



ЗАПОВЕД

№ РД. 13-18/
17 01 2018

На основание чл.18а, ал.3 от Закона за социално подпомагане, чл.37 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, чл.44, ал.1 т.1 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОТКРИВАМ

Процедура по провеждане на конкурс за възлагане на управлението на социалната услуга в общността, намираща се на територията на община Котел „Център за работа с деца на улицата” /ЦРДУ/.

1.Условия за участие:

1.1 В конкурса могат да участват български физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица.

1.2 Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

Кандидатите по т. 1.1 и т. 1.2 трябва да са регистрирани в Агенция за социално подпомагане и да пригезжават лиценз от Държавна агенция за закрила на детето.

1.3 В конкурса не може да участва кандидат, който:

1.3.1. е осъден с влязла сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако е реабилитиран;

1.3.2. е обявен в несъстоятелност;

1.3.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.3.4. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност да е под разпореджане на съда, или кандидатът да е преустановил дейността си.

1.3.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, необходими за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия конкурс, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

1.3.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт

на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът е установен.

1.3.7. е свързано лице по смисъла на § 1, т. I от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

1.3.8. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.4. Всеки кандидат е длъжен да уведоми възложителя за всички настъпили промени в посочените по-горе обстоятелства по т. 1.3. в деня, следващ деня на настъпването им.

1.5. Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията по точка 1.3.1., 1.3.5. и 1.3.7. се прилагат, както следва:

1.5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

1.5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

1.5.6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата.

1.5.7. в случаите по предходните точки - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист - за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Изисквания към кандидатите:

- кандидатите трябва да имат опит в сферата на предоставяне на социални услуги или сходни дейности, като имат реализирани договори за минимум 3 социални услуги през последните 3 години;
- кандидатите трябва да притежават технически и кадрови капацитет за извършване и управление на социалните услуги, предмет на настоящия конкурс.

3. Характеристика и специфика на предоставяните услуги в Център за работа с деца на улицата, функциониращ на територията на община Котел.

3.1. Определеният за изпълнител кандидат трябва да организира предоставянето на социалните услуги в „Център за работа с деца на улицата“, съгласно изискванията на Закона за социално подпомагане. Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане и останалите приложими нормативни актове, регламентиращи предоставянето на социалната услуга, в съответствие с предвидените критерии и стандарти за предоставяне на социални услуги.

3.2. Задачи

3.2.1. От доставчика на услуги се изисква да управлява и предоставя социалната услуга в общността Център за работа с деца на улицата, съгласно регламентираните в законовата уредба изисквания.

3.2.2. Всички услуги трябва да отговарят на нормативните изисквания на Закона за закрила на детето. Правилника за прилагането на Закона за закрила на детето. Наредбата за критерии и стандарти за социални услуги за деца, Наредбата за условията и реда за осъществяване на мерки за предотвратяване изоставянето на деца и настаняването им в институции, както и за тяхната реинтеграция, Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане и останалите релевантни международни и национални нормативни документи.

3.2.3. Доставчикът трябва да изготви актуална организационна схема за функциониране на услугите и методология на работа.

3.2.4. Доставчикът трябва да изготви структура на необходимия като брой и квалификация персонал. При оптимизиране на структурата и необходимост от провеждане на процедура за подбор и назначаване на персонал в комисията за избор трябва да бъдат включени представители на Община Котел. По преценка на доставчика при назначаване на персонала с предимство се ползват служителите, работещи в социалната услуга към момента на обявяване на конкурса. Доставчикът на услугите ще отговаря за предоставянето на необходимото обучение за персонала в услугата

3.2.5. Доставчикът ще бъде отговорен за закупуване на помощни материали и консумативи за функционирането на социалната услуга в общността (канцеларски и хигиенни материали, материали за директна работа с деца и др.).

3.2.6. От доставчика се изисква да заложи механизми за мониторинг на качеството на услугите, включително списък от ясно дефинирани индикатори за изпълнение.

3.2.7. От доставчика се изисква да спазва Методическото ръководство за условията и начина за предоставяне на социалната услуга „Център за работа с деца на улицата“, която е утвърдена от Председателя на ДАЗД и Изпълнителния директор на АСП.

3.2.8. Доставчикът получава безвъзмездно за ползване помещенията, където се предоставят социалните услуги, предмет на настоящото задание. Той ще бъде отговорен за тяхното добросъвестно управление и поддръжка за периода на договора, включително за заплащането на режимните разноски.

3.2.9. Разходите за застраховки на сградите и имуществото, плащане на данъци и такси (данък сграда, такса смет и др.) са задължение на община Котел.

3.2.10. Доставчикът трябва да организира и провежда дейности по разпространение на информация за предлаганите услуги и повишаване на обществената информираност за децата в риск.

