обособена позиция може да бъде отразено в таблици, които стават неразделна част от протокола на комисията.

8.10.3. Показатели за оценка

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от следните два показателя:

- (1) Показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката “ (ТП) с максимална стойност 50 (петдесет) точки и **относителна тежест 50%**, представляваща оценка на Предложението за изпълнение на поръчката, направено от съответния Участник;
- (2) Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимална стойност 50 (петдесет) точки и **„относителна тежест 50%“**, представляваща оценка на ценовото предложение на съответния Участник.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

1. Определяне на оценка по Показател ТП на съответната, оценяема оферта;
2. Определяне на Показател ПЦ на съответната, оценяема оферта;



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



3. Определяне на Комплексна оценка (КО) на съответната, оценяема оферта.

8.10.4. Методика за определяне на оценката по показател П1 „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” (ТП)

Максимален брой точки по показателя - 50 точки.

Оценката по показател П1 (Тп) се формира на базата на представените от всеки участник технически предложения и се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, проектната документация и останалите изисквания, заложиени в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

„**Неподходяща оферта**“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

1.1. Техническото предложение представлява предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта, при което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

1.1.1. ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Следва да се представи организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, като се посочат длъжностите и взаимовръзките между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ръководителят на екипа, както и другия ключов персонал, участващ в изпълнението на дейностите, като се посочат техните имена и заемани длъжности.

1.1.2. СТРОИТЕЛНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Следва да се представи строителното предложение, което трябва да съдържа като минимум описание на генералния подход и методологията за изпълнение на работите и подробно описание на работните методи, основните строителни и монтажни работи, в т.ч. и използваните безизкопни технологии, ако се предвиждат такива, както и методите за изпитване на мрежите. Участникът трябва да представи подробно описание на необходимите материали, механизация и оборудване, в съответствие с Документацията.

„Генерален подход за изпълнение на работите“: Предложение за организацията на обезпечаване на необходимите ресурси, организация на работата на човешкия ресурс за всички работи, включени в поръчката - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, съответстващи на приложния времеви график на изпълнението.

„Методологията за изпълнение на работите“: Описание на технология, последователност и взаимовръзка на извършване на СМР при изпълнението на обекта разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника.

1.1.3. СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА И ВРЕМЕВИ ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Следва да бъде представен като приложение към настоящото предложение (във формат Microsoft Project или еквивалентен, предоставящ еквивалентна функционалност, в т.ч. и на електронен носител) мрежови график. Графикът следва да представя работната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на Документацията и Договора. Календарният план следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от Договора и Обекта и включените в него работи, в това число нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на Документи на Изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи по улици/участъци/клонове, изпитания, пуск, пробна експлоатация на Обекта, отговорност през периода за съобщаване на дефекти. Графикът следва да включва метод на критичния път, който позволява ефективното планиране и приоритизиране на съвкупността от дейности (в общ график), отчитайки времената им за изпълнение и зависимостите между тях. За може да се приложи този алгоритъм са нужни: списък от всички дейности, техните времеви рамки и зависимостите между тях. На база на тях се изчислява най-дългия и най-късия път за изпълнение на всички планирани дейности (и съответно на самия проект), както и кога най-рано или най-късно трябва да започне работата по конкретна планирана дейност. Една дейност е критична, ако всяко забавяне при нейното изпълнение води до забавяне на целия проект (изместване на крайния срок на проекта). Критичен път в този смисъл представлява непрекъснатата последователност от критични дейности, които свързват началото и края на проекта. От определеното става ясно, че то дефинира най-късия път за изпълнението на проекта - най-малко време за изпълнение.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



„Работната програма“: Предложение за изпълнение на всички дейности по поръчката, съдържащо информация за тяхната продължителност, последователност, взаимнообвързаност, предвиден брой работници, механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: Времеви график не подлежи на оценяване, но следва задължително да се представи обвързано с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.

Между представените времеви график и предложените Генерален подход и Методология за изпълнение на работите/дейностите следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия времеви график.

Участник, който представи Времеви график, който не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, чиито Времеви график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с предложените Генерален подход и Методология за изпълнение на работите/дейностите, техническата спецификация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси се отстранява.

Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в Времеви график, трябва да съответства на предложения срок /срокове/ в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка, както и на съдържанието на останалите елементи от техническото предложение.

1.1.4. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КОНТРОЛ НА СОЦИАЛНОТО НАПРЕЖЕНИЕ

(1). МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Следва да се опишат мерките за опазване на околната среда, които да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве;
- Подходящо събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси;
- Опазване и възстановяване на нарушени зелени терени;
- Почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване;

(2). МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ НА СОЦИАЛНОТО НАПРЕЖЕНИЕ

Следва да се опишат мерките за контрол на социалното напрежение, които да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Осигуряване и подходящо сигнализиране на обходни маршрути при затваряне на улици;
- Подходящо обезопасяване и сигнализиране на изкопи, в т.ч. осигуряване на безопасно преминаване на пешеходци и обслужване на непосредствено намиращи се до изкопите търговски обекти, жилищни и публични сгради;
- Предоставяне на навременна, пълна и точна информация по отношение на плановите и аварийни нарушения на водоподаването

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



20/07/20/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



- Ако се установи несъответствие между който и да е от елементите на техническото предложение и изискуемия мрежов график за изпълнение на поръчката;
- Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;

Първо Техническото предложение се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължително изискуеми елементи и дали в своята последователност гарантира навременното постигане на резултати, спрямо минималните изисквания на техническата спецификация, като в случай, че спрямо него не може да бъде констатирано мотивирано наличие (не просто включване или поставяне на текстове) на никое от определените от възложителя надграждащи условия, то ще бъде оценено с минималния брой точки по показателя – 30,00 (тридесет) точки.

Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието (не просто включване или поставяне на текстове) на някое от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи за наличие на всяко едно условие допълнително по 5,00 (пет) точки за всяко едно от изброените по-долу условия (*пояснение:* при мотивирано наличие на само едно надграждащо условие оценката се определя на 35,00 точки /30,00т + 5,00т/, при две надграждащи условия - 40,00 точки /30,00т + 5,00т + 5,00т./, при три – 45,00 точки /30,00т + 5,00т + 5,00т + 5,00т/, при четири – 50,00 точки, /30,00т + 5,00т + 5,00т + 5,00т + 5,00т/.

1.2. УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

- За всяка задача са посочени ключови моменти при изпълнението, свързаните с тях изходни данни и факторите за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключови/и експерт/и съобразно спецификата на задачата като са формулирани конкретно предложени технически подходи за изпълнение, резултиращи еднозначно в постигнато по-добро качество на изпълнението.
- Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката чрез конкретно предложени технически подходи за изпълнение, които освен да гарантират качествено, навременно изпълнение в съответствие с изискванията на приложимите към изпълнението на поръчката норми, стандарти и практики, обосновава повишване на ефективността при изпълнението на поръчката.
- Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи СОЦИАЛНОТО НАПРЕЖЕНИЕ. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.
- Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

ВАЖНО ! Ще се счита, че всяко от изброените по-горе условия не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката, за оферти, в които по отношение на което и да е от описаните „Условия, надграждащи техническото предложение“ е констатирано наличие на външни признаци за спазването им, но същите не отговарят на условията за надграждане на предложението, тъй като е спазена само формата, но тя не допринася за качеството на изпълнението.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020

Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



Условието не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката и в случай, когато по отношение на конкретно условие бъдат открити такива пропуски и/или несъответствия, които от една страна не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност и минималните изисквания на възложителя, но от друга страна наличието на пропуски и/или несъответствия, в конкретното условие, не позволява на същото да допринесе за повишаване качеството на изпълнението.

Важно! Достатъчно е наличието на една от горесцитираните хипотези, за да не бъде отчетено условието като надграждащо техническото предложение.

Гореизложеното дава предварителна пълна яснота на участниците относно правилата на оценяване, които ще се прилагат, с което е спазена и нормата на чл.70, ал.7, т. 3, б. „б” от ЗОП. Дефинирайки и спазвайки настоящите правила, Възложителят спазва и разпоредбата на чл.70, ал.7, т.1 от ЗОП, според която начинът на определяне на оценката по този показател трябва да дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяко оферта, в съответствие с предмета на поръчката и техническите спецификации. При формулирането на критерия и показателите/подпоказателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, технологичната последователност, правилната етапност и организация на изпълнение на строителните интервенции, както и координацията и съгласуването на дейностите и отговорностите между ръководния и изпълнителски екипи, предложени от участника, са неразривно свързани с предмета на поръчката и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, опита и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на предлагания ресурс за изпълнение на поръчката (персонал, материали, техника и механизация и др.).

