

ЗАПОВЕД

№ ОС-24-9

гр. Котел / 11.03.2016 година

На основание чл.14, ал.7 от ЗОС във връзка с чл.18, ал.1 и 4, чл.74 ал.1 и 2 от НРПУРОИ на Общински съвет – Котел и Решение № 244 / 28.02.2013 г. на ОбС - Котел

НАРЕЖДАМ:

I. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за предоставяне под наем на част от недвижим имот – публична общинска собственост, представляващо едно помещение и ½ идеална част от чакалня от Сграда „Здравна служба”, находяща се в УПИ XVIII -”за селсъвет и поща” в кв.12 по ПУП на с.Малко село, с обща полезна площ **23.00 кв.м., за извършване на първична извънболнична помощ.**

II. Търгът да се проведе на **06.04.2016 г. от 09.30 часа** в сградата на общинската администрация в гр.Котел. Заявления за участие в търга да се приемат в деловодството на общината, стая № 2, до 17.00 часа на 05.04.2016 година. При не провеждане на търга, повторен търг да се проведе на **13.04.2016 г. от 09.30 часа** в сградата на общинската администрация в гр. Котел, а заявления за участие в него да се приемат до 17.00 часа на 12.04.2016 година.

III. Търгът да се проведе при следните условия:

1. Кандидатите да са регистрирани съгласно Закона за лечебните заведения.

2. Определям начална тръжна цена на месечен наем, в размер на **20.00 (двадесет) лева.**

3. Кандидатите трябва да внесат депозит за участие в търга в размер на **2.00 (два лева) лева**, представляващи 10 % от началната тръжна цена и парична гаранция в размерна **40.00 (четиридесет) лева.** Депозита и паричната гаранция се заплащат в брой на касата на Община Котел, стая № 18. Крайният срок за внасяне на депозит и парична гаранция за участие е до 17.00 часа на 05.04.2016 година. В случай на провеждане на повторен търг, депозита и паричната гаранция за участие може да се внесат до 17.00 часа на 12.04.2016 година.

4. Обекта се отдава под наем за срок от **5 (пет) години**, като в договора се предвиждат клаузи за актуализация на наема.

5. Необходимата тръжна документация за участие в търга кандидатите могат да закупят от Дирекция „Счетоводство и собственост” при Община Котел, стая № 20, за сумата от **16.00 (шестнадесет) лева.** Крайният срок за закупуване на тръжни документи за участие в търга е до 16.00 часа на 05.04.2016 година. В случай на провеждане на повторен търг тръжна документация за участие в него може да се закупи до 16.00 часа на 12.04.2013 година.

6. Оглед на имота, обект на търга се извършва в срок до 05.04.2016 г., със съдействието на представител на Кметство с.Малко село. В случай на провеждане на повторен търг оглед на имота може да се извърши в срок до 12.04.2016 г.

7. До участие в търга не се допускат лица, които са неизправни по правоотношение с общината, имат задължения или системно нарушават актове на общината.

IV. Утвърждавам тръжната документация и проекта – договор за наем, като част от нея.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на общината, да се постави на видно място в сградата на общинската администрация в гр.Котел, Кметство с.Малко село, и оповестява по местния радиовъзел не по-малко от един път седмично до деня на провеждане на търга.

Допълнителна информация може да получите от Дирекция „Счетоводство и собственост” при Община Котел, стая № 20 или на телефон 0453 / 4-23-36, вътр.135.

КОСТА КАРАНАШЕВ

Кмет на Община Котел

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ:

/Коста Каранашев/

**ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ПО РЕДА НА
ЗОС И НРПУРОИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОТЕЛ**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Характеристика на обекта на търга.
- II. Списък на документите, включени в тръжната документация.
- III. Списък на необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в търга.
- IV. Основания за недопускане и декласиране на кандидати.
- V. Описание на процедурата за провеждане на публичен търг с явно наддаване.
- VI. Начин и срокове за плащане, и сключване на договор за наем.

I. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА НА ТЪРГА

Обект на търга: едно помещение и ½ идеална част от чакалня от Сграда „Здравна служба”, находяща се в УПИ XVIII -”за селсъвет и поща” в кв.12 по ПУП на *с.Малко село*, с обща полезна площ **23.00 кв.м.**, за **извършване на първична извънболнична помощ.**

Всички разходи, свързани с издаване на необходимите разрешителни за извършване на упоменатата дейност са за сметка на бъдещия наемател.

II. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Копие от заповедта за откриване на процедура за провеждане на търга.
2. Заявление за участие в търга.
3. Декларация за оглед на имота, обект на търга.
4. Бланка на служебна бележка, че кандидата няма задължения към Община Котел.
5. Декларация, че лицето не е отказвало подписване на договори с общината през последните 6 (шест) месеца от датата на провеждане на търга.
6. Образец на договор за наем.