3.2.11. Доставчикът ще предоставя на Община Котел месечни отчети за изпълнение на техническото задание и обобщен годишен финансов и технически отчет.

В хода на изпълнение на Договора, Доставчикът трябва да предостави на Възложителя:

* доклади по наблюдение и оценка - ежемесечни технически и финансови;

* обобщен годишен финансов и технически отчет.

ОБХВАТ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА: ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА НА УЛИЦАТА

Услугите са безплатни за всеки, който желае да ги ползва и анонимността е гарантирана. Основни дейности на услугата:

- мобилна социална работа за идентифициране на деца на улицата; деца с поведение в конфликт със закона; деца, отпаднали или в риск от отпадане от училище; деца, за които родителите не полагат адекватни грижи. Екипът на терен

консултира, подпомага и оказва съдействие на децата и техните семейства във връзка със заявени проблеми.

- групови и индивидуални дейности за придобиване на умения за живот
- психологическо консултиране, насочено към промяна на мотивацията и нагласата в насока прекъсване на досегашния начин на живот и рисково поведение, към повишаване на самочувствието и самооценката на детето.
- работа със семейството и подкрепящата среда на децата за повишаване на родителските умения, укрепване на връзките родител-дете и между членовете на семейството. Подпомага се социалната интеграция на семейството, като се осъществява семейно консултиране и подкрепа, посредничество пред различни институции, обучение в родителски умения.
- социална работа и консултиране за превенция на раните бракове
- организиране и провеждане на занятия в група за образователна подкрепа на деца и младежи в риск в училищна възраст /7-18 год./, като основната цел е предотвратяване на рисковете за отпадане от училище и подкрепа за успешно вграждане и оставане в образователната система.
- организиране и провеждане на занятия в група за образователна подкрепа на 3-4 годишни деца, които не са обхванати от детски градини, произхождат от уязвими семейства и при които може да се затрудни готовността им за включване в задължителна предучилищна подготовка. Целта на работата е да насърчава социалното, емоционално, познавателно и физическо развитие на децата и да ги подготви за включване в задължителна предучилищна подготовка, като по такъв начин предотвратява незаписването и ранното отпадане от училище.

Материална база: Център за работа с деца на улицата се намира на адрес: гр. Котел 8970, ул. "Изворска" 21. Центърът разполага с два работни офиса за персонала, 4 зали за групово работно, срещи и обучения; 1 стая за индивидуална работа с деца и 3 санитарни възела- 2 - за деца и 1 - за персонала. В работните офиси има обособени общо 8 работни места, оборудвани с необходимите офис мебели - бюра, шкафове за документи и техника - компютри, мултифункционална техника - принтер/копир/скенер, мултимедия, телефон и факс. В залите за групово работно има офис маси за 12-20 души, както и масички и столчета за 15-18 деца на възраст до 5 години, столове, шкафове за книги и материали. Стаята за индивидуална работа е оборудвана с диван, ниска маса за работа с деца, шкаф за документи.

Центърът има и допълнителни 3 помещения в с. Градец, които се намират на втория етаж в сградата на кметството. Две от тях са за групово работно с деца на 3-4 години и едно е стая за индивидуална работа с деца в риск и техните семейства, които са оборудвани в съответствие с дейността.

Капацитет на услугата: 25 потребителя

Персонал на Центъра за работа с деца на улицата: 14 специалисти и двама човека-помощен персонал.

Прогнозните параметри на режимните разходи за двете сгради са както следва:

Ел. енергия: 4000 кв./ч средно на месец; ВиК : 10 м³; дърва- 10 м³ за отоплителен сезон

4. Финансиране и начин на предоставяне на средствата

Финансовото участие от страна на общината се изразява в предоставяне на парични средства от общинския бюджет, съобразно субсидия от Републиканския бюджет, според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка на делегирани от държавата дейности.

Размерът на средствата, необходими за функционирането на Центъра за работа с деца на улицата за 2017 г. е 177 225 лв. Размерът на бюджета за следващата година ще бъде в съответствие със стандартите за съответната година, съгласно Решение на Министерски съвет.

Договорът със спечелилия кандидат за предоставяне на социалните услуги ще се сключи при потвърждаване на съответната бюджетна субсидия.

Срокът на договора е 2 (две) години. Непредвиждането на средствата от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на услугата, като делегирана държавна дейност, освобождава общината от отговорност и прекратява договора с доставчика.