8.10.5. Финансова оценка

Показател П2 „ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА” (ПЦ)

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 50 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$ПЦ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50 = \dots\dots\dots$ (брой точки), където

$Ц_i$ е предложената обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

$Ц_{\min}$ е минималната предложена обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на допуснатите участници.

ПЦ е оценката по показателя.

Уточнение: При оценката по показател ПЦ, комисията изчислява оценката на база предложената обща цена от участниците за предвидените СМР в обхвата на поръчката без в нея да се включва предложената от участника стойност за непредвидени разходи при изпълнение на обекта.

8.10.6. Комплексната оценка на съответната оферта по съответната обособена позиция е сбор от стойностите на оценките по показатели КТП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест в комплексната оценка.

$$КО = КТП \times 0,50 + ПЦ \times 0,50$$

Забележки:

1. Получените оценки за показател ПЦ и за КО се представят в числово изражение и се закръгляват с точност до втория знак след десетичната запетая (0,01).
2. Знакът „х” във формулите е знак за аритметично умножение.
3. Знакът „/” във формулите е знак за аритметично деление.

8.10.7. Крайно класиране

Крайното класиране на участниците, подали оферта и допуснати до етапа на оценяване, се извършва за всяка една обособена позиция поотделно в низходящ ред в зависимост от общия брой точки за КО, получени от съответния участник.

На първо място по съответната обособена позиция се класира участникът с икономически най-изгодната оферта, получил най-висок брой точки за КО. Максималният брой точки за комплексната оценка е 100 точки.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



8.10.8. Допълнителни условия при класиране на офертите

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти за съответна/и обособена/и позиция/и са равни, ще бъде приложена разпоредбата на чл.58 от ППЗОП, съгласно която с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако комисията не може да класира участниците в съответствие с горепосочения ред, провежда публично жребий за определяне на изпълнител за съответна/и обособена/и позиция/и между класираните на първо място оферти.

8.11. Провеждане на жребий

При тегленето на жребий се спазват следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно и писмено се уведомяват класираните на първо място участници по съответната/ите обособена/и позиция/и. Участниците трябва писмено да потвърдят присъствието на свои представители при тегленето на жребия за окончателен избор на изпълнител.

2. В случай, че участниците са уведомени за тегленето на жребия, но не потвърдят присъствието на свои представители или потвърдят, но не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват писмено.

3. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците, които ще участват в жребий, върху празни листи, подпечатани с печата на Община Котел и ги сгъва на четири.

4. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

5. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

6. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

7. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

8. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

9. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

10. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

11. Действията по т.1-10 са публични. На тях могат да присъстват представители на средствата за масово осведомяване.

12. В случай, че присъства упълномощен представител на участника, той трябва да представи нотариално заверено пълномощно, с което изрично е упълномощен да присъства при тегленето на жребия.

13. Ако жребий ще се провежда за няколко обособени позиции, действията по т.3-10 се извършват за всяка обособена позиция поотделно.

14. Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител на съответната обособена позиция поръчката се отразяват в протокол на комисията, който се предава на възложителя за утвърждаване и вземане на решение за определяне на изпълнител/и.

8.12. Протоколи на комисията

✓ Комисията съставя протоколи, в които отразява работата си по подбора на участниците, разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

✓ Протоколите на комисията трябва да съдържат най-малко информацията посочена в чл.60, ал.1 от ППЗОП и в чл.106, ал.2 от ЗОП, когато е приложимо.

✓ В протокол на комисията задължително се посочва класирането на участниците по всяка една обособена позиция от поръчката, чиито оферти са допуснати до този етап.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



✓ Протоколите се подписват от всички членове на комисията и се предават на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация, вкл. всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др., а също офертите и представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

✓ Комисията приключва своята работа с утвърждаване на протоколите ѝ от Възложителя.