III. СПИСЪК НА НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО КАНДИДАТИТЕ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВЯТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Заявление за участие в търга;
2. Платежен документ за внесен депозит и гаранция за участие в търга – оригинал или заверено копие;
3. Квитанция за закупени тръжни документи – оригинал или заверено копие;
4. Декларация за оглед на имота, обект на търга;
5. Служебна бележка, че кандидата няма задължения към Община Котел, заверена от гл.счетоводител и Дирекция “Местни приходи”;
6. Декларация, че лицето не е отказвало подписване на договори с общината през последните 6 (шест) месеца от датата на провеждане на търга.
7. Нотариално заверено пълномощно, в случай, че в деня на търга кандидата се представлява от пълномощник – оригинал или заверено копие.

За чуждестранните участници съответните документи трябва да бъдат легализирани по съответния ред.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ДЕКЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИ

Комисията може да откаже да допусне до участие в търга кандидат, в случай, че установи:

1. Непълнота на представените документи съгласно т. III на настоящата тръжна документация;
2. Ако участника е лице имащо публични или частни задължения към общината, както и е отказвало подписване на договори с общината през последните 6 (шест) месеца от датата на провеждане на търга.
3. Участникът е подал заявлението след срока определен в заповедта.

V. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ

Участниците в търга се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност или пълномощно.

Търгът се провежда и при подаване на заявление за участие в търга само от един кандидат. Търгът се провежда в определеният в заповедта ден и час. Председателят на комисията поканва кандидатът да потвърди устно началната тръжна цена, след което кандидатът се обявява за спечелил търга по

предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена. Ако кандидатът откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата, а внесените от него депозит и парична гаранция се задържат в полза на общината.

При подаване на заявления за участие на повече от един кандидат: От момента на откриване на търга, участниците в него нямат право да разговарят по между си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация по между си по друг начин. Комисията по провеждане на търга може да отстрани участник (участници), който нарушава тези изисквания, като внесените от него (тях) депозит и парична гаранция се задържат в полза на общината.

Председателят на комисията обявява първоначалната тръжна цена, от която да започне наддаването и съобщава стъпката на наддаване. Тя не може да бъде по-малка от едно на сто и по-голяма от десет на сто от началната тръжна цена.

Преди започването на наддаването председателят на комисията поканва последователно по реда на подаване на заявленията всички допуснати кандидати да потвърдят устно началната тръжна цена. Когато някой от кандидатите откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата, а внесените от него депозит и парична гаранция се задържат в полза на общината.

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната тръжна цена, разграничени със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на определената стъпка. Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка. Преди третото обявяване на дадено предложение се прави предупреждение, че е последно, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга, предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не участва в наддаването, т.е. не обяви следваща по размер цена по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива. Внесените от участниците депозит и парична гаранция се задържат в полза на общината.

След приключването на търга комисията по провеждане на търга изготвя протокол за резултатите от него. Въз основа на протокола на тръжната комисия кмета на общината издава заповед, с която обявява спечелилият търга и достигнатата месечна наемна цена. Заповедта се обявява на публично място в сградата на общинската администрация. Тя може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на АПК.

Депозита и паричната гаранция на спечелилият търга се задържат по сметка на общината до прекратяване на наемните отношения с него. При прекратяване на наемните отношения от внесената сума се приспадат задълженията на наемателя към момента, а остатък се възстановява. Депозита и паричната гаранция на класирания на второ място участник се задържа до сключването на договора със спечелилият търга. Депозитите и паричните гаранции на недопуснатите до участие и неспечелилите търга участници, се възстановяват след изтичане на срока за обжалване на заповедта за обявяване на спечелилия търга. За периода не се дължат лихви. В случай, че участник в търга подаде жалба срещу заповедта за спечелил търга, неговият депозит и парична гаранция се задържат до окончателното приключване на производството по жалбата.

При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов търг.

Когато на търга не се явят кандидати, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в деня и часа, посочен в заповедта.

VI. НАЧИН И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ, И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Заповедта за определяне на спечелил търга се връчва на лицето по реда на АПК. То е длъжно в 14 - дневен срок от влизането ѝ в сила да се яви в сградата на общинската администрация, стая № 20, и сключи договор за наем. Ако лицето спечелило търга не се яви и не сключи договор в определеният срок се счита, че се е отказало. Внесеният депозит и парична гаранция остават в полза на Община Котел. В този случай кмета на общината кани за сключване на договор лицето предложило следващата по размер цена /класирания на второ място участник/.

Настоящата тръжна документация е утвърдена със Заповед № ОС-24-9 / 11.03.2016 г. на Кмета на Община Котел.