



ЗАПОВЕД

№ РД 13-169

град Котел, 05.05.2017 година

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 18 и чл. 18а, ал. 3 от Закона за социално подпомагане и чл. 37, ал. 1 и 2 от Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане,

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за възлагане управлението на социалната услуга „Обществена трапезария”, по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”, в съответствие с ПМС № 37 от 23.02.2015 г. за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) за периода 2014-2020 г. и последващите му изменения за определяне на реда и условията за изпълнение на ОП ФЕПНЛ, , както следва:

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. В конкурса могат да участват доставчици на социални услуги, вписани в Регистъра на Агенция за социално подпомагане, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане:

- български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;
- физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

1.2. Кандидатите трябва да са вписани в Регистъра на Агенцията за социално подпомагане /АСП/ към Министерство на труда и социалната политика съгласно чл. 37, ал. 3 от ППЗСП.

1.3. В конкурса **не може** да участва кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- се намира в ликвидация;
- е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения

към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран;

1.4. Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено на Община Котел промените в обстоятелствата по т.1.3, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в тридневен срок от настъпването им.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

2.1. Кандидатите следва да имат опит в предоставянето на социални услуги, и по специално в предоставянето на услугата „Обществена трапезария”.

2.2. Да притежават или да ползват на съответно правно основание подходяща материална база и оборудване за приготвяне на храна и осъществяване процеса на хранене, в съответствие с чл. 12 от Закона за храните.

2.3. Да разполагат с подходящ капацитет – технически, финансов и административен, организационни работни процеси и осигурена складова база;

2.4. Да гарантират предоставянето на разнообразно седмично меню, което дава принос към балансираното хранене на целевата група, при спазване на изискванията за безопасност на храните и националните стандарти и норми за хранене;

2.5. Да предвиждат и прилагат механизъм за недопускане на разхищение на храни;

2.6. Да имат разработена и внедрена система за управление на качеството и безопасността на храните ISO 9001: 2008 и ISO 22000:2005 или еквиваленти;

2.7. Закупуването на хранителни продукти следва да се извършват в съответствие с изискванията на националното законодателство, по прозрачен начин, и при гарантиране спазването на принципите на чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета за икономичност, ефикасност и ефективност на разходването на средствата;

2.8. Да притежават собствено/и или наето/и превозно/и средство/а, което/които да бъде/ат поддържано/и чисто/и, в добро състояние и да предоставя/т условия, които не позволяват замърсяване на храните, и при необходимост да се конструират по начин, който да позволява почистването и/или дезинфекцията му/им. Специализираното/ите транспортно/и средство/а трябва да е/са регистрирано/и задължително по реда на чл.246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

2.9. Кандидатите следва да притежават добра финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността, доказана с годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната приключена година - копие, и попълнена декларация за финансова стабилност. Ако кандидатите са юридически лица регистрирани по реда на ЗТР в търговския регистър към Агенция по вписванията и годишния им счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите им за последната приключена година са обявени в последния, не се изисква тяхното представяне към документите за участие;

2.10. Да спазват и прилагат по целесъобразност принципите, посочени в чл.5 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета за недопускане на дискриминация и зачитане на личното достойнство на целевата група.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА И СПЕЦИФИКА НА ПРЕДОСТАВЯНАТА СОЦИАЛНА УСЛУГА „ОБЩЕСТВЕНА ТРАПЕЗАРИЯ“:

3.1. Възложител

По смисъла на тази документация Възложител на управлението на социалната услуга „Обществена трапезария” е Кметът на Община Котел.

3.2. Предмет на възлагане

Услугата „Осигуряване на топъл обяд на територията на община Котел” се реализира чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”, в съответствие с ПМС № 37 от 23.02.2015 г за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) за периода 2014-2020 г. и последващите му изменения за определяне на реда и условията за изпълнение на ОП ФЕПНЛ.

Конкретната цел на услугата е да допринесе за постигане на общата цел на Оперативната програма, а именно намаляване броя на живеещите в бедност лица, чрез подпомагането им с храни, с оглед преодоляване на основно материално лишение.

