



УТВЪРДИЛ:
КМЕТ:
КОСТА СЪРАНАШЕВ:

БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР

НА ОБЩИНА КОТЕЛ ЗА 2018 Г.

Стъпки и процедури		Цел и отговорности	Участници	Срок
		Първи етапи		
1.1.	Подготовка за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г. в частта за местни дейности	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост.	Кмет, Зам.кметове, секретар, Директори на дирекции, Началници на отдели и ВРБ	Съгласно указанията на Министерството на финансите (МФ)
1.2.	Разработване на индикативни годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз за периода 2018-2020 г.	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС.	Зам. Кметови, Дирекция „Програми, проекти, обществени поръчки и информационни системи“ Дирекция „Счетоводство и собственост“ и Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	Съгласно Заповед на кмета.
1.3.	Разработване на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г. в частта за местни дейности	Представяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г. в частта за местни дейности в МФ.	Кмет, Зам.кметове, секретар, Директори на дирекции, Началници на отдели и ВРБ	Съгласно указанията на МФ.
1.4.	Внасяне на тригодишната бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г. в частта за местни дейности в Общинския съвет за одобрение.	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинската администрация тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г. в частта за местни дейности.	Общински съветници, Кмет, Зам.кметове, Началник Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	В срок до един месец от представянето и в МФ.
		Втори етап		

2.1.	Стартиране на процедура за съставяне на бюджет на общината за 2018 г.	Изготвяне на проект на заповед на кмета на общината.	Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	20 октомври 2017 г.
2.2.	Подготовка за съставяне на бюджет на общината за 2018 г.	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост.	Кмет, Зам.кметове, секретар, Директори на дирекции, Началници на отдели и ВРБ	Съгласно Заповед на кмета.
2.3.	Анализ на отчета за изпълнението на бюджета за III-го тримесечие на 2017 г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2017 г.	Дирекция „Местни приходи“, Дирекция „Счетоводство и собственост“, Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“ счетоводители на ВРБ	Съгласно Заповед на кмета.
2.4.	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2018 г. на база текущо изпълнение към 30 септември 2017 г.	Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2018 г.	Директори на дирекции, Началници на отдели и ВРБ	Съгласно Заповед на кмета.
2.5.	Събиране и обобщаване на предложенията от второстепенни разпоредители с бюджет	Преглед на предложенията за бюджет за 2018 г.	Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	Съгласно Заповед на кмета.
2.6.	Уточняване на натурални показатели за местните дейности за 2018 г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитието на местните дейности.	Кмет, Зам.кметове, секретар, Директори на дирекции, Началници на отдели и ВРБ	Съгласно Заповед на кмета.
2.7.	Съставяне на проект за разходите за местни дейности	Изготвяне на разчети за разходите по дейности.	Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	Съгласно Заповед на кмета.
2.8.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2018 г.	Изготвяне на поименен списък и разчети за финансиране на капиталови разходи	Дирекция „УТЕС“, Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	Съгласно Заповед на кмета.
2.9.	Обявяване на проект за бюджет за 2018 г. с ръководството на общината.	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината.	Кмет, Зам.кметове, Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	Месец декември 2017 г.
3.1.	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коригиране на разходите за местни дейности в съответствие със закона за държавния бюджет за 2018 г.	Определяне на разходите по дейности.	Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	След получаване за указания от МФ.

3.2.	Уточняване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2018 г.	Подготвяне на материали за внасяне в общинския съвет.	Дирекция „УТЕС“, Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	След получаване за указания от МФ.
3.3	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности.	Да се подготви бюджета за 2018 г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности.	Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	След получаване за указания от МФ.
3.4.	Публично обсъждане на проекта за бюджет на общината за 2018 г.	Участие на граждани, неправителствени организации, представители на бизнеса и др. Съставяне на протокол от проведеното обсъждане.	Кмет, Зам.кметове, Секретар, представители на организации и граждани, Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“, директори на дирекции, Началници на отдели	До 20 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2018 г.
3.5.	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка.	Разработване на вариант за проектобюджет, съобразен с направените предложения.	Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	След провеждане на публичното обсъждане.
3.6.	Разработване на актуализираната бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г.	Актуализиране на прогнозата за 2018 г., изготвена и приета на първия етап с проектобюджета за 2018 г.	Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	До 20 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2018 г.
3.7.	Разработване на приложенията и внасяне на проектобюджета в общинския съвет. Разглеждане и обсъждане в постоянните комисии на общинския съвет.	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинската администрация проектобюджет.	Ощински съветници, Кмет, Зам.кметове, Началник Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	До 20 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2018 г.
3.8.	Приемане на бюджета	Решение за приемане на бюджета за 2018 г.	ОБЩНСКИ СЪВЕТ	До 15 работни дни от внасянето в общинския съвет.
3.9.	Подготовка на указания до второстепенните разпоредители с бюджет за съставяне и изпълнение на бюджета за 2018 г.	Запознаване на второстепенните разпоредители с бюджет с Решението на общинския съвет и основните правила за съставянето и изпълнението на бюджета на общината за 2018 г.	Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	До 3 работни дни след приемане на бюджета за 2018 г. от общинския съвет.
3.10.	Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация и обобщаване на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.	Разработване на бюджет и представяне в МФ.	Счетоводители на ВРБ, Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	В срок до 10 дни след приемането му.
3.11.	Предоставяне на бюджета на Сметната палата и на Министерството на финансите.		Отдел „Икономически дейности, селско стопанство и туризъм“	В срок до един месец след приемането му.