


УТВЪРДИЛ:

КРЕСТО КИРОВ
Кмет на Община Котел
 04.03.2014 г.

БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР
НА ОБЩИНА КОТЕЛ ЗА 2015 Г.

Стъпки и процедури		Цели и отговорности	Участници	Срок
ПЪРВИ ЕТАП				
1.1.	Подготовка за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2015-2017 г. в частта за местните дейности.	Прегледа на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Прегледа на дългосрочните цели по приетите от ОбС стратегии и прогнози.	Кмет, Зам. кметове, Директори на дирекции, Началници на отдели и Второстепенните разпоредители с бюджет.	Съгласно указанията на МФ и Заповед на кмета.
1.2.	Разработка на прогнозата за общинските сметки за средства от Европейския съюз за периода 2015-2017 г.	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС	Отдел „Европейски фондове, програми и проекти“, Дирекция „Сис“ и Дирекция „Фид“.	Съгласно Заповед на кмета.
1.3.	Разработване на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2015-2017 г. в частта за местните дейности.	Представяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2015-2017 г. в частта за местните дейности в МФ.	Кмет, Зам. кметове, Директори на дирекции, Началници на отдели и Второстепенните разпоредители с бюджет.	Съгласно указанията на МФ.
1.4.	Внасяне на тригодишната бюджетна прогноза за периода 2015-2017 г. в частта	Запознаване на общинските съветници с разработената от	Общински съветници, Кмет, Зам. кметове, Директор	В срок до 1 месец от представянето ѝ в МФ.

за местните дейности в Общински съвет за одобрение.	Общинска администрация тригодишна бюджетна прогноза за периода 2015-2017 г. в частта за местните дейности.	Дирекция „ФИД“ и Гл. експерт „Бюджет“.	
---	--	--	--

ВТОРИ ЕТАП

2.1.	Разработване и анализ на отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2014 г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината към 30.09.2014 г.	Дирекция „ФИД“, Дирекция „Местни приходи“ и второстепенни разпоредители.	Заповед на кмета 20 октомври 2014 г.
2.2.	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2015 г. на база текущо изпълнение към 30 септември 2014 г.	Актуализиране на разчетите за собствените приходи за 2015 г.	Директори на дирекции, Началници на отдели и второстепенни разпоредители.	Заповед на кмета 20 октомври 2014 г.
2.3.	Събиране и обобщаване на предложенията от кметове на кметства и второстепенните разпоредители с бюджет.	Преглед на предложените за бюджет-2015 г.	Директори на дирекции и Началници на отдели.	20 октомври 2014 г.
2.4.	Уточняване на натуралните показатели за местните дейности за 2015 г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитието на местните дейности.	Кмет, Зам. кметове, Директори на дирекции и Началници на отдели.	10 октомври 2014 г.
2.5.	Съставяне на корелиран проект за разходите за местните дейности	Изготвяне на разчети за разходите по функции и дейности.	Дирекция „ФИД“.	24 октомври 2014 г.
2.6.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2015 г.	Изготвяне на поименен списък и разчети за финансиране на капиталовите разходи.	Дирекция „УТЕС“ и Дирекция „ФИД“.	24 октомври 2014 г.
2.7.	Обсъждане на макрорамката на бюджета за 2015 г. с ръководството на общината.	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината.	Кмет, Зам. кметове.	До 31 октомври 2014 г.

2.8.	Публично обсъждане на проекта за бюджет на общината за 2015 г.	Участие на граждани, неправителствени организации, представители на бизнеса и др. Съставяне на протокол от проведеното обсъждане.	Кмет, Зам. кметове, Директори на дирекции, Началници на отдели, представители на различни организации и граждани.	До 30 ноември 2014 г.
2.9.	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка.	Разработване на вариант на проектобюджет, съобразен с предложенията на гражданите.	Дирекция „ФИД“.	След провеждане на публичното обсъждане.

ТРЕТИ ЕТАП

3.1.	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коректиране на разходите за местните дейности в съответствие със закона за държавния бюджет за 2015 г.	Определене на разходите по функции и дейности.	Дирекция „ФИД“.	След получаване на указанията от МФ.
3.2.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2015 г.	Подготвяне на материали за внасяне в Общинския съвет.	Дирекция „УТЭС“ и Дирекция „ФИД“.	След получаване на указанията от МФ.
3.3.	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности.	Да се подготви макрорамка на бюджета за 2015 г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности.	Дирекция „ФИД“.	След получаване на указанията от МФ.
3.4.	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2015-2017 г.	Актуализиране на прогнозата за 2015 г., изготвена и приета на първия етап с проектобюджета за 2015 г.	Дирекция „ФИД“.	След получаване на указанията от МФ.
3.5.	Разработване на материали и внасяне на проектобюджета в Общинския съвет. Разглеждане и обсъждане в постоянните	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинска администрация	Общински съветници, Кмет, Зам. кметове, Директор дирекция „ФИД“ и Гл. експерт	До 20 работни дни след обнародването на Закона за държавния

	комисии на Общинския съвет.	проектобюджет.	„Бюджет“.	бюджет за 2015 г.
3.6.	Приемане на бюджета за 2015 г.	Решение за приемане на бюджета за 2015 г.	Общински съвет	До 15 работни дни от внасянето в Общински съвет.
3.7.	Подготовка на указания до второстепенните разпоредители с бюджет за съставяне и изпълнение на бюджета за 2015 г.	Запознаване на второстепенните разпоредители с бюджет с Решението на Общински съвет и основните правила за съставянето и изпълнението на бюджета на общината за 2015 г.	Директор дирекция „ФИД“ и Гл. експерт „Бюджет“.	След приемане на бюджета за 2015 г. от Общинския съвет.
3.8.	Разработване на бюджета по първа бюджетна класификация и обобщаване на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.	Разработване на вариант за представяне в МФ.	Гл. счетоводители на второстепенните разпоредители по бюджета, Директор дирекция „ФИД“ и Гл. експерт „Бюджет“.	До 10 дни след приемането му.
3.9.	Предоставяне на бюджета на Сметна палата и на Министерството на финансите.		Директор дирекция „ФИД“ и Гл. експерт „Бюджет“.	До 1 месец след приемането му.