✓ Когато по време на разглеждане на офертите участник/ци уведомят Възложителя за настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП или чл.101, ал.11 от ЗОП, Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията, а когато комисията вече е предала на Възложителя протоколите отразяващи работата ѝ за утвърждаване, последния връща на комисията протоколите с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

8.13. Приемане работата на комисията

✓ В 10-дневен срок от получаването на протоколите на комисията, Възложителят ги утвърждава или ги връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в протоколите не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

✓ Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т.1 в предходния абзац;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.2 в предходния абзац.

✓ Комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

РАЗДЕЛ VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗБОРА НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

9. Настоящата процедура завършва с издаване на Решение/я за определяне на изпълнител/и на обособените позиции от обществената поръчка или за прекратяване на процедурата за обществената поръчка или за обособена позиция/и от нея.

✓ Когато не са налице обстоятелствата по т.10.1 и т.10.2 от раздел VIII (т.е. по чл.110, ал.1 и ал.2 от ЗОП) Възложителят издава мотивирано РЕШЕНИЕ, с което обявява класирането на участниците по всяка една обособена позиция и участниците, определени за изпълнители на съответните обособени позиции от поръчката.

✓ Решението се издава в срок от 10 (десет) дни след утвърждаване на протоколите на комисията.

✓ Възложителят определя за изпълнител на съответната обособена позиция от поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване (изключване) от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

✓ В решението се посочват и:

- когато е приложимо – мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства от участник/ци;

- когато е приложимо – наименованието на подизпълнителя/ите и дела от договора за поръчка, който той/те ще изпълняват;

- връзка (линк) към електронната преписка на обществената поръчка в Профила на купувача, където ще бъдат публикувани протоколите на комисията.

✓ Възложителят изпраща решението/ята на участниците в 3-дневен срок от издаването му/им и в същия ден публикува при условията на чл.42, ал.5 от ЗОП решението заедно с протоколите на комисията в електронната преписка за обществената поръчка, създадена в съответния раздел от Профила на купувача.

9.1. Възложителят може с ново мотивирано решение да измени влязлото в сила Решение за класиране на участниците и за определяне на изпълнител/и в частта му за определяне на изпълнител/и по някоя от

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020

Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



обособените позиции от обществената поръчка и да определи втория класиран участник за изпълнител на тази/тези обособени позиции в случаите, когато участникът, класиран на първо място и определен за изпълнител:

1. откаже да сключи договор; За отказ се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

2. не изпълни някое от изискванията на чл.112, ал.1 от ЗОП;

3. не докаже, че не са налице съответните основания за отстраняване (изключване) от процедурата по чл.54, ал.1 от ЗОП;

✓ Договорът с участника, класиран на II място и определен за изпълнител се сключва по общите правила и в сроковете, посочени в ЗОП за сключване на договор за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Възложителят **прекръпява** процедурата за възлагане на обществената поръчка или на отделна/и обособена/и позиция/и от нея с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи по смисъла на §2, т.25 от ДР към ЗОП;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от сключване на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

10.2. Възложителят **може да прекрати** процедурата за възлагане на обществената поръчка или на отделна/и обособена/и позиция/и от нея с мотивирано решение, когато:

- има подадена само една оферта;

- има само една подходяща оферта, т.е. оферта, която отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който отговаря на поставените критерии за подбор или за когото не са налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване (изключване).

- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от условията на чл.112, ал.1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице съответните основания за отстраняване от процедурата по чл.54, ал.1 от ЗОП (т.е. по т.6.4. от раздел IV).

10.3. В 3-дневен срок от издаване на Решение за прекратяване на процедурата за обществената поръчка или за обособена/и позиция/и от нея Възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува в електронната преписка за обществената поръчка, създадена в Профила на купувача.

10.4. Когато настоящата процедура за обществената поръчка или за обособена/и позиция/и от нея е прекратена на някое от основанията посочени по-горе, Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет или с предмета на прекратената/ите обособена/и позиция/и само, ако решението за прекратяване е влязло в сила.

10.5. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител/и и да издаде решение за прекратяване на процедурата за обществената поръчка или за обособена/и позиция/и от нея, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал.1, т.4, 6 и 8 или чл.110, ал.2, т.4 от ЗОП, които са посочени и в т.10.1 и 10.2 по-горе.