В рамките на настоящата услуга се предвижда закупуването на хранителни продукти за приготвяне на топъл обяд (супа, основно ястие, хляб), в съответствие с изискванията на националното законодателство и осигуряване разнообразно седмично меню, с което да се осигури балансирано хранене на целевата група от **2200** човека, живеещи на територията на община Котел, при спазване на изискванията за безопасност на храните и националните стандарти и норми за хранене. Възложителят е отговорен за подбора на конкретните ползватели на услугата.

Социалната услуга „Обществена трапезария” се осъществява в следните пунктове в населените места на Община Котел:

1. гр. Котел, ул. „Раковска” № 62
2. гр. Котел, ул. „В.Левски” № 27
3. с. Нейково, ул. „Априлско въстание” №59
4. с. Мокрен, ул. „Георги Аврамов” № 12
5. с. Пъдарево, ул. „Г.Димитров” № 56
6. с. Боринци, кметство
7. с. Кипилово, ул. „В.Левски” № 56
8. с. Ябланово, ул. „Освобождение” № 50
9. с. Филаретово, ул. „Г.Димитров” № 30
10. с. Малко село, читалище

11. с. Тича, ул. „Г.Димитров” № 22
12. с. Топузево, кметство
13. с. Соколарци, кметство
14. с. Градец, ул. „Димитър Ганев” № 17
15. с. Орлово, кметство
16. с. Стрелци, кметство
17. с. Жеравна, клуб на пенсионера

При промяна в местоположението на пунктовете или при увеличаване или намалението им, доставчикът ще бъде уведомен писмено в рамките на 3 /три/ дни.

3.3. Целева група

- Лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;
- Лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, установено от съответната дирекция „Социално подпомагане”;
- Самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии - за осигурителен стаж и възраст; за инвалидност; наследствени пенсии; пенсии, несвързани с трудова дейност;
- Скитащи и бездомни деца и лица;
- Лица от уязвими групи - граждани на трети страни, по смисъла на § 1., т.17 от Допълнителни разпоредби от Закона за убежището и бежанците.

Конкретните лица представители от целевата група са определени от Община Котел и списъци с тях ще бъдат предоставяни на доставчика.

Забележка: Неполучен топъл обяд, който отговаря на сроковете и условията за съхранение, може да бъде разпределян на следната допълнителна целева група, списъци с представители на която доставчикът ще получи предварително:

- Лица и семейства, подпомагани по Наредба № РД-07-5 от 2008 г. за условията и реда за отпускане на целеви помощи за отопление, за отоплителния сезон, предхождащ предоставянето на помощта;
- Майки (осиновителки), които получават месечни помощи за отглеждане на дете до една година, по реда на чл. 8, ал. 1 от Закона за семейни помощи за деца (ЗСПД);
- Лица и семейства, получили еднократна целева помощ за покриване част от разходите в началото на учебната година, по чл. 10а от ЗСПД;
- Лица и семейства, получили еднократни или месечни помощи, предназначени за превенция и реинтеграция, отглеждане на детето при близки и роднини и в приемни семейства по реда и условията на Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето.
- Лица и семейства, инцидентно пострадали от бедствия и аварии при форсмажорни обстоятелства, подпомогнати с еднократна помощ по реда на

чл. 16 от ППЗСП, въз основа на установеното индивидуално ниво на материално лишение.

- Лица и семейства, настанени в приюти и домове за временно настаняване.
- Конкретни представители от целевата група по т.1., които не са включени в основната целева група на съответната трапезария

3.4. Общи и специфични изисквания към предоставяне на социалната услуга:

Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят за санитарните, ветеринарно- санитарните, хигиенните и други норми установени от действащото в България законодателство.

Количеството следва да обхваща ежедневната нужда на бенефициентите на социалната услуга „Обществена трапезария” на територията на Община Котел за 2200 брой потребители, като всеки порцион следва да включва супа; основно ястие /готвено, печено, скара/, приготвени съгласно рецепти за приготвяне на ястия, посочени в Сборници с рецепти за заведения за обществено хранене /в случай, че доставчика използва различни от рецептите за заведения за обществено хранене, в това число, касаещи вложени видове хранителни продукти и/или количества, то те следва да са съобразени с националните стандарти и норми за хранене и изискването за принос към балансирания режим на хранене и утвърдени от ръководителя на доставчика/; хляб; десерт - при реализирани икономии, без промяна в броя на дните и потребителите на услугата.