5. Документи за участие:

5.1 Списък на документите, съдържащи се в предложението на кандидата

5.2 Регистрационни документи на кандидата:

- заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, което е регистрирано в България;
- заверено копие от документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, който документ се представя в легализиран превод /за кандидат юридическо лице, което не е регистрирано в България/;
- заверено копие от удостоверение за актуално състояние /ако е приложимо/;
- заверено копие от документ за самоличност за кандидат - физическо лице;
- нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата /когато кандидатът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация/;

5.3 Декларация за липса на обстоятелства по т. 1.3 /по образец/.

5.4 Заверени копия от документи за данъчна регистрация, регистрация в НОИ /ако е приложимо/, БУЛСТАТ /ако е приложимо/ и регистрация по ЗДДС /ако кандидатът е регистриран/.

5.5 Удостоверение от Национална агенция по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата.

5.6 Удостоверение за наличието или липсата на данъчни задължения към общината по седалище на юридическото лице при кандидат юридическо лице, респ. по постоянен адрес на физическото лице при кандидат физическо лице.

5.7 Удостоверение за липса на вписани обстоятелства -- ликвидация и несъстоятелност, издадено от Агенция по вписванията, респ. съда по регистрация при кандидат юридическо лице.

5.8 Заверено копие от документ за регистрация в Агенцията за социално подпомагане за предоставяне на услугите, предмет на настоящия конкурс и вписване в регистъра по чл. 42 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

5.9 Заверени копия от Годишен баланс и отчет за приходите и разходите за 2015 г.

5.10 Кратка информация за досегашната дейност на кандидата, свързана с предмета на настоящия конкурс.

5.11 Заверени копия от договори, удостоверяващи опита на кандидата по предоставяне на социални услуги

5.12 Проект на договор /по образец/ - непълнен, парафиран на всяка страница.

5.13 Подробна програма за развитие на социалната услуга „Център за работа с деца на улицата“, която да включва детайлно описание на следните елементи:

1) Дейности по програмата.

- 2) Цели на програмата.
- 3) План за разходване на средствата по дейностите и проект на бюджет.
- 4) Материалната база и техническия капацитет за изпълнение на програмата.
- 5) Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите.
- 6) Програма за развитие и обучение на персонала на услугите.
- 7) Партньори
- 8) Очаквани резултати

5.14. Препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги, с посочени адреси и телефони за обратна връзка:

6. Конкурсна документация:

6.1 Място и срок за получаване на конкурсна документация:

Желаещите да получат документация за участие в конкурса могат да направят това в Община Котел – отдел СХД на адрес: гр.Котел, ул.“Раковска“№ 62, всеки работен ден от 9.00 – 12.00 и 13.00 – 17.00 часа до 09.03.2017 г., или може да се изтегли от официалния сайт на Община Котел www.kotel.bg

6.2. Желаещите да участват в настоящия конкурс подават лично или чрез куриер своите предложения. При приемане на предложенията върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на внесеното предложение и тези данни се записват във входящия регистър, за което на вносителите на предложенията се издава документ.

Всеки кандидат следва да осигури своевременното получаване на предложението си от Община Котел.

6.3. Краен срок и час за подаване на конкурсната документация 09.03.2017 г. – 17.00 часа

7. Дата, час и начин на провеждане на конкурса.

7.1 Дата на провеждане на конкурса: 10.03.2017 г

7.2 Час на провеждане на конкурса: 11.00 часа

7.3 Начин на провеждане на конкурса.

Конкурсът се провежда от комисия, определена със заповед от кмета на общината. В комисията се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане.

Постъпилите предложения се отварят на горепосочените дата и час в зала на ОбС в Община Котел, находяща се в гр. Котел, пл. „Възраждане“ №1. Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето на предложенията. Представител на кандидат се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното нотариално заверено пълномощно, когато е необходимо. Присъстващите лица вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. Комисията отваря предложенията по реда на тяхното постъпване, проверява допустимостта на кандидатите и извършва оценка и класиране на предложенията им. За своята работа комисията съставя протокол.

8. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса.

В 14-дневен срок от провеждането на конкурса комисията проверява допустимостта на кандидатите и извършва оценка на предложенията им по обявените критерии. При наличието на единствен кандидат, същият може да бъде поканен писмено за договаряне.

Комисията съставя протокол за своята работа и класира кандидатите в конкурса. Въз основа на протокола на комисията в 3-дневен срок кметът на общината издава заповед.

с която определя спечелилия конкурс кандидат.

В 7-дневен срок от издаването ѝ резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.

Въз основа на заповедта кметът на общината и кандидатът, класиран на първо място, сключват договор.

9. Начин на оценяване

Допуснатите предложения се оценяват съгласно утвърдена от възложителя методика за оценка на предложенията. Максималната обща оценка е 100 точки. Ако първите в класирането кандидати са с равен брой точки, на първо място се класира кандидатът, който е представил по-добра програма за развитие на социалните услуги.