10.6. В срок до 7 (седем) дни от влизане в сила на Решението за прекратяване на процедурата за обществената поръчка или за обособена/и позиция/и от нея, Възложителят публикува в РОП обявление за възлагане на



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



поръчката, с което обявява прекратяването на процедурата за обществената поръчка или за обособена/и позиция/и от нея и в същия ден публикува Обявлението в електронната преписка за обществената поръчка, създадена в Профила на купувача.

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

11.1. Условия за сключване на договора и съдържание на договора.

✓ Възложителят сключва писмени договори за възлагане изпълнението на обособените позиции от поръчката със съответните участниците, определени за изпълнители в резултат на проведената процедура, при условие че преди или при подписване на съответния договор определеният за изпълнител:

11.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП, когато е приложимо;

11.1.2. изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП, т.е. да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на съответните основания за отстраняване от процедурата, както и актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор (виж точки 11.2 и 11.3 от настоящия раздел). **Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако участникът определен за изпълнител е посочил в офертата си, че ще използва такива!**

11.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

11.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка (виж абзац 3 от т.11.3 от настоящия раздел).

✓ Възложителят не сключва договор за съответната обособена позиция от обществената поръчка, когато участникът, класиран на първо място и определен за изпълнител:

1. откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;

2. не изпълни някое от условията по предходния абзац, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване (изключване) от процедурата по чл.54, ал.1 от ЗОП.

✓ Когато определеният за изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, съгласно чл.70 от ППЗОП, договорът за обособената позиция от обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя освен документите, посочени в абзац 1 на т.11.1 и заверени копия на удостоверенията за данъчна регистрация, вкл. за регистрация по ЗДДС, когато е приложимо и от регистрацията по БУЛСТАТ на новосъздаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

✓ Договорът за съответната обособена позиция от обществената поръчка трябва да съответства на проекта на договора, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на обособената позиция от поръчката. Промени в договора спрямо проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП и промените са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

11.2. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване при сключване на договор

✓ За доказване липсата на съответните основания за отстраняване (изключване) участникът, избран за изпълнител, представя:

А) Валидно свидетелство/а за съдимост, с което/които удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП (виж указанията по т.1, 2 и 6 по-долу);

Б) Удостоверение от органите по приходите, удостоверение от общината по седалището на Възложителя и удостоверение от общината по седалище на участника, с които се удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП (виж Указанията по т.3 и 6 по-долу);

В) Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, с което се удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП (виж Указанието по т.5 и 6 по-долу);



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



Указания към букви А); Б) и В):

1. Когато съответния участник, определен за изпълнител е ЮЛ, документа по буква А) се представя за всяко едно от задължените лица, посочени в чл.40, ал.1 от ППЗОП в зависимост от правно-организационната форма на юридическото лице!

2. Когато избраният за изпълнител е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, документа по буква А) се представя за всяко физическо и юридическо лице, включено в състава на обединението при спазване на изискването по т.1 от указанията.

3. Когато избраният за изпълнител е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, документите по буква Б) и В) също се представят за всяко физическо и юридическо лице, включено в състава на обединението.

4. Когато участникът избран за изпълнител е посочил, че ще ползва подизпълнител/и или се е позовал на капацитета/ресурсите на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, той представя документите по буква А), Б) и В) и за тях, при спазване на изискванията на Възложителя към тези документи.

5. Удостоверението по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

6. Документите по буква А), Б) и В) трябва да са актуални, като удостоверенията по буква Б) и В) следва да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за определяне на изпълнител, а документите по буква А) - до шест месеца спрямо датата на сключване на съответния договор.

7. Когато участник, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя аналогични документи на тези по букви А), Б) и В) издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

- Когато декларацията няма правно значение съгласно законодателството на съответната държава, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

11.3. Документи за доказване на съответствие с критериите за подбор при сключване на договор

За доказване на съответствието с критериите за подбор, определени от Възложителя, съответния участник избран за изпълнител представя преди или при сключване на договора актуални документи, с които доказва декларираната информация в ЕЕДОП и които следва да са в съответствие с посочените такива в чл.60, 62 и 64 от ЗОП и подробно описани в полета III.1.1), III.1.2) и III.1.3) от обявлението за обществената поръчка, освен ако не са налице условията от Указанията посочени по-долу.

Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако е заявено участие на такива.

✓ Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице и към датата на подаване на офертата не е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в РБългария, но е вписан в съответен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен, на основание чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП преди или при сключване на договора следва да представи Удостоверение за вписване в ЦПРС по чл.19 във вр. с чл.17, ал.3 от Закона за камарата на строителите или по чл.25а от последния за исканата от Възложителя група и категория строежи.

Общи указания към т.11.2 и 11.3:

Възложителят няма право да изисква при сключване на договора за обществената поръчка (обособена позиция от нея) представянето на документи:

- удостоверяващи липсата на съответните основания за отстраняване, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път. В този случай Възложителят сам осигурява тези документи или доказателства за проверените обстоятелства.

- удостоверяващи съответствие с поставените критерии за подбор, които вече са му били предоставени по време на разглеждане на офертите или са му служебно известни.

11.4. Срокове за сключване на договора

✓ Договорът за възлагане на всяка обособена позиция от поръчката се сключва с участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнител/и или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020

Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



решение, когато има подадена жалба, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител/и.

✓ Възложителят няма право да сключи договор за възлагане на обособена позиция от поръчката преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител/и.

✓ Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

✓ По изключение Възложителят може да сключи договора за възлагане на обособена позиция от поръчката преди изтичането на 14-дневния срок, посочен по-горе, когато единственият заинтересован участник е определен за изпълнител.

✓ След влизането в сила на решението за избор на изпълнител/и, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

11.5. Основания за изменение на договора

✓ Страните по договора за обществена поръчка (обособена позиция от нея) не могат да го изменят, освен в случаите посочени в чл.116, ал.1 от ЗОП.

✓ Изменение на сключен договор за обществена поръчка (обособена позиция от нея) след проведена процедура по ЗОП се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение на посочените по-горе основания.

РАЗДЕЛ X. ОБЖАЛВАНЕ

12.1. Всяко решение на Възложителя, посочено в чл.196, ал.1 от ЗОП, подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на съответните решения по процедурата.

12.2. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба може да се подава от всяко заинтересовано лице или заинтересован участник в срок и по начин предвидени в глава 27 от ЗОП, в частност на чл.197, 198 и 199 от последния.

12.3. Жалба срещу решение, действие или бездействие на Възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”. Когато е поискана временна мярка-спиране, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира от уведомяване на Възложителя за образуване на производство от Комисията за защита на конкуренцията до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временната мярка, или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временна мярка.

12.4. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

РАЗДЕЛ XI. ГАРАНЦИИ

13.1. Условия и размер на определените гаранции по договорите и начина на плащането им

✓ Възложителят обявява с оглед на предоставената му правна възможност по чл.111, ал.1 от ЗОП, че ще изисква представянето на следните гаранции по всеки договор за изпълнение на обособена позиция от обществената поръчка:

- гаранции за изпълнение на договора;
- гаранция за обезпечаване на авансовото плащане;

✓ Възложителят определя следния размер на гаранциите:

- гаранцията за изпълнение на договора за всяка една об.позиция да е в размер на 3 % от стойността на обекта по КСС без ДДС и без стойността на разходите за непредвидени СМР.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



- гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по всеки договор за изпълнение на съответната обособена позиция - в размер на 20 % от стойността на обекта по КСС с ДДС и без стойността на разходите за непредвидени СМР.

✓ Задължение за представяне на гаранция за изпълнение на договора и гаранция за авансово плащане възниква само за участниците, определени за изпълнители на съответните обособени позиции от обществената поръчка.

✓ Гаранциите имат обезпечавача и обезщетителна функция: от една страна, се цели да стимулират изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужат като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

✓ Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) парична сума - внесена по банков път по набирателната сметка на Общината:

IBAN – BG 55 SOMB 91303315510001

BIC код – SOMBBGSF

при ОБЩИНСКА БАНКА АД, финансов център – Котел

б) банкова гаранция – съставена съгласно посочените по-долу изисквания.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора.