Храната се приготвя в деня на доставката и не се разрешава претоплянето ѝ. Не се допуска доставка на храна приготвена от предния ден.

При приготвянето на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно предварително изготвеното седмично меню.

Храните да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на храни и добър външен вид.

Приготвената храна се получава от 11.00 часа до 13.00 часа в пунктовете, определени от и на територията на община Котел и се предвижда издаването на храната в еднократни за употреба изотермични съдове, осигуряващи запазване на първоначалната температура на продукцията с плътно прилепващи капаци, изработени от материали, които са разрешени за контакт с храни, миещи и дезинфекциращи средства съгласно Наредба № 2/ 23.01.2008 и № 3/ 04.06.2007 г. на Министерство на здравеопазването, Министерство на околната среда и водите.

Хранителните вещества в храната да са в подходяща форма и максимална усвояемост. Ястията да са разработени и приготвени при оптимално съответствие с: вида на влаганите основни продукти - растителни и животински; вида на мазнините; вида на подправките и вида на ястието; вида на кулинарната обработка на продукта.

Препоръчително е ежедневното присъствие на месо в едно от ястията, като месото трябва да бъде без видими тлъстини, сухожилия и кости.

При приготвяне на ястията да се ограничи до минимум пърженето; да се спазва стриктно грамажа на солта; да не се допуска използването на свинска мас и маргарин, както и прекомерно силно ароматни и дразнещи подправки като напр. лют червен пипер и др.

При констатиране на отклонения в качеството на готовата храна Изпълнителят гарантира пълната ѝ замяна.

Изпълнителят на услугата е отговорен пред Възложителя за изпълнение на изискванията за прозрачност, икономичност, ефикасност и ефективност при разходване на средствата за закупуване на хранителните продукти, независимо от избрания подход за реализиране на дейността.

3.5. Материална база

Кандидатът в процедурата /доставчик на социалната услуга/ следва да разполага със собствена или да ползва на съответно правно основание подходяща материална база и оборудване за приготвяне на храна и осъществяване процеса на хранене, в съответствие с чл. 12 от Закона за храните.

3.6. Срок на предоставяне на услугата

Доставчикът на социалната услуга следва да организира предоставянето на услугата „Обществена трапезария” всеки календарен ден за периода от датата на последния подпис на страните в договора за управление на услугата, сключен като резултат от настоящия конкурс и е с продължителност до 31.12.2019 г. или до приключване на дейностите по Договор № BG05FMOP001-3.002-0087-C01 сключен между Община Котел и АСП чрез Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция”.

Удължаване, спиране, извънредни обстоятелства

Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на Договора.

Ако възникнат обстоятелства (най-вече извънредни), които правят продължаването на Договора твърде трудно или рисковано и се налага неговото временно спиране на изпълнение изцяло или отчасти, Изпълнителят уведомява незабавно Възложителя за това, като прилага цялата необходима информация. Договорът може да бъде развален в съответствие с клаузите на договора. Изпълнителят е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Възложителя за тези свои действия.

Възложителят може да изиска от Изпълнителя да преустанови временно изпълнението на Договора в цялост или отчасти, ако възникнат обстоятелства (най-вече извънредни), които правят продължаването му твърде трудно, или рисковано. Договорът може да бъде развален с клаузите на договора. Ако Договорът не е развален, Изпълнителят е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, с предварително писмено одобрение от страна на Управляващия орган.

Срокът на изпълнение се удължава с времетраенето на спирането на изпълнението, без да се засяга възможността за внасяне на изменения в Договора, необходими за адаптирането му спрямо новите условия за изпълнение, при условие, че срокът не

излиза извън времевата рамка за изпълнение на конкретната операция по Оперативната програма.