Критерии за оценка:

- Съответствие на кандидата с предварително обявените условия - 10 точки;
- Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги и търговска репутация - 35 точки;
- Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите - 15 точки;
- Представена от кандидата програма за развитие на социалната услуга - 25 точки;
- Финансово предложение на кандидата - 15 точки;

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	максимален брой точки
1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия: Кандидатът, чието предложение е най-пълно и подробно разработено, съдържа всички задължителни елементи без отклонение от изискванията на възложителя, съответства по съдържание и структура с предварително обявените условия от възложителя, получава оценка от 10 точки, а всеки следващ в низходящ ред с 3 точки разлика.	10 точки
2. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги и търговска репутация: - кандидат, който е удостоверил изпълнението на договори за предоставянето на 3 социални услуги, получава оценка от 15 точки; - кандидат, който е удостоверил изпълнението на договори за предоставянето на 4 социални услуги, получава оценка от 25 точки; - кандидат, който е удостоверил изпълнението на договори за предоставянето на 5 или повече социални услуги, получава оценка от 35 точки;	35 точки
3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите: кандидатът, който притежава най-добри работен капацитет и квалификация на кадрите за предоставянето на социалната услуга, получава оценка от 15 точки, а всеки следващ в низходящ ред с 5 точки разлика.	15 точки
4. Представена от кандидата програма за развитие на социалната услуга:	25 точки

<p>4.1. Пълнота, последователност, детайлност, яснота и съответствие с изискванията на възложителя на представената програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кандидат, чиято програма е пълна, последователна, детайлно разработена, ясна, разбираема и съдържаща всички изискуеми от възложителя елементи, получава оценка от 15 точки. - кандидат, чиято програма е непълна и не е разработена в детайли, не е достатъчно ясна и разбираема и не съдържаща всички изискуеми от възложителя елементи, получава оценка от 10 точки. - кандидат, чиято програма е непълна, непоследователна, недетайлно и непоробно разработена, неясна, неразбираема и несъдържаща всички изискуеми от възложителя елементи, не получава точки. 	15 точки
<p>4.2. Съответствие на програмата с целите на социалната услуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кандидат, чиято програма, е съобразена и съответства на целите на социалната услуга, предмет на настоящия конкурс, получава оценка от 5 точки. - кандидат, чиято програма, е съобразена и съответства само на част от целите на социалната услуга, предмет на настоящия конкурс, получава оценка от 2 точки. - кандидат, чиято програма, е напълно несъобразена и несъответстваща на целите на социалната услуга, предмет на настоящия конкурс, не получава точки. 	5 точки
<p>4.3. Съответствие на програмата с нуждите на целевата група:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кандидат, чиято програма, е съобразена с / относима към нуждите на целевата група, получава оценка от 5 точки. - кандидат, чиято програма, е съобразена с / относима към част от нуждите на целевата група, получава оценка от 2 точки. - кандидат, чиято програма, не е съобразена с / не е относима към нуждите на целевата група, не получава точки. 	5 точки
<p>5. Финансово предложение на кандидата:</p>	15 точки
<p>5.1. Съответствие между разбивката на разходите и определения бюджет, съобразно действащия стандарт за издръжка на държавно- делегирани дейности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кандидат, чиято програма съдържа точен, прецизен, реално приложим, подробно и детайлно разработен план за разходване на средствата по дейности, в който са добре обосновани предложените разходи за изпълнението на програмата, получава оценка от 5 точки - Кандидат, чиято програма не съдържа точен, прецизен, реално приложим, подробно и детайлно разработен план за разходване на- средствата по дейности, в който не са обосновани предложените разходи за изпълнението на програмата, не получава точки. 	5 точки
<p>5.2. Балансираност на предвидените разходи съобразно утвърдените изисквания и спецификите на социалната услуга .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кандидат, при който има балансираност на предвидените разходи съобразно утвърдените изисквания и спецификите на социалната услуга, получава оценка от 5 точки - Кандидат, при който лисва балансираност на предвидените разходи, съобразно утвърдените изисквания и спецификите на социалната услуга, не получава точки 	5 точки

5.3. Възможност за привличане на допълнителни средства за изпълнение на програмата:

- кандидат, който е посочил възможност за привличане на допълнителни средства за изпълнение на програмата, получава оценка от 5 точки
- кандидат, който не е посочил възможност за привличане на допълнителни средства за изпълнение на програмата, не получава точки.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс по административен ред пред областния управител на Сливен в 14-дневен срок от уведомяването или по съдебен ред пред Административен съд- гр. Сливен в 14-дневен срок от уведомяването.

Коста Каранашев
Кмет на Община Котел



Съгласувал:
Добри Николов
гл. юрисконсулт