✓ Гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

✓ Участникът, определен за изпълнител на съответната обособена позиция от поръчката, сам избира формата на гаранцията за изпълнение и представя при сключване на договора или оригинал на банкова гаранция, или копие/оригинал на платежен документ за внесената по банков път сума, заверен с подпис и печат от съответната банка или оригинал на застраховката и заверено копие на документа за платена застрахователна вноска.

✓ Участникът, определен за изпълнител на съответната обособена позиция от поръчката, сам избира и формата на гаранцията за авансово плащане и представя при или след подписване на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, обр.2а, или оригинал на банкова гаранция, или копие/оригинал на платежен документ за внесената по банков път сума, заверен с подпис и печат от съответната банка или оригинал на застраховката и заверено копие на документа за платена застрахователна вноска.

✓ В съответния документ на гаранциите се посочва номера и предмета на обособената позиция от поръчката, за която се представя гаранцията.

✓ Когато гаранцията за изпълнение или гаранцията за авансово плащане е банкова гаранция в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна, неотменима и непрехвърляема, че е в полза на Възложителя, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

✓ Срокът на валидност на банковите гаранции е както следва:

- на гаранцията за изпълнение на договора за съответната обособена позиция от поръчката - трябва да надвишава срока за изпълнение на съответния обект с не по-малко от **2 /два/ месеца**.

- на гаранцията за авансово плащане по съответния договор - трябва да е равен най-малко на срока за изпълнение на съответния обект.

✓ При банкови гаранции, същите се съставят по образец на банката, която ги издава, при условие че в гаранцията са вписани всички условия на Възложителя, посочени по-горе. При банкова гаранция за изпълнение на договора може да се използва и примерния образец - *образец № 9*.

✓ Когато съответната гаранция е застраховка, обезпечавача съответното изпълнение чрез покритие на отговорността на изпълнителя, тя трябва да е издадена за съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка и в полза на конкретния възложител. Застрахователната сума по съответната полица трябва да е равна на съответната сума по гаранцията за изпълнение на договора или на съответната сума по гаранцията за авансово плащане, посочени по-горе. Плащането на вноските по полиците трябва да е еднократно.



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.

„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



✓ Датата на издаване на съответната банкова гаранция за изпълнение на договор за обособена позиция от обществената поръчка или на застраховката, обезпечаваша изпълнението, не може да предхожда датата на Решението за определяне на изпълнител/и.

✓ Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато съответната гаранция, представена от изпълнител-обединение, е банкова, в нея изрично трябва да е записано, че гаранцията е учредена от името на обединението и тя гарантира изпълнението на определените в нея задължения от участника - обединение, а не от отделен негов член.

13.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

✓ Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обособената позиция от поръчката, подписан между възложителя и изпълнителя.

✓ Договорът за възлагане на обособена позиция от поръчката не се сключва преди участника, определен за изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

✓ Гаранцията за изпълнение на договора се задържа/усвоява:

- при неизпълнение на някое от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
- за разплащане на неустойки и претърпени вреди в следствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя;

• в други случаи, посочени в договора.

✓ Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение или останалата част от нея без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

13.3. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за авансово плащане

✓ Условието и сроковете, при които гаранцията за авансово плащане се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обособената позиция от поръчката, подписан между възложителя и изпълнителя.

✓ Гаранцията за авансово плащане се задържа/усвоява в следните случаи:

- когато Изпълнителя не е издължил авансовото финансиране при поискване или по начин, уреден в договора;

- когато Изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията си по договора за обособената позиция от обществената поръчка до размера на предоставения аванс;

- когато договорът е прекратен поради каквато и да било причина преди да бъде усвоена сумата по аванса, доказано с надлежно изготвени книжа съгласно договора.

✓ Освобождаването на гаранцията за авансово плащане става в 3-дневен срок след връщане или усвояване на аванса по начин и в срок, уредени в договора за обособената позиция от обществената поръчка.

РАЗДЕЛ XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

14.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

• когато срокът е посочен в определен брой дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

• когато последният ден от един срок, в който трябва да се извърши конкретно действие, съвпада с официален празник или почивен ден, се счита, че срокът изтича в края на първия работен (присъствен) ден, следващ почивния (неприсъствения).

• при определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

14.2. Сроковете в документацията са в календарни дни.

14.3. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ



20/07/2/0/00644/04.10.2018 г.
„Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Котел”



15.1. За неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