Извънредно обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на Възложителя и Изпълнителя и не позволява изпълнението на Договора. Възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от страна на Възложителя и Изпълнителя (или от страна на техните представители, партньори или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа. Възложителят и Изпълнителят не могат да се позовават на недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, на трудови спорове, стачки или финансови затруднения, като обстоятелства, представляващи извънредно обстоятелство. Възложителят и Изпълнителят не отговарят за нарушение на Договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство. Страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

Прекратяване на договора

Когато Възложителя и Изпълнителя са на мнение, че Договора повече не може да се изпълнява ефективно, то следва изясняване на тези обстоятелства при размяна на съответна кореспонденция. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да прекрати Договора с десетдневно писмено предизвестие, без задължение за изплащане на обезщетение.

Възложителят има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай че Изпълнителят:

- а) неоснователно не изпълни някое от задълженията си и продължава да не го прави или не представя задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление, включително при констатирана нередност от страна на Възложителя;
- б) не спазва разпоредбите на договора за поверителност и отчетност;
- в) представи доклади, които не отразяват действителното положение.

В случай на прекратяване на Договора Изпълнителят има право да получи само такава част от направените разходи, които са установени по надлежния ред, отговарят на изпълнената част от Договора, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на Договора. За тази цел Изпълнителят следва да представи всички необходими документи, описани в клаузите на договора.

В случай на неправомерно прекратяване изпълнението на Договора от страна на Изпълнителя, Възложителят може да изиска изцяло или частично възстановяване на вече изплатените суми по договора, съразмерно с тежестта на нарушенията, като даде на Изпълнителя възможност да изложи позицията си в писмен вид.

Независимо от момента на установяване на недопустимостта на разход, Изпълнителят дължи възстановяването му.

Преди или вместо да прекрати Договора, Възложителят има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно спиране на плащанията без предизвестие.

4. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВАТА

4.1. Финансирането на социалната услуга се осъществява по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”, в съответствие с ПМС № 37 от 23.02.2015 г за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) за периода 2014-2020 г. и последвалите го изменения, и съгласно описанието на Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане.

4.2. За целите на операцията стойността на един храноден за едно лице от целевата група се определя в размер на 2.50 лв., в съответствие със Заповед РД 01-0443/18.04.2017 г. на Ръководителя на Управляващия орган за утвърждаване на Методиката за прилагане на опростени правила за възстановяване на база разход за единица продукт – обяд за „Обществени трапезарии” по Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”, финансирана от ОПХ. Определената стойност на един храноден за едно лице е с включен ДДС и включва закупуването на хранителни продукти и приготвянето на топъл обяд- супа, основно ястие, хляб. При реализирани икономии, Доставчикът може да предостави и десерт, което не променя броя на дните и представителите на целевата група, ползващи услугата. За транспорт и съхранение на храните Възложителят дължи до 4% от стойността фактурираните разходи за храна.

4.3. Възложителят превежда средствата, предвидени в проекта за предоставяне на социалната услуга по банков път, както следва:

- Междинни и окончателно плащания се правят на базата на действително изпълнени дейности, извършени и потвърдени от Изпълнителя разходи и след представяне на приемо-предавателни протоколи за доставените храни, в които са отразени дата и действително доставено количество продукти, седмични менюта, използваните рецепти, вложени количества хранителни продукти /Приложение 12/, списъци на лицата (децата), ползващи услугата, които се подписват ежедневно при получаване на храната /три имена и подписи/, в това число и на допълнителните лица във връзка с предотвратяване разхищението на храните, формуляри за обратна връзка /Приложение № 3/, съгласно Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд 2016-2019” и Методиката за прилагане на опростени правила за възстановяване на база разход за единица продукт – обяд за „Обществени трапезарии” по Операция тип 3, финансирана от ОПХ и всички приложения към тях в срок до 30 календарни дни от получаване на така описаната документация.

4.4. Възложителят не носи отговорност пред изпълнителя, ако безвъзмездната финансова помощ не му бъде преведена, както и не отговаря със свои собствени средства.

4.5. Изпълнителят е длъжен да представя ежемесечни отчети и разходооправдателни документи в счетоводството на Община Котел.

5. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Заявление за участие - /Приложение 1/.

5.2. Решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние на кандидата, последното издадено след датата на обявяване на конкурса. Ако кандидата е регистриран в търговския регистър е достатъчно посочване на неговия ЕИК по смисъла на чл. 23, ал. 4 от ЗТР.

5.3. Свидетелство за съдимост издадено в срок не по-късно от 6 месеца на представляващия кандидата.

5.4. Удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане за предоставяне на социални услуги „Обществена трапезария” - заверено копие.

5.5. Удостоверения от съответните компетентни органи за:

- наличие/липса на данъчни и осигурителни задължения пред НАП, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията - издадено след датата на обявлението;

- наличие/липса на задължения към Община Котел, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията – издадено след датата на обявлението.

5.6. Декларация от името на кандидата за липса на обстоятелствата по т. 1.3. от раздел 1 от тази обява, подписана от представляващия кандидата - /Приложение 2/.

5.7. Копие от регистрация по ЗДДС, ако кандидата има такава.

5.8. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната приключена година - копие или декларация в свободен текст, че същите са обявени в търговския регистър или в друг публичен регистър.

5.9. Документ удостоверяващ, че кандидата разполага с материална база, в която да управлява и предоставя социалната услуга - документ за право на собственост, ползване или наем.

5.10. Удостоверение за регистрация на превозно/и средство/а по чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004, издадено от компетентен орган.

5.11. Доказателства за търговската репутация на кандидата, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги и в предоставянето на социални услуги за лица в неравностойно социално положение (препоръки и референции, с посочени адреси и телефони за контакт). Участникът следва да е изпълнил поне един договор със същия или сходен предмет за последните 3 години, считано от датата на обявяване на настоящата процедура.

5.12. Да имат разработена и внедрена система за управление на качеството и безопасността на храните ISO 9001: 2008 и ISO 22000:2005 или еквиваленти;

Горепосочените удостоверения се издават на името на кандидата.

Внимание: При наличие на някои от горезброените обстоятелства по отношение на кандидата, същият се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса. Всички изискуеми документи трябва да бъдат представени в оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала” с подпис и печат на кандидата.

Внимание: Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие и/или не е представил всички изискуеми от Възложителя документи се отстранява от по нататъшно участие в конкурса.

Документацията за участие в конкурса за управление и предоставяне на социалната услуга „Обществена трапезария”, гр. Котел може да се получи всеки работен ден от деня, следващ деня на публикуването на обявлението, от 09.00 ч. до 17.00 ч., от дирекция „Програми, проекти, обществени поръчки и информационни системи” при Община Котел.

6. ДАТА, ЧАС И НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

6.1. Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Котел в предварително определен от Комисията ден след изтичане на 45 дни от публикуване на обявата в национален и местен всекидневник. Комисията разглежда представените от кандидатите документи, оценява и класира предложенията, изготвя протоколи за допускане и класиране на кандидатите.

6.2. Конкурсът се провежда по следния ред:

Първи етап - Комисията разглежда представените от кандидатите документи и проверява наличието и редовността им.

Внимание: кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие и/или не е представил всички изискуеми от Възложителя документи, не се допуска до участие във втория етап от конкурса и се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Втори етап - комисията разглежда, оценява и класира представените от кандидатите предложения, съгласно методиката за оценка.

Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване. Комисията съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса.

7. КРАЕН СРОК И МЯСТО НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Кандидатите представят документите в един екземпляр в 45-дневен срок след публикуване на обявата за конкурса в национален и местен всекидневник, в общ запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на Община Котел. Срокът за получаване на офертите в деловодството на възложителя е 17:00 часа до 45-я ден от публикуване на обявата. Срокът за представяне на офертите се брои от деня, следващ деня на публикуване на обявата.

Дата на публикуване – 9 май 2017 г.

Крайна дата за подаване на документи: 23.06.2017 г., 17.00 часа в деловодството на Община Котел.

Пликът се надписва по следния начин: Конкурс за доставчик на социалната услуга „Обществена трапезария“, по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”, в община Котел. Върху плика се посочва: наименование на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail.

При приемане на предложенията, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на внесеното предложение и тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са получени след изтичане на крайния срок или в непечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако кандидатът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на кандидата. В такива случаи кандидата следва да съобрази посочения краен срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя. От значение ще бъде датата и часът на депозиране на офертата в деловодството, а не датата и часът на пощенското клеймо, товарителницата, разписката или друг документ от куриер. Всички разходи по участието в конкурса са за сметка на участника.

8. КРАЕН СРОК ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА

8.1. В срок от 3 (три) работни дни от получаването на Протокола за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, Кметът на Община Котел издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат.

8.2. Резултатите от конкурса се съобщават писмено на участвалите кандидати в срок от 7 (седем) работни дни от издаването на заповедта.

8.3. Заповедта, с която се определя спечелилия конкурс кандидат, подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.

8.4. Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът сключва договор с кандидата, класиран на първо място. Договорът за възлагане на социалната услуга „Обществена трапезария” по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”, в община Котел влиза в сила от датата на последния подпис на страните в договора за управление на услугата, сключен като резултат от настоящия конкурс и е с продължителност до 31.12.2019 г. или до приключване на дейностите по Договор № BG05FMOP001-3.002-0087-C01 сключен между Община Котел и АСП чрез Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция”.

8.5. Договор може да се сключи и при наличие на единствен кандидат чрез пряко договаряне.

8.6. При отказ на кандидата, който е спечелил конкурса, да сключи договор, Възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата и да проведе нов конкурс.

9. НАЧИН НА ОЦЕНЯВАНЕ

9.1. Съответствие на кандидата на предварително обявените условия - 10 точки получава кандидатът, чието предложение съответства в най-голяма степен на предварително обявените условия, без отклонения от изискванията на Възложителя, заложили в предварителните условия. Всички останали кандидати, които отговарят на изисквания на Възложителя получават 5 точки.

9.2. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги и търговска репутация - 10 точки получава кандидатът с най-голям опит в предоставянето на социални услуги и най-висока търговска репутация. Всички останали кандидати, които отговарят на изисквания на Възложителя получават 5 точки.

9.3. Предложено меню - 10 точки получава кандидатът, който предлага най-разнообразно меню, включващо съдържание на месо повече от три пъти седмично. Всички останали кандидати, които отговарят на изисквания на Възложителя получават 5 точки.

9.4. Предложен десерт – 5 точки получава кандидата, който предвижда при икономии предоставянето на десерт поне веднъж седмично. Кандидатите, които не предвиждат при икономии предоставянето на десерт поне веднъж седмично получават 0 точки.

9.5. Материална база и технически, финансов и административен капацитет, организационни работни процеси и осигурена складова база – 10 точки получава кандидатът с най-добре изградена материална база и налично оборудване, за приготвяне на храна и осъществяване процеса на хранене, както и технически, финансов и административен капацитет, организационни работни процеси и осигурена складова база. Всички останали кандидати, които отговарят на изисквания на Възложителя получават 5 точки.

9.6. Механизми за недопускане на разхищение на храни - 5 точки получава кандидата с най-ясна визия за механизмите за недопускане на разхищение на храните. Всички останали кандидати получават 2 точки.

За класиран на първо място се обявява кандидатът, получил най-голям общ брой точки. Общият брой точки се формира като сбор от получените точки по всеки един критерий.

При равен брой точки за класиран на първо място се обявява кандидатът, получил по-голям брой точки по критерий № 9.5.

Комисията съставя Протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който съдържа:

- а) състав на комисията;
- б) списък на подадените предложения, допуснати до разглеждане и оценяване;
- в) резултати от разглеждане и оценяване на предложенията;
- г) класиране на кандидатите.

Протоколът на Комисията, заедно с цялата документация, се връчва на Кмета на Община Котел. С предаването на Протокола на Възложителя комисията приключва своята работа.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Котел, в случаите, когато:

- а) Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;
- б) Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор за възлагане на социалната услуга „Обществена трапезария“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG05FMOP001-3.002

„Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”, в община Котел и Възложителят не предложи сключване на такъв договор със следващия класиран кандидат;

в) Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително и в случай, че Община Котел не получи финансиране на социалната услуга.

За допълнителна информация: тел. 0453/423-36 - дирекция „Програми, проекти, обществени поръчки и информационни системи” при Община Котел

КОСТА КАРАНАШЕВ
Кмет на Община Котел

